

Деятельность USAID по взаимодействию с украинскими партнерами в рамках Операции по обеспечению безопасности (PLSO)

Возможность активного заключения Контракта

Идентификатор уведомления

72012124R00010

Соответствующее Уведомление

Департамент /Инд. Агентство

АГЕНТСТВО МЕЖДУНАРОДНОГО РАЗВИТИЯ

Подуровень

АГЕНТСТВО МЕЖДУНАРОДНОГО РАЗВИТИЯ

Офис

USAID/УКРАИНА

Общая информация

Тип возможности заключения контракта: Привлечение (обновлено)

Все даты и время: (UTC+03:00) АФИНЫ, ГРЕЦИЯ

Обновлено Дата публикации: 28 июня 2024 г. 08:44 по восточному времени

Дата публикации: 15 апреля 2024 г., 02:33 по восточному времени

Дата подачи обновленных предложений: 22 июля 2024 г., 03:00 по восточному времени

Первоначальная дата подачи предложений: 09 мая 2024 г., 03:00 по восточному времени

Политика неактивного использования: Вручную

Обновлено Дата неактивного использования: 30 сентября 2024 г.

Первоначальная дата бездействия: 24 мая 2024 г.

Инициатива:

Нет

Классификация

Оригинал отложен в сторону:

Сервисный код продукта: R499 - ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА: ДРУГОЕ

Код NAICS:

541690 - Прочие научно-технические консультационные услуги

Место выступления:

Киев , UA-30 01001

УКР

Описание

Уважаемые Потенциальные Покупатели!

Правительство Соединенных Штатов в лице Агентства США по международному развитию (USAID/ Украина) ищет предложения от квалифицированных организаций, заинтересованных в предоставлении услуг, необходимых для осуществления деятельности PLSO, в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Запросе предложений (RFP).

Пожалуйста, обратите внимание: Дата и время завершения подачи заявок на первый этап: 22 июля 2024 года в 15:00 по местному киевскому времени.

информация о контакте

Адрес подрядного офиса

УЛИЦА ИГОРЯ СИКОРСКОГО, 4

УКР

Основной контактный пункт

Картер Сондерс

[casaunders@usaid.gov](mailto:casaunders@usaid.gov)

Вспомогательный пункт связи

Лючия СанDEFур

[lsandefur@usaid.gov](mailto:lsandefur@usaid.gov)

[@brosok\\_mangusta\\_Z](#)

[@brosok\\_mangusta\\_Z](#)

[@brosok\\_mangusta\\_Z](#)

[@brosok\\_mangusta\\_Z](#)

USAID/Ukraine Partner Liaison Security Operation (PLSO) Activity

ACTIVE Contract Opportunity

Notice ID

72012124R00010

Related Notice

Department/Ind. Agency

AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT

Sub-tier

AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT

Office

USAID/UKRAINE

General Information

Contract Opportunity Type: Solicitation (Updated)

All Dates/Times are: (UTC+03:00) ATHENS, GREECE

Updated Published Date: Jun 28, 2024 08:44 am EEST

Original Published Date: Apr 15, 2024 02:33 pm EEST

Updated Date Offers Due: Jul 22, 2024 03:00 pm EEST

Original Date Offers Due: May 09, 2024 03:00 pm EEST

Inactive Policy: Manual

Updated Inactive Date: Sep 30, 2024

Original Inactive Date: May 24, 2024

Initiative:

None

Classification

Original Set Aside:

Product Service Code: R499 - SUPPORT- PROFESSIONAL: OTHER

NAICS Code:

541690 - Other Scientific and Technical Consulting Services

Place of Performance:

Kyiv , UA-30 01001

UKR

Description

Dear Prospective Offerors:

The United States Government, represented by the U.S. Agency for International Development (USAID/Ukraine), is seeking proposals from qualified organizations interested in providing the services required to implement the PLSO activity in accordance with the terms and conditions stated in this Request for Proposals (RFP).

Please note: Closing Date and Time for Phase 1 Proposals: July 22, 2024 at 15:00 local Kyiv time.

Contact Information

Contracting Office Address

4 IGOR SIKORSKY STREET

UKR

Primary Point of Contact

Carter Saunders

casaunder@usaid.gov  
Secondary Point of Contact  
Lucia Sandefur  
lsandefur@usaid.gov

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z



# USAID | UKRAINE

FROM THE AMERICAN PEOPLE

RFP Issue Date: April 15, 2024  
Questions Due: April 23, 2024 at 15:00 local Kyiv time  
Closing Date and Time for Phase 1 Proposals: May 9, 2024 at 15:00 local Kyiv time

Subject: Request for Proposals No. **72012124R00010**  
USAID/Ukraine Partner Liaison Security Operation (PLSO)

Dear Prospective Offerors:

The United States Government, represented by the U.S. Agency for International Development (USAID/Ukraine), is seeking proposals from qualified organizations interested in providing the services required to implement the PLSO activity in accordance with the terms and conditions stated in this Request for Proposals (RFP).

USAID anticipates awarding a single Cost-Plus Fixed Fee (CPFF) term type contract with 12,300 productive days level of effort (LOE) and a period of performance of five (5) years (two base years and three 12 month option periods), subject to availability of funds.

USAID invites all interested and responsible organizations to submit offers in accordance with the requirements of this solicitation. USAID will conduct this procurement as a full and open competition under which any type of organization may submit a proposal. The procedures set forth in Federal Acquisition Regulation ("FAR") Part 15 will govern the procurement. The geographic code for this procurement is 935, and the NAICS code is 541690. Small businesses are strongly encouraged to submit proposals.

The Government intends to conduct the evaluation in two phases, as described in Section M of this solicitation. Participation in Phase One is a mandatory part of this acquisition. Failure to participate in Phase One will preclude further consideration of the Offeror's proposal. Phase Two submissions will not be accepted from any Offeror who has not participated in Phase One.

Proposals must be submitted in accordance with the instructions listed in Section L of this RFP. Proposals received after the closing date and time will be processed as late and handled in accordance with FAR 52.215-1. Only electronic submissions will be accepted. It is the responsibility of the Offeror to ensure that its proposal is received timely in its entirety and USAID bears no responsibility for data errors or delays resulting from transmission or conversion processes. Proposals not in conformance with this RFP may be excluded.

Issuance of this RFP does not in any way obligate the U.S. Government to award a contract, nor does it commit the U.S. Government to pay any costs incurred in the preparation and submission of an offer. Furthermore, the Government reserves the right to reject any and all offers, if such action is considered to be in the best interest of the Government.

This RFP can be viewed and downloaded from <https://sam.gov>. Amendments to solicitations are occasionally issued and will be posted on the same website. USAID advises interested parties to regularly check the above websites for amendments. Offerors not registered in SAM should start the process as soon as possible as

registration is required before Phase Two proposal submission. For further information on the SAM process:  
<https://www.workwithusaid.org/resource-library/registration-eggspcctation>;  
<https://sam.gov/content/entity-registration>

All questions, comments, and/or requests for clarifications must be sent in writing to [casaunders@usaid.gov](mailto:casaunders@usaid.gov) and [kyivrcoeg@usaid.gov](mailto:kyivrcoeg@usaid.gov) no later than the date and time indicated above.

Thank you for your interest and we look forward to your participation.

Sincerely,

/s/

Carter Saunders, CPA  
Contracting Officer  
USAID/Ukraine

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

<b>SOLICITATION, OFFER AND AWARD</b>		1. THIS CONTRACT IS A RATED ORDER UNDER DPAS (15 CFR 700)		RATING	PAGE 3 OF 80 PAGES
2. CONTRACT NUMBER <b>TBD</b>	3. SOLICITATION NUMBER <b>72011724R00010</b>	4. TYPE OF SOLICITATION <input type="checkbox"/> SEALED BID (IFB) <input checked="" type="checkbox"/> NEGOTIATED (RFP)		5. DATE ISSUED <b>4/14/2024</b>	6. REQUISITION/PURCHASE NUMBER <b>REQ-121-24-0000XX</b>
7. ISSUED BY <b>Regional Contracting Office USAID/Ukraine</b>		CODE <b>720121</b>	8. ADDRESS OFFER TO (If other than item 7)		

NOTE: In sealed bid solicitations "offer" and "offeror" mean "bid" and "bidder".

**SOLICITATION**

9. Sealed offers in original and \_\_\_\_\_ copies for furnishings the supplies or services in the Schedule will be received at the place specified in item 8, or if hand carried, in the depository located in \_\_\_\_\_ See RFP Sec L \_\_\_\_\_ local time \_\_\_\_\_ See RFP Sec L \_\_\_\_\_ (Hour) \_\_\_\_\_ (Date)

CAUTION - LATE Submissions, Modifications, and Withdrawals: See Section L, Provision No. 52.214-7 or 52.214-1. All offers are subject to all terms and conditions contained in this solicitation.

10. FOR INFORMATION CALL:	A. NAME <b>Lucia Sandefur</b>	B. TELEPHONE (NO COLLECT CALLS)		C. E-MAIL ADDRESS <b>kyivrcoeg@usaid.go</b>
		AREA CODE	NUMBER	EXTENSION

(X)	SEC.	DESCRIPTION	PAGE(S)	(X)	SEC.	DESCRIPTION	PAGE(S)
PART I - THE SCHEDULE				PART II - CONTRACT CLAUSES			
	A	SOLICITATION/CONTRACT FORM				CONTRACT CLAUSES	
	B	SUPPLIES OR SERVICES AND PRICES/COSTS				PART III - LIST OF DOCUMENTS, EXHIBITS AND OTHER ATTACH.	
	C	DESCRIPTION/SPECS/WORK STATEMENT			J	LIST OF ATTACHMENTS	
	D	PACKAGING AND MARKING		PART IV - REPRESENTATIONS AND INSTRUCTIONS			
	E	INSPECTION AND ACCEPTANCE			K	REPRESENTATIONS, CERTIFICATIONS AND OTHER STATEMENTS OF OFFERORS	
	F	DELIVERIES OR PERFORMANCE			L	INSTRUCTIONS, CONDITIONS, AND NOTICES TO OFFERORS	
	G	CONTRACT ADMINISTRATION DATA			M	EVALUATION FACTORS FOR AWARD	
	H	SPECIAL CONTRACT REQUIREMENTS					

**OFFER (Must be fully completed by offeror)**

NOTE: Item 12 does not apply if the solicitation includes the provisions at 52.214-16, Minimum Bid Acceptance Period.

12. In compliance with the above, the undersigned agrees, if this offer is accepted within **120** calendar days (60 calendar days unless a different period is inserted by the offeror) from the date for receipt of offers specified above, to furnish any or all items upon which prices are offered at the set opposite each item, delivered at the designated point(s), within the time specified in the schedule.

13. DISCOUNT FOR PROMPT PAYMENT (See Section I, Clause No. 52.232-8)	<input type="checkbox"/> 10 CALENDAR DAYS (%)	<input type="checkbox"/> 20 CALENDAR DAYS (%)	<input type="checkbox"/> 30 CALENDAR DAYS (%)	CALENDAR DAYS(%)
--	---	---	---	------------------

14. ACKNOWLEDGMENT OF AMENDMENTS (The offeror acknowledges receipt of amendments to the SOLICITATION for offerors and related documents numbered and dated):	AMENDMENT NO.	DATE	AMENDMENT NO.	DATE

15A. NAME AND ADDRESS OF OFFEROR	CODE	FACILITY	16. NAME AND THE TITLE OF PERSON AUTHORIZED TO SIGN OFFER (Type or print)
----------------------------------	------	----------	---

15B. TELEPHONE NUMBER AREA CODE NUMBER EXTENSION	<input type="checkbox"/> 15C. CHECK IF REMITTANCE ADDRESS IS DIFFERENT FROM ABOVE - ENTER SUCH ADDRESS IN SCHEDULE.	17. SIGNATURE	18. OFFER DATE
---	---	---------------	----------------

**AWARD (To be completed by Government)**

19. ACCEPTED AS TO ITEMS NUMBERED	20. AMOUNT	21. ACCOUNTING AND APPROPRIATION
22. AUTHORITY FOR USING OTHER THAN FULL OPEN COMPETITION <input type="checkbox"/> 10 U.S.C. 2304 (c) <input type="checkbox"/> 41 U.S.C. 3304(a) ( )	23. SUBMIT INVOICES TO ADDRESS SHOWN IN (4 copies unless otherwise specified)	

24. ADMINISTERED BY (If other than Item 7)	25. PAYMENT WILL BE MADE BY	CODE
--	-----------------------------	------

26. NAME OF CONTRACTING OFFICER (Type or print) <b>Carter Saunders, CPA</b>	27. UNITED STATES OF AMERICA <i>(Signature of Contracting Officer)</i>	28. AWARD DATE
--	---	----------------

IMPORTANT - Award will be made on this Form, or on Standard Form 26, or by other authorized official written notice.

Table of Contents

<b>PART I - THE SCHEDULE</b>	<b>8</b>
SECTION B – SERVICES AND PRICE/COSTS	8
B.1. PURPOSE	8
B.2. CONTRACT TYPE	8
B.3. ESTIMATED COST, FIXED FEE, AND OBLIGATED AMOUNT	8
B.4. CONTRACT BUDGET	8
B.5. INDIRECT COSTS	9
B.6. ADVANCE UNDERSTANDING ON CEILING INDIRECT COST RATES AND FINAL REIMBURSEMENT FOR INDIRECT COSTS	10
B.7. COST REIMBURSABLE	10
B.8. PAYMENT OF FIXED FEE	10
SECTION C – DESCRIPTION/SPECIFICATIONS/STATEMENT OF WORK	11
C.1 BACKGROUND	11
C.2 OBJECTIVE	11
C.3 RESPONSIBILITIES AND ACTIVITIES	11
C.4 INFORMATION REQUIREMENTS	14
C.5 TRAVEL	15
C.6 LOGISTICAL INFORMATION	16
C.7 NO CONCURRENT SECURITY ACTIVITIES	16
C.8 DATA CLASSIFICATION	16
C.9 MONITORING, EVALUATION, AND LEARNING	16
C.10 COORDINATION WITH OTHER USAID PROJECTS	16
SECTION D – BRANDING AND MARKING	17
D.1. BRANDING STRATEGY	17
D.2. AIDAR 752.7009 MARKING (JAN 1993)	18
SECTION E – INSPECTION AND ACCEPTANCE	19
E.1. NOTICE LISTING CONTRACT CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE	19
E.2. INSPECTION AND ACCEPTANCE	19
SECTION F – DELIVERIES OR PERFORMANCE	20
F.1. NOTICE LISTING CONTRACT CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE	20
F.2. PERIOD OF PERFORMANCE	20
F.3. PLACE OF PERFORMANCE	20
F.4. LEVEL OF EFFORT	21
F.5. CONTRACTOR PERFORMANCE ASSESSMENT REPORTING SYSTEM	21
F.6. AUTHORIZED WORK WEEK	21
F.7. REPORTS AND DELIVERABLES	22
F.8. DELIVERABLES SCHEDULE	25
F.9. KEY PERSONNEL	26

F.10. GEOSPATIAL REPORTING REQUIREMENTS	27
SECTION G – CONTRACT ADMINISTRATION DATA	28
G.1. NOTICE LISTING CONTRACT CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE	28
G.2. CONTRACTING OFFICER	28
G.3. CONTRACTING OFFICER’S REPRESENTATIVE (COR)	28
G.4. PAYING OFFICE	28
G.5. INVOICING INSTRUCTIONS	28
G.6. ACCOUNTING AND APPROPRIATION DATA	29
G.7. CONTRACTOR’S PRIMARY POINT OF CONTACT	29
G.8. CONTRACTOR’S PAYMENT ADDRESS	29
G.9. TECHNICAL DIRECTIONS/RELATIONSHIP WITH USAID	29
SECTION H – SPECIAL CONTRACT REQUIREMENTS	31
H.1. ADDITIONAL REQUIREMENTS FOR PERSONNEL COMPENSATION	31
H.2. AUTHORIZED GEOGRAPHIC CODE	32
H.3. SECURITY	32
H.4. EXECUTIVE ORDER ON TERRORISM FINANCING (FEB 2002)	34
H.5. GENDER CONSIDERATIONS	34
H.6. SEXUAL MISCONDUCT (DECEMBER 2020)	34
H.7. FOREIGN GOVERNMENT DELEGATION TO INTERNATIONAL CONFERENCES (JAN 2002) (ADS REFERENCE 350MAA)	35
H.8. CONSENT TO SUBCONTRACT	35
H.9. NONEXPENDABLE PROPERTY PURCHASES	35
H.10. GOVERNMENT FURNISHED FACILITIES OR PROPERTY	35
H.11. ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM	35
H.12. ORGANIZATIONAL CONFLICT OF INTEREST	36
H.13. ADS 302.3.5.19 USAID-FINANCED THIRD-PARTY WEB SITES (NOV 2017)	37
H.14. SUBMISSION OF DATASETS TO THE DEVELOPMENT DATA LIBRARY (DDL) (OCTOBER 2014) ADS 302.3.5.21	38
H.15. FAR 4.21 PROHIBITION ON CONTRACTING FOR CERTAIN COVERED TELECOMMUNICATIONS AND VIDEO SURVEILLANCE SERVICES OR EQUIPMENT (SECTION 889) (DEC 2021)	39
H.16. RESTRICTIONS AGAINST DISCLOSURE (MAY 2016) (DEVIATION NO. M-OAA-DEV-AIDAR-22-06c)	40
H.17. LIMITATION ON ACQUISITION OF INFORMATION TECHNOLOGY APPROVAL (APRIL 2018) – (DEVIATION NO. M/OAA-DEV-FAR-20-3c)	40
H.18. ENVIRONMENTAL COMPLIANCE	42
<b>PART II – CONTRACT CLAUSES</b>	<b>44</b>
SECTION I – CONTRACT CLAUSES	44
I.1. FAR 52.252-2 CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE (FEB 1998)	44
I.2. AIDAR 752.252-2 AIDAR CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE (MAR 2015)	46
I.3. FAR 52.204-1 APPROVAL OF CONTRACT (DEC 1989)	47

I.4.	AIDAR 752.229-71 REPORTING OF FOREIGN TAXES (JULY 2023)	48
I.5.	FAR 52.204-25 PROHIBITION ON CONTRACTING FOR CERTAIN TELECOMMUNICATIONS AND VIDEO SURVEILLANCE OR EQUIPMENT (NOV 2021)	48
I.6.	AIDAR 752.222-70 USAID DISABILITY POLICY - ACQUISITION (DEC 2004)	51
I.7.	FAR 52.247-67 SUBMISSION OF TRANSPORTATION DOCUMENTS FOR AUDIT (FEB 2006)	51
I.8.	AIDAR 752.228-3 WORKER'S COMPENSATION INSURANCE (DEFENSE BASE ACT) [(DEVIAATION JUN 2022)] CLASS DEVIATION NO. M-OAA-DEV-AIDAR-22-10c	51
I.9.	AIDAR 752.7005 SUBMISSION REQUIREMENTS FOR DEVELOPMENT EXPERIENCE DOCUMENTS (SEP 2013)	52
<b>PART III – LIST OF DOCUMENTS, EXHIBITS, AND OTHER ATTACHMENTS</b>		<b>54</b>
SECTION J – LIST OF ATTACHMENTS		54
<b>PART IV – REPRESENTATIONS AND INSTRUCTIONS</b>		<b>55</b>
SECTION K – REPRESENTATIONS, CERTIFICATIONS, AND OTHER STATEMENTS OF OFFERORS		55
K.1.	NOTICE LISTING SOLICITATION PROVISIONS INCORPORATED BY REFERENCE	55
K.2.	FAR 52.204-8 ANNUAL REPRESENTATIONS AND CERTIFICATIONS (MAR 2023)	55
K.3.	FAR 52.204-24 REPRESENTATION REGARDING CERTAIN TELECOMMUNICATIONS AND VIDEO SURVEILLANCE SERVICES OR EQUIPMENT (NOV 2021)	58
K.4.	FAR 52.204-26 COVERED TELECOMMUNICATIONS EQUIPMENT OR SERVICES-REPRESENTATION (OCT 2020)	60
K.5.	FAR 52.209-7 INFORMATION REGARDING RESPONSIBILITY MATTERS (OCT 2018)	61
K.6.	FAR 52.209-13 VIOLATION OF ARMS CONTROL TREATIES OR AGREEMENTS – CERTIFICATION (NOV 2021)	62
K.7.	FAR 52.230-1 COST ACCOUNTING STANDARDS NOTICES AND CERTIFICATION (JUN 2020)	64
K.8.	FAR 52.230-7 PROPOSAL DISCLOSURE—COST ACCOUNTING PRACTICE CHANGES (APR 2005)	66
K.9.	SIGNATURE	66
SECTION L – INSTRUCTIONS, CONDITIONS, AND NOTICES TO OFFEROR		67
L.1.	FAR 52.252-1 SOLICITATION PROVISIONS INCORPORATED BY REFERENCE (FEB 1998)	67
L.2.	FAR 52.216-1 TYPE OF CONTRACT (APR 1984)	67
L.3.	FAR 52.233-2 SERVICE OF PROTEST (SEP 2006)	67
L.4.	GOVERNMENT OBLIGATION	68
L.5.	GENERAL INSTRUCTIONS TO OFFEROR	68
L.6.	PROPOSAL SUBMISSION	69
L.7.	PHASE ONE: INSTRUCTIONS FOR PREPARATION OF THE PHASE ONE	

PROPOSAL	70
L.8. PHASE TWO: INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION OF THE PHASE TWO TECHNICAL PROPOSAL	70
L.9. PHASE TWO: INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION OF THE COST PROPOSAL	71
L.10. WAIVERS UNDER FAR PART 4.2101 PROHIBITION ON COVERED TELECOMMUNICATIONS AND VIDEO SURVEILLANCE SERVICES AND EQUIPMENT (JUNE 2023)	76
SECTION M – EVALUATION FACTORS FOR AWARD	77
M.1. FAR 52.232-1 SOLICITATION PROVISIONS INCORPORATED BY REFERENCE (FEB 1998)	77
M.2. GENERAL INFORMATION	77
M.3. PHASE ONE	78
M.4. ADVISORY NOTIFICATION	78
M.5. PHASE TWO	78
M.6. COST PROPOSAL EVALUATION	78
M.7. EVALUATION OF PAST PERFORMANCE	79
M.8. DETERMINATION OF COMPETITIVE RANGE	80
M.9. SOURCE SELECTION	80
M.10. AWARD DECISION	80

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

**PART I - THE SCHEDULE**

**SECTION B – SERVICES AND PRICE/COSTS**

**B.1. PURPOSE**

The purpose of this contract is to provide technical assistance and other services as described in detail in Section C for the implementation of USAID/Ukraine’s program entitled “Partner Liaison Security Operation (PLSO)”

**B.2. CONTRACT TYPE**

This is a Cost-Plus-Fixed-Fee (CPFF) Term Type Contract. For the consideration set forth below, the Contractor must provide the level of effort described in Section F.4 in implementing the requirements in Section C.

**B.3. ESTIMATED COST, FIXED FEE, AND OBLIGATED AMOUNT**

- (a) The estimated cost for the performance of the work required hereunder, exclusive of fixed fee, if any, is \$TBD \_\_\_\_\_. The fixed fee for the contract period, if any, is \$TBD \_\_\_\_\_. The estimated cost plus fixed fee, if any, is \$TBD \_\_\_\_\_.
- (b) Within the estimated cost plus fixed fee (if any) specified in paragraph (a) above, the amount currently obligated and available for reimbursement of allowable costs incurred by the Contractor (any payment of fee, if any) for performance hereunder is \$TBD \_\_\_\_\_. The Contractor must not exceed the aforesaid obligated amount.
- (c) Funds obligated hereunder are anticipated to be sufficient through TBD \_\_\_\_\_. Funding for this contract will be on an incremental basis, subject to the availability of funds.

**B.4. CONTRACT BUDGET**

- (a) The contract budget found herein is based on the Contractor’s original proposal and/or final proposal revision, which was accepted by USAID through award of this contract.
- (b) The following itemized budget sets forth the estimates for individual line items of cost:

	<b>Line Item Base Period (Years 1 and 2)</b>	<b>Total Cost</b>
0001	Direct Costs	TBD
0002	Indirect Costs	TBD
	<b>Total Estimated Cost</b>	TBD
	<b>Fixed Fee</b>	TBD
	<b>Total Cost Plus Fixed Fee Base Period</b>	TBD

	<b>Line Item Option Year 1</b>	<b>Total Cost</b>
[1001]	Direct Costs	TBD
[1002]	Indirect Costs	TBD
	<b>Total Estimated Cost</b>	TBD

	<b>Fixed Fee</b>	TBD
	<b>Total Cost Plus Fixed Fee Option Year 1</b>	TBD
	<b>Line Item/Option Year 2</b>	<b>Total Cost</b>
[2001]	Direct Costs	TBD
[2002]	Indirect Costs	TBD
	<b>Total Estimated Cost</b>	TBD
	<b>Fixed Fee</b>	TBD
	<b>Total Cost Plus Fixed Fee Option Year 2</b>	TBD
	<b>Line Item Option Year 3</b>	<b>Total Cost</b>
[3001]	Direct Costs	TBD
[3002]	Indirect Costs	TBD
	<b>Total Estimated Cost</b>	TBD
	<b>Fixed Fee</b>	TBD
	<b>Total Cost Plus Fixed Fee Option Year 3</b>	TBD
	<b>Total Cost Plus Fixed Fee (Base plus Options Years)</b>	TBD

The decision to exercise the option years will be based on FAR 52.217-9 *Option to Extend the Term of the Contract*. If the Contracting Officer (CO) decides to exercise one or multiple option years, s/he intends to do so at least 30 days before the end of the period of performance and following the preliminary written notice. The Contracting Officer is not required to exercise option years.

The inclusion of any costs in the above cost categories does not obviate the requirement for prior approval by the Contracting Officer of cost items designated as requiring prior approval by any of the terms and conditions of this contract, including the applicable cost principles (see FAR § 52.216-07, “Allowable Cost and Payment”); nor does it constitute a determination of allowability by the Contracting Officer of any item of cost, unless specifically stated elsewhere in this contract. Also, these amounts may not be adjusted without a written modification signed by the Contracting Officer. The Contractor must not bill any amounts against this contract in excess of the amounts specified for each line item. Unless authorized in writing by the Contracting Officer, the Contractor will not be entitled to additional compensation above the price of each individual line item stated above.

**B.5. INDIRECT COSTS**

Pending establishment of revised provisional or final indirect cost rates, allowable indirect costs must be reimbursed on the basis of the following negotiated provisional or predetermined rates and the appropriate bases:

Description	Rate	Base	Type	Period
TBD	%TBD	1/TBD	1/TBD	1/TBD

[add lines as needed]

- 1/ Base of Application:
- Type of Rate:
- Period:

The Contractor must make no change in its established method of classifying or allocating indirect costs that impacts this contract without the prior written approval of the Contracting Officer. Reimbursement for indirect costs must be at final negotiated rates, but not in excess of ceiling rates specified in this contract. The Government is not obligated to pay any additional amount associated with indirect costs above the ceiling rates established in the contract. This advance understanding must not change any monetary ceiling, cost limitation, or obligation established in the contract.

**B.6. ADVANCE UNDERSTANDING ON CEILING INDIRECT COST RATES AND FINAL REIMBURSEMENT FOR INDIRECT COSTS**

- (a) The Contractor must make no change in its established method of classifying or allocating indirect costs without the prior written consent of the Contracting Officer.
- (b) Reimbursement for indirect costs must be at the lower of the negotiated final (or predetermined) rates or the following ceiling rates:

Description	2024	2025	2026	2027	2028	2029
TBD	TBD%	TBD%	TBD%	TBD%	TBD%	TBD%

[add lines as needed]

- (c) The Government will not be obligated to pay any additional amount should the final indirect cost rates exceed the negotiated ceiling rates. If the final indirect cost rates are less than the negotiated ceiling rates, the negotiated rates will be reduced to conform to the lower rates.
- (d) This advance understanding must not change any monetary ceiling, obligation, or specific cost allowance or disallowance.

**B.7. COST REIMBURSABLE**

Allowable costs are limited to reasonable, allocable, and necessary costs determined in accordance with FAR § 52.216-7, "Allowable Cost and Payment," FAR § 52.232-20, "Limitation of Cost," and FAR § 52.232-22, "Limitation of Funds," if applicable, and AIDAR 752.7003, "Documentation for Payment."

**B.8. PAYMENT OF FIXED FEE**

Subject to FAR 52.216-8, Fixed Fee, payment of (\$TBD) of the fixed fee shall be allocated based upon the proportion of the level of effort (LOE) specified in Section F.4 that was provided by the Contractor in the period covered by the invoice. Normally, the Contractor will be paid the portion of the fee specified that corresponds to the proportion of LOE delivered by the Contractor during the period covered by the invoice. In the event that the Contractor does not provide the total LOE stipulated in Section F.4, the total amount of fixed fee will be reduced in similar proportion. For example, if the Contractor has expended 85% of the total level of effort, then the Contractor is entitled to 85% of the fixed fee amount, provided that the performance and contract compliance has been otherwise satisfactory. The Contracting Officer may reduce the amount of Fixed Fee paid for performance not meeting contract requirements.

[END OF SECTION B]

## SECTION C – DESCRIPTION/SPECIFICATIONS/STATEMENT OF WORK

### C.1 BACKGROUND

USAID/Ukraine is responsible for the development, implementation, and oversight of USAID-funded activities operating throughout Ukraine. Currently USAID/Ukraine is the largest and most complex Mission in the Europe and Eurasia region, with over \$2 billion of funding appropriated to respond to Russia’s full-scale invasion and over 45 distinct activities with a portfolio value approaching \$4 billion. Due to the region’s strategic importance to the U.S. Government, the Mission receives a high number of senior-level official visitors, works closely with interagency, host government, and civil society actors.

The US Government security rating for Ukraine as of March 2024 is currently on Level 4, “Do Not Travel,” due to armed conflict. The rating depicts the current unpredictable security situation, which directly impacted the security environment in Ukraine and the U.S. Mission as a whole. The U.S. Department of State’s (DOS) Ukraine Travel Warning details the security incidents and threats, which can be found [here](#). Thus, security is a concern for USAID’s Implementing Partners (IPs). While USAID’s relationship with its IPs dictates against providing prescriptive guidance on security or mandatory reporting by the IPs, the Mission is establishing the Partner Liaison Security Operation (PLSO) as a tool to enhance communication between USAID and its IPs regarding security information to help IPs better manage and mitigate their respective security concerns as well as to provide a limited security support and advisory as per the section C.3 below.

### C.2 OBJECTIVE

The objective of this contract is to provide USAID/Ukraine IPs and their sub-partners resources, security information, and opportunities to reduce their security risk profile with the goal of improving delivery of USG assistance. The purpose of the PLSO is to serve as a liaison to and facilitate communications between the IPs and USAID/Ukraine, and between IPs themselves, to enable the IPs to better use and share publicly available information as a decision support mechanism. The PLSO efforts will assist in the more effective delivery of U.S. Government (USG) funded assistance, as it will enhance the IPs’ ability to stay abreast of security concerns and better secure their operations so that IPs can more aptly perform and advance development objectives under their respective agreements.

USAID is increasingly called upon to implement programs in countries and regions identified by the Department of State as High Threat Posts. In these areas, a consistent and appropriate level of safety and security support for the Agency’s IPs is critical. While IPs are ultimately responsible for the safety and protection of their employees and programs, the PLSO is intended to provide non-prescriptive safety and security-related support to USAID’s IPs, regardless of their organization’s country of origin. The PLSO also serves in an information-sharing role helping to disseminate open source information and promote security best practices. The PLSO does not replace IPs’ responsibility to establish their own robust security, staffing, policies, and procedures.

This operation will be located in Ukraine outside the U.S. Embassy Compound. The Contractor will provide security support to USAID/Ukraine’s IPs operating throughout the country.

### C.3 RESPONSIBILITIES AND ACTIVITIES

The Contractor, by implementing the PLSO, serves as the USAID/Ukraine Liaison to the Executive Office (EXO) for IP security matters and serves as a point of contact between USAID and its IPs on issues relating to security. In addition, the Contractor must collaborate with the Mission’s technical teams,

EXO leadership, and other USG agencies in Ukraine at the sole direction of the COR or CO. The Contractor must appoint a project manager who will report to and will be a PoC for the COR and CO in matters related to planning, reporting, payments, performance, training, work priorities under this contract.

All Contractor's activities must complement, rather than duplicate, existing security related support to USAID's IP community in Ukraine, focusing on the specific needs of USAID IPs and sub-partners and striving for cost efficiency and effectiveness. All work with IPs' sub-partners must be coordinated and requested through the prime IP. While the activities listed below may appear comprehensive, USAID seeks services to fill gaps, improve the quality of such support, and diversify options for capacity strengthening in security planning, implementation, monitoring, and budgeting. To meet the goals and objectives above, the Contractor must perform the following activities, at a minimum:

- The Contractor must build strong working relationships with IPs and their sub-partners and tailor services to their needs and capacity.
- The Contractor must serve as a liaison with USAID IPs, UN agencies, NGOs, Host Government Entities, international donor organizations, and other entities, as needed.
- At the general and specific direction of the COR, the Contractor must research, organize and provide non-prescriptive references and guidelines for effective and cost efficient security-related operating procedures for working in each IP's areas of operations in Ukraine.
- At the general and specific direction of the COR, the Contractor must assist IPs in identifying needs and issues relevant to their safety and security related to non-front line and front-line specific issues and needs. This includes reliable medical and general evacuation/recovery from front line areas and associated logistics and communications procedures in the event of military action, accident, breakdown, injury or similar.
- The Contractor must coordinate with relevant in-country entities for the purpose of sharing and aggregating security information among partners working in the same environment, including but not limited to convening and/or promoting IP information-sharing and networking events or tools.
- At the general and specific direction of the COR, the Contractor must meet with, and provide informational briefings to newly arrived international staff of USAID IPs tailored to suit the IPs organizational approach and area of operations. At the request of individual IPs, briefings may also include non-prescriptive personal security advice. All briefings must provide a balanced perspective on the realities of operating in Ukraine. Briefings must contain up-to-date security information, including the political, security sector, and economic status, in addition to standard security information.
- The Contractor must establish relationships with several membership-based organizations in Ukraine. The Contractor must coordinate with relevant security forums to build the capacity of USAID IPs to use and share security information to help IPs better manage and mitigate their respective security concerns.

Information collected will be shared with relevant USAID offices as well as IPs. Existing security forums include the below

- **Overseas Security Advisory Council's (OSAC)** - active participation in OSAC is mandatory
- **INSO Ukraine**
- **ASIS Ukraine**
- **European Business Association Security Committee**
- **US Chamber of Commerce Defence and Security Council**
- The Contractor must stay informed of USAID and Embassy safety and security policies, practices, and notifications, especially as they apply to, or affect, USAID's IPs and keep IPs informed of the policy changes. The Contractor must monitor the US State Department official resources and seek applicable information from and through the COR.

- The Contractor must be able to provide certified trainers in order to conduct training for the IPs on the following subjects, for example: mitigation of general, country specific and local specific security risks, travel safety, response to the incidents, first aid, fire safety, security equipment use (body armor, fire extinguishers, smoke detectors), cybersecurity, mine/UXO awareness - as well as to identify and recommend other existing training programs to IPs that are relevant to the respective IP field operations.
- At the request of the COR, the Contractor must provide briefings to USAID staff and IPs related to the general, region specific and IP specific security subjects.
- The Contractor must gather, analyze, and report on the political, security sector, economic, social/humanitarian, and infrastructure issues within Ukraine as they are relevant to IP programs and operations. The Contractor must act as a subject matter expert on current events, specifically within the social media space, as relevant to IP programs and operations.
- The Contractor must assist the IP community and Mission in communicating security issues impacting programs and operations.
- At the general and specific direction of the COR, the Contractor must review IP and prospective IP security plans, security upgrades and security related contract or award modifications, including associated costs, and provide non-prescriptive, non-mandatory guidance to the CO. The Contractor must share advisory security plan best practices among IPs and provide non-binding, advisory services for activity start-ups and for life-of-project security risk issues.
- Every week, the Contractor must draft and distribute to the COR, the CO, and IPs medium and long-term, concise and actionable, contextual analysis as to underlying drivers and possible impacts of security incidents/conditions relevant to IP security, USAID staff, and the RSO. Analysis should derive from information received from IPs, open-source or public domain security databases and systems, and other relevant and reliable sources and must not include personally identifiable information (PII). These analyses should include trend assessments that complement incident reporting from other security support entities. The document should include the list of incidents that occurred during the reported period (protecting PII of the IPs). The document must be cleared by the COR before being distributed to IPs.
- The Contractor must produce at least weekly - plus at other intervals per the COR - activity reports for the USAID Mission Director (MD), EXO, COR, and SEC/W which contains the following: (1.) pertinent information regarding the Contractor's activities provided to IPs and security issues and concerns communicated by IPs, (2.) security incidents reported by IPs or from other open sources during the past week, (3.) the Contractor's activities during the week executing the contract (places visited, training given, interactions with authorities, etc), and (4.) any changes in security context on the ground occurred/observed that week.
- If the Contractor becomes aware of a security incident directly affecting a USAID IP or sub-partner, the Contractor must provide immediate (**within 2 hours regardless if weekend, holidays, or after-hours**) notification to the COR, the CO, the IP's cognizant COR/AOR, the PLSO COR and others as directed by the COR such as RSO. The notification must include the generic source of the reporting, the date, time, and location of the incident, if available, as well the type of incident and any other relevant information. The Contractor must maintain a record of all incidents throughout the life of the contract. The Contractor must be able to communicate effectively in both English and Ukrainian in receiving, understanding, and processing incident reports. At the end of the contract, the Contractor must turn over the records as part of property disposition as the records are USC property.
- The PLSO must provide site visit reports detailing findings and any non-prescriptive recommendations to the IP, CO, relevant COs and the IP CORs/AORs for follow-up or/and training provided. The site visit report must be submitted to the CO/COR not later than 3 (three) business days after the site visit completion.
- The Contractor must develop and maintain GIS maps and other forms of data visualization to identify trends and patterns that can help IPs better anticipate emerging security threats.

- The Contractor must develop and maintain a database of Ukraine incidents reported by USAID IPs and obtained from other sources. The database will be able to produce reports for IPs and the Mission/Embassy to inform their decision-making in various regions. The information will be all open source and include reports from IPs, media, and other sources. Contributing USAID/Ukraine offices will be able to access the database to track incidents.
- The Contractor must develop and maintain a real-time database and a GIS map to know the location of IPs' offices to better respond to emergent security threats. Since IPs are not obliged to report all movements, activities and incidents, the Contractor must not actively monitor IP movements or activities in order to obtain information without the IPs consent.
- The Contractor must develop and maintain a database of contact information for USAID IP Chiefs of Party, their deputies, and Security Managers from the respective IPs operating in Ukraine. This database will include contact information and the location of project sites. Contributing USAID/Ukraine offices will have access to the database to periodically update IP contact information.
- The Contractor must develop and maintain a bulk SMS text message notification system to contact IPs when/if there is a total blackout of internet connectivity as well as an internet based messaging platform (approved by USAID) to send IPs an ad hoc security advisory. There must be a differentiation between "emergency" alerts and "useful information." For example, traffic and bad weather is useful, but not necessarily worthy of an "emergency" text.
- PLSO must maintain back-up access to communications and power to operate in case of emergency or limitations in communication or power networks.
- At the general and specific direction of the CO, the Contractor must support an IP's development of bespoke security strategies that are aligned to the IP's respective risk tolerances, available resources, and available capacity to enhance operations.
- The Contractor must develop subject matter expertise within the team regarding IP programs and operations vis-à-vis the security environment. The Contractor must demonstrate an understanding of what programs are and the implications of security-based incidents to the programs, and promote sustainable systems and processes for information sharing on risk, best practices, and other non-PII data amongst and directly between IPs.
- As directed by the COR, the Contractor must provide USAID and other stakeholders with site specific security assessments in support of IP operations and USG site visits utilizing existing information. The Contractor may be requested to make field visits prior to arrival of USAID officials or together with the USAID/RSO Staff for recce and security assessment purposes.

#### C.4 INFORMATION REQUIREMENTS

##### Type of Security Information

The term "security information" as used in this Contract must mean information related to security that is hostile or threat-related in nature received voluntarily from implementing partners or their subcontractors as well as relevant security forums. It also includes information from security databases, systems, and other relevant and reliable sources that are publicly available. The security information must not be independently verified by the Contractor and will not be considered comprehensive of the security environment.

##### Use of Security Information

The security information is designed to provide IPs, USAID, and the RSO with potentially useful information regarding the security environment in Ukraine. Each IP will decide how it utilizes or does not utilize the information to effectively manage its risk profile. The security information is for informational purposes only.

### **Disclosure of Security Information Reported by IPs**

The source of the security information received from IPs must not be disclosed to anyone other than the COR, CO, PLSS and RSO, as appropriate, in order to protect the privacy of the IPs' locations, business purpose, operations, and other proprietary information. In addition, the information must not be disclosed to anyone within the contracted organization other than relevant project personnel. Further, it must not be used in any way other than in the production of USAID contracted work product. To build the confidence of IPs the Contractor may consider developing non-disclosure agreements that outline the caveats above. To further protect the IP privacy, the Contractor must not investigate the validity of the security information reported by IPs. Although the source of the security information is protected, the actual underlying security information is unclassified and open-source information.

### **Method of Collecting Security Information**

- The Contractor will obtain information from the following sources: IPs, mass media, local media, social media and networks, info received from stakeholders and/or contacts, etc.)
- The information can be received online, via communication methods or in person
- IPs will not be required to report security incidents to the Contractor beyond the scope of the IPs' contract and the Contractor must not actively monitor IP movements or activities in order to obtain information.

### **Disclaimer on all Security Information and Communications**

The following disclaimer must be used and prominently displayed for all communications under the contract:

*This USAID/Ukraine communication is designed to provide Implementing Partners with information received regarding security or of a hostile threat-related nature. If derived from implementing partners or their subcontractors the source of the information may not be disclosed in order to protect the privacy of implementing partners. USAID/Ukraine and the U.S. Embassy's RSO does not investigate the validity of the report and relies on implementing partners to validate the details of reported incidents. The public nature of the report requires that the content be limited to unclassified information; as such the information may be disseminated freely. The USAID/Ukraine communications are provided for information purposes only and any decisions made by the IPs regarding security of facilities, personnel and travel should be based on Department of State travel advisories, OSAC advisories or other authorities' guidance.*

### **Disclosure of Procurement Sensitive Information**

The Contractor must not disclose any information deemed procurement sensitive, such as IP cost information related to security plans, to any person other than the CO.

### **C.5 TRAVEL**

The Contractor must be available to travel to IP and USAID program sites throughout Ukraine as needed and requested for briefings, site visits, and training and for effective relationship building.

## C.6 LOGISTICAL INFORMATION

The Contractor is responsible for furnishing all logistical support and obtaining all permits to meet the terms and conditions of the Contract. These must include, but are not limited to, all support for database and systems, security, personnel requirements, travel arrangements, communications, appointment scheduling, administrative services, report preparation services, printing, and duplicating. The Contractor must obtain legal registration within 30 days of contract award and maintain the registration throughout the period of performance.

## C.7 NO CONCURRENT SECURITY ACTIVITIES

To avoid a conflict of interest with the advice/guidance provided to IPs, the Contractor or its affiliates may not provide security protection services (e.g. guard or facility strengthening services, security related hardware or software, etc..) to any organization in Ukraine at any time during the performance of this contract.

## C.8 DATA CLASSIFICATION

All work under this contract must be unclassified, and thus no special information security requirements are applicable.

## C.9 MONITORING, EVALUATION, AND LEARNING

The Contractor must integrate monitoring, evaluation, and learning (MEL) throughout the implementation of all activities in the contract. MEL will inform programming and implementation decisions. A MEL plan must be submitted to the COR for approval per Section F. At a minimum, the Contractor must utilize the following indicators that will measure activity results:

- Level of IP utilization and satisfaction with the Contractor's services.
- Number of reports submitted.
- Number of revisions before a report is considered final and approved by USAID.
- Status of security risk profile
- Application of security controls

USAID/Ukraine may conduct the external mid-term and/or final evaluation of the PLSO separately from this contract. USAID/Ukraine may use the midterm results and recommendations to inform critical programmatic decisions.

## C.10 COORDINATION WITH OTHER USAID PROJECTS

The Contractor must coordinate and communicate with other ongoing USAID activities in Ukraine and the broader Europe and Eurasia Region, when appropriate. This collaborative approach aims to leverage synergies and optimize outcomes in conjunction with USAID implementing partners within the country.

[END OF SECTION C]

## SECTION D – BRANDING AND MARKING

### D.1. BRANDING STRATEGY

The Contractor must submit final Branding Implementation and Marking Plans no later than 30 days after award. The plan must address the elements below and be submitted to the CO for approval.

- A. **Program Name:** The program will be known as the **USAID/Ukraine Partner Liaison Security Operation (PLSO) Activity**. The USAID identity and the program logo must be used on all program reports, memoranda, printed materials, and other program-related documents.
- B. **USAID Logo:** The USAID logo must be used on all reports and printed materials produced under the PLSO Activity. Contractor employee business cards will not be marked with the USAID logo but may include language so that any person reading the card can know this is a Contractor employee. Contractor employee email and correspondence to external sources will be marked so that any person reading the document can know this is a Contractor employee.
- C. **Desired Level of Visibility:** Where required, the USAID Identity must be of equal or greater prominence than all other logos and symbols.
- D. **Other Organizations to be Acknowledged:** No other organizations are required to be acknowledged.
- E. **Branding Implementation Plan (BIP) and Marking Plan:** The Contractor must develop a Branding Implementation Plan and Marking Plan to describe how the program will be promoted to beneficiaries and other stakeholders. All branding and marking plans under this program will be reviewed against the USAID "Graphic Standards Manual" available at [https://www.usaid.gov/sites/default/files/2022-05/USAID\\_GSM-02\\_04\\_2020.pdf](https://www.usaid.gov/sites/default/files/2022-05/USAID_GSM-02_04_2020.pdf), and USAID Automated Directive System (ADS) 320.3.2 "Branding and Marking in USAID Direct Contracting" at [https://www.usaid.gov/sites/default/files/2024-01/320\\_012624.pdf](https://www.usaid.gov/sites/default/files/2024-01/320_012624.pdf) or any successor branding policy.

USAID policy is to require exclusive branding and marking in USAID direct acquisitions. "Exclusive Branding" means that the program is positioned as USAID's. "Exclusive Marking" means Contractors may only mark USAID-funded programs, projects, activities, public communications, and commodities with the USAID Standard Graphic Identity and, where applicable, the host-country government or ministry symbol or another U.S. Government logo. It is USAID's policy that Contractors' and subcontractors' corporate identities or logos must not be used on USAID-funded project materials.

Anticipated elements of marking plan: Deliverables to be marked, include products, equipment and inputs delivered; places where program activities are carried out; external public communications, studies, reports, publications and informative and promotional products; and workshops, conferences, fairs, media related activities and any such events. Publications authored by Contractors or other non-USAID employees must include the following disclaimer on the title page: "The author's views expressed in this publication do not necessarily reflect the views of the United States Agency for International Development or the United States Government." Threats and restrictions to the security of the program need to be identified and assessed in order to request any necessary exception from the marking requirement in accordance with ADS 320.3.2.

USAID's web page contains the electronic version of the Graphic Standards Manual that is compulsory for all Contractors. Marking under this contract must comply with the "USAID Graphics Standards Manual" available at <http://www.usaid.gov/work-usaid/branding/acquisition-awards>.

**D.2. AIDAR 752.7009 MARKING (JAN 1993)**

- (a) It is USAID policy that USAID-financed commodities and shipping containers, and project construction sites and other project locations be suitably marked with the USAID emblem. Shipping containers are also to be marked with the last five digits of the USAID financing document number. As a general rule, marking is not required for raw materials shipped in bulk (such as coal, grain, etc.), or for semi-finished products which are not packaged.
- (b) Specific guidance on marking requirements should be obtained prior to procurement of commodities to be shipped, and as early as possible for project construction sites and other project locations. This guidance will be provided through the cognizant technical office indicated on the cover page of this contract, or by the Mission Director in the Cooperating Country to which commodities are being shipped, or in which the project site is located.
- (c) Authority to waive marking requirements is vested with the Regional Assistant Administrators, and with Mission Directors.
- (d) A copy of any specific marking instructions or waivers from marking requirements is to be sent to the Contracting Officer; the original should be retained by the Contractor.

**[END OF SECTION D]**

## SECTION E – INSPECTION AND ACCEPTANCE

### E.1. NOTICE LISTING CONTRACT CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE

In accordance with FAR "52.252-9 CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE" in Section I of this contract, the following contract clauses are hereby incorporated by reference, with the same force and effect as if they were given in full text. See <http://acquisition.gov/far/index.html> for electronic access to the full text of a clause.

NUMBER	TITLE	DATE
	FEDERAL ACQUISITION REGULATION (48 CFR Chapter 1)	
52.246-5	INSPECTION OF SERVICES--COST-REIMBURSEMENT	APR 1984
52.204-14	SERVICE CONTRACT REPORTING REQUIREMENTS	OCT 2016

### E.2. INSPECTION AND ACCEPTANCE

USAID inspection and acceptance of services, reports and other required deliverables or outputs must take place at the USAID/Ukraine, or at any other location where the services are performed and reports and deliverables or outputs are produced or submitted. The Contracting Officer Representative (COR) identified in Section G has been delegated authority to inspect and accept all services, reports, and deliverables required by the contract.

[END OF SECTION E]

**SECTION F – DELIVERIES OR PERFORMANCE**

**F.1. NOTICE LISTING CONTRACT CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE**

In accordance with FAR "52.252-8 CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE" in Section I of this contract, the following contract clauses are hereby incorporated by reference, with the same force and effect as if they were given in full text. See <http://acquisition.gov/far/index.html> and [http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/aidar\\_0.pdf](http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/aidar_0.pdf) for electronic access to the full text of a clause.

NUMBER	TITLE	DATE
	FEDERAL ACQUISITION REGULATION (48 CFR Chapter 1)	
52.242-15	STOP-WORK ORDER	AUG 1989
	ALTERNATE I	APR 1984

**F.2. PERIOD OF PERFORMANCE**

The period of performance is two (2) years from date of contract award with three (3) 12-month option periods, subject to the conditions set forth in Section H.18.

*[Note to Offerors: This language will be added to the award if it is based on the Foreign Assistance waiver. If the apparently successful offeror does not require a waiver, this additional language will be deleted from the award document.]*

(a) Notwithstanding the base and option periods in Section B, an additional option period of performance is October 1, 2028 - \_\_\_\_\_ **[CO to fill in date here]**.

***[Note to Offerors: Paragraph (b) below will be added to the award if it is based on the Modified Foreign Assistance waiver.]***

(b) This paragraph does not apply to a contractor that at the time of award represents paragraph (c)(2) of the provision at FAR 52.204–26 that it “does not” use covered telecommunications equipment or services.

The exercise of the option is conditional on:

1. The Contractor’s submission of the representation at FAR 52.204-24 or 52.204-26 no later than March 31, 2028, indicating that the Contractor does not use covered equipment and services; or
2. Availability and agency’s use of a new or other applicable waiver. In this case the period of the option could extend for the period of time authorized in the applicable waiver, not to exceed the option period specified in paragraph (a) of this section. (See H.18).

**F.3. PLACE OF PERFORMANCE**

The place of performance is Ukraine. The Contractor must have the principal office in Kyiv where all key personnel must be located. Unless approved by the Contracting Officer, Key Personnel must adhere to USAID/Ukraine’s physical presence and virtual work guidance attached in Section J. This guidance may change during the performance of the contract. Other staff should be full-time in Ukraine to the greatest extent possible

**F.4. LEVEL OF EFFORT**

- a. The Contractor must provide twelve thousand three hundred (12,300) days level of effort to implement the SOW. The Contractor must provide the Level of Effort of all direct charged employee and subcontractor (LOE-based consultants fall into one of these two categories) labor for the contract period of performance specified in Section F.2 above.
- b. LOE is for productive work days which do not include leave and holidays.
- c. Approvals, technical orders, or other direction from the COR do not constitute authorization to increase the total LOE for this contract. The Government is not obligated to reimburse the Contractor for any actions which increase the LOE unless such actions have been specifically authorized in writing by the CO. Once the LOE has been fully expended, the contract is complete.
- d. The level of effort must be organized by labor categories as follows:

Labor Category	Year 1 - Base Period	Year 2 - Base Period	Option Year 1	Option Year 2	Option Year 3	Total
CCN	2,080	2,080	2,080	2,080	2,080	10,400
USN/ TCN	380	380	380	380	380	1,900
<b>Total LOE/LOA</b>	<b>2,460</b>	<b>2,460</b>	<b>2,460</b>	<b>2,460</b>	<b>2,460</b>	<b>12,300</b>

- e. The number of LOE for any labor category may not be used in any other labor category, unless prior approval by the Contracting Officer has been granted. Once the total LOE for the life of the contract has been fully expended, this contract is complete.
- f. The Government is not obligated to reimburse the contractor for any actions which increase total LOE unless such actions have been authorized in writing by the Contracting Officer.

**F.5. CONTRACTOR PERFORMANCE ASSESSMENT REPORTING SYSTEM**

USAID will evaluate the Contractor’s performance in accordance with FAR 42.15, corresponding USAID procedures, as well as the Contractor’s adherence to the annual work plan, the performance and technical requirements of the contract, and quality, appropriateness and timeliness of reports described in Section F.7 below. USAID may obtain and consider feedback from targeted customers in the performance evaluation of the Contractor, including but not limited to USAID SEC, Implementing Partners, and RSO regarding the quality, appropriateness, and timeliness of the Contractor’s products and services and extent to which the Contractor meets the goals of the contract.

USAID will evaluate the Contractor’s performance during the initial, intermediate, and final periods of the contract in accordance with the Contractor Performance Assessment Reporting System (CPARS). The Contracting Officer and the COR will jointly conduct the evaluation of the Contractor’s overall performance. This evaluation will form the basis of the Contractor’s permanent performance record under this contract.

**F.6. AUTHORIZED WORK WEEK**

The standard work week is from Monday through Friday. A five day work week is authorized. No

overtime or premium pay is authorized under this contract, unless authorized by the Contracting Officer or necessary to respond to Section F.7.1.3. A six-day work week may be authorized on a case-by-case basis by the COR with no premium pay.

## F.7. REPORTS AND DELIVERABLES

The Contractor must deliver the following for the approval of the Contracting Officer's Representative (COR). The Contractor must allow at least 10 business days for review and comments from the COR on any draft report submission. All reports and plans are subject to written approval by the COR, unless otherwise noted. These reports must be submitted in English and submitted electronically, unless otherwise requested by the COR. Other reports/deliverables may be required by the COR. These reports/deliverables must be within the scope of the contract, and the due dates for these will be agreed to between the Contractor and the COR as needed through the work-plan.

Note: USAID's fiscal year starts on October 1 and ends on September 30. Four fiscal quarterly periods begin on October 1, January 1, April 1 and July 1.

### F.7.1 Frequent Scheduled and Ad-hoc Reporting

1. Initially weekly - plus ad-hoc per the COR - the Contractor must draft and distribute to the COR, the CO, and IPs medium and long-term, concise and actionable, contextual analysis as to underlying drivers and possible impacts of security incidents/conditions relevant to IP security, USAID staff, and the RSO. Analysis should derive from information received from IPs, open source or public domain security databases and systems, and other relevant and reliable sources and must not include personally identifiable information (PII). These analyses should include trend assessments that complement incident reporting from other security support entities. The document should include the list of incidents that occurred during the reported period (protecting PII of the IPs). The document must be cleared by the COR before being distributed to IPs.
2. Initially weekly - plus ad-hoc per the COR - the Contractor must produce activity reports for the USAID Mission Director (MD), EXO, COR, and USAID SEC which contains the following: (1.) pertinent information regarding the Contractor's activities provided to IPs and security issues and concerns communicated by IPs, (2.) security incidents reported by IPs or from other open sources during the past week, (3.) the Contractor's activities during the week executing the contract (places visited, training given, interactions with authorities, etc), and (4.) any changes in the security context on the ground occurred/observed that week.
3. If the Contractor becomes aware of a security incident directly affecting a USAID IP or sub-partner, the Contractor must provide immediate (**within 2 hours regardless if weekend, holidays, or after-hours**) notification to the COR, the CO, the IP's cognizant COR/AOR, the PLSO COR and others as directed by the COR such as RSO. The notification must include the generic source of the reporting, the date, time, and location of the incident, if available, as well the type of incident and any other relevant information. The Contractor must maintain a record of all incidents throughout the life of the contract. The Contractor must be able to communicate effectively in both English and Ukrainian in receiving, understanding, and processing incident reports. At the end of the contract, the Contractor must turn over the records as part of property disposition as the records are USG property.
4. The PLSO must provide site visit trip reports detailing findings and any non-prescriptive recommendations to the IP, COR, relevant COs and the IP CORs/AORs for follow-up or/and training provided. The site visit report must be submitted to the CO/COR not later than 3 (three) business days after the site visit completion.

### F.7.2 Quarterly Progress and Financial Report

The Contractor must submit a combined Quarterly Progress and Financial Report no later than thirty (30) days following the end of each USG fiscal quarter. Quarterly accruals are due by 15 days before the end of each USG fiscal quarter. The reports should be concise - ideally no more than twenty (20) pages - and reflect the structure of the Annual Work Plan and address at least the following points:

1. Activities completed in the quarter;
2. Activities to be undertaken in the following quarter;
3. Outputs accomplished and results realized in the quarter;
4. Any challenges during the implementation period and proposed solutions;
5. Aggregate outputs accomplished and results realized since project inception;
6. Lessons learned in the implementation period and proposals on how to apply the lessons;
7. Environmental Management and Monitoring Reporting Section documenting compliance with the IEE/EMMP and climate-related considerations;
8. Budget execution, clearly showing actual versus planned expenditures, and a forecast of the expenditures for the remainder of the project;
9. Demonstration of steps taken to analyze the Contractor's own progress against desired results and to devise solutions, propose course corrections, and identify whether new stakeholders should be engaged to ensure program success;
10. Collaboration and coordination with other relevant USAID and donor activities and other partners within the implementation environment;
11. Electronic copies of all reports, success stories, and other relevant documents prepared during the quarter (to be submitted as attachments);
12. Total funds committed and obligated by date by USAID into the Contract;
13. Total funds expended by the Contractor to date, including a breakdown to the budget categories provide in the Contractor's cost proposal and between Technical and Administrative services, with additional detail to be provided upon request by the COR;
14. Pipeline (committed funds minus expended funds);
15. The overall total number of LOE days under the contract; the total number of LOE days utilized to date; and the total number of LOE days remaining (broken down by the labor categories provided in Section F.4);
16. For quarterly accruals: The COR will specify the information required.

### **F.7.3 Monthly Report**

The Contractor must submit to the COR and the CO a concise monthly report no later than five (5) days following the end of the month. The report must be no more than five (5) pages and contain comprehensive information regarding the Contractor's activities, services provided to IPs, and security issues and concerns communicated by IPs, if any.

This must include a section with an LOE Report. The report must include (1) the overall number of LOE under the contract (divided by prime contractor and any subcontractor(s)), (2) LOE utilized/billed to day, (3) remaining LOE days. The report should also discuss the LOE utilization/projection for the upcoming three months.

### **F.7.4 Annual Progress and Financial Reports**

In place of the fourth quarterly report, the Contractor must submit the Annual Progress and Financial Report to the COR by 30 calendar days after the end of each USG fiscal year following the same and content of the quarterly reports. It must be a comprehensive narrative report summarizing the previous year's activities and financial data. The report must include status of personnel, project activities, and must summarize services delivered and progress towards achieving results identified in the Statement

of Work. It must document both successes and shortcomings/failures of the interventions, and discuss reasons for shortcomings and recommend actions to overcome them.

#### **F.7.5 Notification of Changes and Quarterly Certification**

No later than ten (10) days after the end of the fiscal quarter, the Contractor must submit a certification to the Contracting Officer indicating that either there have or have not been changes to the contract during the preceding quarter. If there have been changes with notification given per FAR 52.243-7, then the Contractor must summarize the changes in the certification. If there have been changes, but no notification has been given per FAR 52.243-7, the Contractor must provide the required information per the clause and an explanation why notification was not provided.

For FAR 52.243-7(b), the Contractor must notify the Contracting Officer within three days. For FAR 52.243-7(d), the Contracting intends to respond within seven days.

#### **F.7.6 Annual Work Plan**

The Annual Work Plan (AWP) will form the basis for activities to be initiated in each year of the contract. For the purpose of the Annual Work Plan, "Annual" is defined according to the U.S. Government fiscal year. The initial AWP covering the first year of the contract period (from the effective date of the contract until the following September 30 plus 12 months) must be submitted for approval within 30 days of the award of the contract and include plans for mobilization. The COR will review the AWP and provide comments within thirty days of receipt. The COR will collaborate with the Contractor, and consult with other related stakeholders when needed, in determining appropriate activities for each year. The Contractor must incorporate these comments and provide a revised version within ten days of receiving USAID's comments. The AWP must include major activities that will be undertaken, rationale behind these activities, projected budget per activity, and a timeframe for when activities will commence and end. Modifications that respond to changed conditions may be made; however, major modifications to each AWP are subject to the approval of the COR.

AWPs must describe how the Contractor intends to organize each year's work including the intended range of interventions, allocations, prospective clients of assistance services and the associated estimated cost. The work plans should be developed in close collaboration with USAID.

#### **F.7.7 Activity Monitoring, Evaluation and Learning Plan**

Within thirty (30) days after award, the Contractor must submit a draft version of the MEL Plan (together with the AWP). USAID shall review the draft and provide comments within 30 days after receipt of the draft MEL Plan. The contractor must submit a final MEL Plan no later than 15 days after receipt of comments from USAID. The MEL Plan must include performance indicators for measuring progress in achieving activity results. The MEL Plan must be developed strictly in accordance with the criteria stipulated in [ADS 201](#).

#### **F.7.8 Demobilization Plan**

The Contractor must submit a Demobilization Plan to the CO for approval not later than 180 days prior to the end of the Contract. The Demobilization Plan must include an illustrative Property Disposition Plan, a plan for the phase-out of in-country operations, a delivery schedule for all reports or other deliverables required under the Contract and a timetable for completing all required actions in

the Demobilization Plan, including the submission date of the final Property Disposition Plan to the CO. Both the illustrative and final Property Disposition Plan must include the inventory schedule required by FAR 52.245-1, a plan for the disposition of property to eligible parties and a timeline for the disposition of such property. In addition, the Contractor must describe how all required prime and sub-award audits must be conducted after the demobilization of the Contractor.

**F.7.9. Branding Strategy and Marking Plan**

The Contractor must develop and submit a Branding Strategy and Marking Plan as described in Section D within thirty (30) calendar days of the award of the contract.

**F.7.10 Final Contract Completion Report**

At least thirty days prior to the end of the contract, the Contractor must prepare and submit one electronic version (as a single MS Word file) of the Contract Completion Report to the COR, which summarizes the accomplishments of this contract, methods of work used, best practices, lessons learned, and recommendations as well as a financial performance summary. The final Completion Report must also contain an index of all reports and information products produced under this contract. Along with the Completion Report, an electronic depository will be submitted, containing all written documents, reports and presentations. The depository shall be organized in a user-friendly system.

**F.8. DELIVERABLES SCHEDULE**

	Report/Deliverable	Date Due	Delivery
F.7.1	Frequent Scheduled and Ad-hoc Reporting	Initially weekly plus Ad Hoc	COR
F.7.2	Quarterly Progress and Financial Report	Submission no later than thirty (30) days following the end of USG fiscal quarter.	Electronically COR
F.7.3	Monthly Report	No later than five (5) days following the end of the month.	Electronically COR and CO
F.7.4	Annual Progress and Financial Reports	30 calendar days after the end of each USG fiscal year.	Electronically COR
F.7.5	Quarterly Notification of Changes Certification	No later than ten (10) days after the end of the fiscal quarter.	Electronically CO
F.7.6	Annual Work Plan	The initial work plan covering the first year of the contract period (until September 30, 2025) must be submitted within 30 days of contract award. Subsequent work plans must be submitted on or before August 1st.	Electronically COR

F.7.7	Activity Monitoring, Evaluation and Learning Plan	Draft due no later than 60 days after contract award. Final due no later than 15 days after receipt of comments from USAID.	Electronically COR
F.7.8	Demobilization Plan	Submission is due not later than 180 days prior to the end of the contract.	Electronically CO
F.7.9	Branding Strategy and Marking Plan	Within thirty (30) calendar days of the award of the contract.	Electronically COR
F.7.10	Final Contract Completion Report	At least thirty days prior to the end of the contract.	Electronically COR

**F.9. KEY PERSONNEL**

**F.9.1 Approved Key Personnel**

The following positions are considered Key Personnel for the performance of this contract. The Key Personnel must be based in Kyiv, Ukraine full time. Key personnel must have the requisite skill set to implement the requirements set forth in Section C/SOW, achieve sustainable results, and coordinate and cooperate with a wide range of stakeholders.

#	Key Personnel Title	NAME
1	Operations Manager	TBD
2	TBD	TBD
3	TBD	TBD

The Key Personnel specified above are considered to be essential to the work being performed for this contract. The Contractor is responsible for ensuring the continuous presence and full-time engagement of such Key Personnel throughout the contract’s term, unless otherwise agreed to by the Contracting Officer. Key Personnel must be for full-time performance for the term of this contract unless otherwise agreed to by the Contracting Officer. At least one Key Personnel must be fluent in both Ukrainian and English.

The Contractor must immediately notify the Contracting Officer and the COR of any Key Personnel’s change or departure and the reasons therefore. The Contractor must take steps to immediately rectify this situation and must propose a substitute candidate for each vacated position and a written justification in sufficient detail to permit evaluation of the impact on the contract. The Contractor must not replace any of the Key Personnel without the written approval of the Contracting Officer.

**F.9.2 Key Personnel Requirements and responsibilities:**

**Operations Manager:**

The Operations Manager must fulfill the following responsibilities:

- The Operations Manager must act as the primary point of contact with USAID/Ukraine with

- regard to day-to-day implementation and management matters relating to the contract.
- The Operations Manager is also responsible for facilitating communication and close coordination with all stakeholders of the activity and must have the ability to speak for and bind the Contractor.

The Operations Manager must meet the following minimum qualifications:

- The OM must have at least five years' experience in a humanitarian/conflict setting or a relevant Security area.  
*[Additional minimum position qualifications to be added at award]*

**[TBD] Additional Key Personnel:**

*[Position descriptions and associated minimum position qualifications to be added at award]*

## **F.10. GEOSPATIAL REPORTING REQUIREMENTS**

### **Activity Location Data**

The Contractor must submit Activity Location Data to indicate the geographic location or locations where the activity is implemented according to the following requirements:

#### **I. Level of Geographic Detail**

The activity location(s) must be recorded and reported to USAID at the sub-national level: oblast, rayon; local: community and settlement city or town, amalgamated communities; and facility/ site level (as XY coordinates). When collected, latitude and longitude coordinates must be submitted in Decimal Degrees (hddd.ddddd) with at least five decimal places using the Geographic Coordinate System World Geodetic System 1984 (GCS WGS 1984) spatial reference.

#### **II. Data Submission Frequency**

Activity Location Data must be submitted twice annually as part of the 2nd Quarterly Performance Report and the Annual Report. If the Activity Location Data has not changed since the previous data submission, it must be indicated when the data is submitted.

#### **III. Data Submission Method**

Activity Location Data shall be submitted electronically via the USAID Ukraine Activity Location Data Collector (<https://geocentrusaid.org/ukraineactivities/>). If Activity Location Data exists in a Geographic Information Systems (GIS) format: 1) it must also be submitted in a Shapefile (.shp) or GeoJSON (.geojson) file format; 2) use the Geographic Coordinate System World Geodetic System 1984 (GCS WGS 1984) spatial reference; and 3) include metadata ISO 19115 using the ISO 19139 XML implementation schema. The Contractor must provide additional information related to geodata provided if requested by USAID.

#### **IV. Data Status**

All geodata reported by the Contractor is the property of the USAID and can be used by USAID for its own purposes. The Contractor has to specifically designate the status of the data provided indicating if it is sensitive/not sensitive which will inform the decision on using that data for public purposes.

**[END OF SECTION F]**

## SECTION G – CONTRACT ADMINISTRATION DATA

### G.1. NOTICE LISTING CONTRACT CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE

The following AIDAR clause pertinent to this section is hereby incorporated by reference (by Citation Number, Title, and Date).

NUMBER	TITLE	DATE
752.7003	USAID ACQUISITION REGULATION (48 CFR, Chapter 7) DOCUMENTATION FOR PAYMENT	NOV 1998

### G.2. CONTRACTING OFFICER

The Contracting Officer is the only person authorized to make or approve any changes in the requirements of this contract and notwithstanding any provisions contained elsewhere in this Contract, the said authority remains solely in the Contracting Officer.

The Administrative Contracting Office is:  
Mr. Carter Saunders  
Contracting Officer USAID/Ukraine  
Email: [casanders@usaid.gov](mailto:casanders@usaid.gov)

### G.3. CONTRACTING OFFICER'S REPRESENTATIVE (COR)

The Contracting Officer's Representative (COR) [TBD], will be appointed by the Contracting Officer through a separate COR designation letter, a copy of which will be provided to the contractor. The COR will provide the technical direction under this contract. The COR will be located in USAID/Ukraine. The Alternate COR will only act during the absence of the COR.

### G.4. PAYING OFFICE

The Contractor must submit invoices to the payment office indicated on the Cover Page of the Contract. The USAID/Ukraine's Office of Financial Management (OFM) will serve as the paying office for this contract, with the following addresses:

Diplomatic Pouch Address	Physical Address
USAID/Ukraine/RCO	USAID/Ukraine
Department of State	Office of Financial Management
5850 Kyiv Pl.	4 Igor Sikorsky Street
Washington D.C. 20521-5850	04112 Kyiv, Ukraine

### G.5. INVOICING INSTRUCTIONS

Electronic invoice copies (SF-1034) will be sent to the email address [voucher-kyv-ofm@usaid.gov](mailto:voucher-kyv-ofm@usaid.gov) with a copy to the COR's email address. No physical invoices are required nor will be accepted.

- Send via email, one invoice, all other required supporting documents, and SF-1034 Public Voucher for Purchases and Services Other Than Personal.
- The SF-1034 must be signed.
- The invoice must provide the bank account details, including the bank account number, the bank

name and address, the SWIFT Code and the ABA number.

**G.6. ACCOUNTING AND APPROPRIATION DATA**

Ref: **REQ-121-24-00002X**

<i>Operating Unit</i>	
<i>BBFY</i>	
<i>EBFY</i>	
<i>Fund</i>	
<i>DOAg Number</i>	
<i>Prog Area</i>	
<i>Dist Code</i>	
<i>Prog Elem</i>	
<i>SOC</i>	
<i>Accounting Line</i>	
<b>Amount:</b>	

**G.7. CONTRACTOR'S PRIMARY POINT OF CONTACT**

*[To be filled in at time of award]*

**G.8. CONTRACTOR'S PAYMENT ADDRESS**

*[To be filled in at time of award]*

**G.9. TECHNICAL DIRECTIONS/RELATIONSHIP WITH USAID**

(a) Technical Direction is defined to include:

- (1) Written directions to the Contractor which fill in details, suggest possible lines of inquiry, or otherwise facilitate completion of work;
- (2) Provision of written information to the Contractor which assists in the interpretation of drawings, specifications, or technical portions of the work statement;
- (3) Review and, where required, provide written approval of technical reports, drawings, specifications, or technical information to be delivered. Technical directions must be in writing, and must be within the scope of the work as detailed in Section C.

(b) The Contracting Officer, by separate designation letter, authorizes the COR to take any or all action with respect to the following which could lawfully be taken by the Contracting Officer, except any action specifically prohibited by the terms of this Contract:

- (1) Assure that the Contractor performs the technical requirements of the contract in accordance with the contract terms, conditions, and specifications.
- (2) Perform or cause to be performed, inspections necessary in connection with a) above and require the Contractor to correct all deficiencies; perform acceptance for the Government.
- (3) Maintain all liaison and direct communications with the Contractor. Written communications with the Contractor and documents must be signed as "Cognizant Technical Officer" with a copy furnished to the Contracting Officer.
- (4) Issue written interpretations of technical requirements of Government drawings, designs, and specifications.

- (5) Monitor the Contractor's production or performance progress and notify the Contractor in writing of deficiencies observed during surveillance, and direct appropriate action to effect correction. Record and report to the Contracting Officer incidents of faulty or nonconforming work, delays or problems.
- (6) Complete Contractor Performance Reports (CPAR's) every six to 12 months.
- (7) Obtain necessary security clearance and appropriate identification if access to Government facilities is required.
- (8) If to be provided, ensure that Government furnished property is available when required.

LIMITATIONS: The COR is not empowered to award, agree to, or sign any contract (including delivery or purchase orders) or modifications thereto, or in any way to obligate the payment of money by the Government. The COR may not take any action which may impact on the contract schedule, funds, scope or rate of utilization of LOE. All contractual agreements, commitments, or modifications which involve prices, quantities, quality, and schedules must be made only by the Contracting Officer.

- (c) In the separately-issued COR designation letter, the CO designates an alternate COR to act in the absence of the designated COR, in accordance with the terms of the letter.
- (d) Contractual Problems: Contractual problems of any nature that may arise during the life of the contract must be handled in conformance with specific public laws and regulations (i.e. Federal Acquisition Regulation and Agency for International Development Acquisition Regulation). The Contractor and the COR must bring all contracting problems to the immediate attention of the Contracting Officer. Only the Contracting Officer is authorized to formally resolve such problems. The Contracting Officer will be responsible for resolving legal issues, determining contract scope and interpreting contract terms and conditions. The Contracting Officer is the sole authority authorized to approve changes in any of the requirements under this contract. Notwithstanding any clause contained elsewhere in this contract, the said authority remains solely with the Contracting Officer. These changes include, but will not be limited to the following areas: scope of work, price, quantity, technical specifications, delivery schedules, and contract terms and conditions. In the event the Contractor effects any changes at the direction of any other person other than the Contracting Officer, the change will be considered to have been made without authority.
- (e) Failure by the Contractor to report to the Contracting Office any action by the Government considered to be a change, within the specified number of days contained in FAR 52.243-7 (Notification of Changes), waives the Contractor's right to any claims for equitable adjustments.
- (f) In case of a conflict between this contract and the COR designation letter, the contract prevails.

[END OF SECTION G]

## SECTION H – SPECIAL CONTRACT REQUIREMENTS

### H.1. ADDITIONAL REQUIREMENTS FOR PERSONNEL COMPENSATION

#### a) Definitions

As used in this contract, the terms "salaries" and "wages" mean the periodic remuneration received for professional or technical personal services rendered. Unless the contract states otherwise, these terms do not include any other elements of personal compensation described in the cost principle in FAR 31.205-6 "Compensation for Personal Services," such as (but not limited to) the differentials or allowances defined in the clause of this contract entitled "Differentials and Allowances" (AIDAR 752.7028).

#### b) Limitations

The Contractor must comply with AIDAR 752.7007 for personnel compensation as well as AIDAR 722.170(c). USAID will conduct periodic post-award reviews. The Contracting Officer may disallow costs for salaries, wages, and other compensation that do not conform to AIDAR 752.7007.

The limitations in AIDAR 722.170 on compensation, allowances, and differentials apply to Cooperating Country Nationals (CCNs) and Third Country Nationals (TCNs). Compensation, including merit or promotion increases paid to TCNs and CCNs may not, without the approval of the Mission Director, exceed the prevailing compensation paid to personnel performing comparable work in the cooperating country as determined by the USAID Mission.

#### c) Salaries during Travel

Salaries and wages paid while in travel status will not be reimbursed for a travel period greater than the time required for travel by the most direct and expeditious air route.

#### d) Return of Overseas Employees

Salaries and wages paid to an employee serving overseas who is discharged by the Contractor for misconduct, inexcusable nonperformance, or security reasons will in no event be reimbursed for a period which extends beyond the time required to return him promptly to his point of origin by the most direct and expeditious air route.

#### e) Consultants

Consultants and similarly termed personnel classifications, if a non-employee of the Contractor, are subject to subcontracting requirements, including FAR 52.244-2. Any consultant's compensation shall be negotiated per prevailing compensation levels for similar consulting services and must be within Contractor's established policy and practice. The Contracting Officer reserves the right to conduct periodic post-award reviews of consultant compensation and may disallow costs deemed unreasonable.

#### f) Technical Approval

Prior to engaging new staff or changes of positions such as promotions, as direct labor costs, COR must provide technical approval for the proposed candidate's technical suitability. Excluded from this requirement are the Contractor's Home Office employees on STTA and field-based positions of a purely administrative nature below the supervisor/manager level, such as HR Specialist,

Administrative Assistant, Accounting Specialist, Receptionist, Driver, and similar. At the CO's discretion, the pool of staff requiring COR approval may be adjusted.

g) Annual Salary Increases

One annual salary increase (includes promotional increase) of not more than 10 percent may be granted after the employee's completion of each twelve-month period of satisfactory services under the contract. Annual salary increases of any kind exceeding these limitations or exceeding the USAID Contractor Salary Threshold (CST) specified under AIDAR 752.7007 may be granted only with the advance written approval of the Contracting Officer."

## H.2. AUTHORIZED GEOGRAPHIC CODE

The authorized geographic code for procurement of goods and services under this contract is 935 defined as any area or country including the cooperating country (Ukraine) but excluding foreign policy-restricted countries.

For accurate identification of developing countries, advanced developing countries, and prohibited sources, please refer to Automated Directive System (ADS) 316 entitled — Source and Nationality Requirements for Procurement of Commodities and Services Financed by USAID.

## H.3. SECURITY

The Contractor must be aware of security conditions in Ukraine, and by entering into a contract, assumes full responsibility for the safety of its employees. Prior to commencing work, the Contractor must ensure that it has adequate procedures in place to advise its employees of situations or changed conditions that could adversely affect their security.

The Contractor acknowledges that security conditions are subject to change at any moment, that USAID cannot guarantee the accuracy of any information that it may provide to the Contractor, and that USAID assumes no responsibility for the reliability of such information. The Contractor has sole responsibility for approving all travel plans for its employees and/or his dependents traveling to post if allowed by the Contractor's personnel internal policies. The Contractor is also responsible for immediately notifying USAID/Ukraine and the U.S. Embassy American Citizen Services section in the event a U.S. citizen employee does not return from travel as expected or does not report to work.

In the event that USAID requests the Contractor to do so, the Chief of Party (COP), or equivalent position, must assume responsibility for contacting all of its employees. The Contractor must provide the COR, or others as directed by the CO, the name, current address, and current home and/or cellular telephone number of the COP, or equivalent position, and of an alternate designated employee. The Contractor is responsible for ensuring that the information on file is up-to-date so that in an emergency, the COP or alternate representative can be reached immediately and he/she can rapidly contact all other affected employees. The Contractor must develop a Security Management Plan to safeguard all project operations.

The Contractor must submit the below reports to the COR and other personnel as directed by the CO. The type and frequency of these reports may vary with the project scope, location, and criticality. The Contractor must submit an Initial Incident Report (SIR, IR, SITREP, or other – see below for definitions) within the timescales described below, and, thereafter, subsequent further reporting as often as the situation requires (weekly, bi-weekly, monthly etc.).

## 1) Incident Reporting

There are various types of Incident Reporting: Serious Incident Report (SIR), Incident Report (IR), Situation Report (SITREP); and any other security related report that may be required by USAID.

### 2) Serious Incident Report (SIR)

- An incident that involves the death, injury, kidnapping of Contractor personnel and/or damage to Contractor property.
- An incident that has critically damaged the funded program, such as fire, catastrophic flood, etc.
- Initial SIR must be reported verbally immediately, and no later than 4 hours of the incident occurrence/discovered.
- A Complete SIR must be filed in writing by e-mail within 24 hours of the incident.
- Updated written SIR must continue to be filed in a timely basis (daily, weekly) as long as the situation exists. The timeline will be adjusted as required by the CO
- Final Report SIR will summarize the incident, the subsequent happenings and the final resolution.

### 3) Incident Report (IR)

- An incident involving accidents, potential harm, suspicious persons or acts, threats or harassing actions against personnel or the program.
- IR should be initially reported by phone immediately, followed up with a written report filed as soon as possible (within 24 hours). After the incident is evaluated, a complete detailed written report must be submitted no later than 72 hours after the incident.

### 4) Situation Report (SITREP)

- A report that a significant, but not critical action or activity, has taken place that has impacted, or may impact, on the well-being of the personnel or the success of the program.
- This report may describe trends, secondhand information that may have bearing on the project, or impact on future operations.
- There is no pre-determined reporting timeline. The report will be submitted by the Contractor as needed and required by PLSO, in consultation with the cognizant CO. Telephonic communication (as directed by the CO or in general by the Regional Contracting Office) is the preferred method to provide the initial information of an incident. A written report by e-mail must follow as soon as possible within the above described guidelines and it must be as detailed as possible. The report must follow the format approved in the original Security Management Plan but at a minimum it must contain:

- What: What happened – provide the specific details of the event.
- Where: Where exactly did the event happen – provide the specific location or area.
- When: What was the specific date and time of the event.
- Why: Why did the event happen; is there a background or context to the situation.
- Who: Who is involved, especially as it relates to injuries, deaths, arrests or kidnappings
- Who: Who is managing the situation – provide their names, contact details and appointments?
- Risks: What are the risks now, do they present a continued direct or indirect threat, and how likely are they to occur.

If this is an ongoing incident, progress reports must be submitted in accordance with the timelines provided.

#### **H.4. EXECUTIVE ORDER ON TERRORISM FINANCING (FEB 2002)**

The Contractor is reminded that U.S. Executive Orders and U.S. law prohibits transactions with, and the provision of resources and support to, individuals and organizations associated with terrorism. It is the legal responsibility of the Contractor to ensure compliance with these Executive Orders and laws. This provision must be included in all subcontracts/sub-awards issued under this Contract.

#### **H.5. GENDER CONSIDERATIONS**

Gender equality, female empowerment, and social inclusion are essential for achieving the Contract objectives. The USAID Gender Equality and Women's Empowerment Policy advances gender equality, and empowers all individuals to participate fully in and benefit from development through the integration of gender equality principles in the entire programming cycle, from design and implementation to monitoring and evaluation.

USAID requires that all activities fully address gender considerations, ensuring that individuals, whatever their biological sex, benefit from USAID support and that gender awareness is a built-in component of activity interventions. In March 2023, [USAID/Ukraine completed Gender Equality and Social Inclusion \(GESI\) Analysis](#), summarizing major findings and recommendations for main technical areas of USAID support in Ukraine.

To the greatest extent possible, the Contractor must seek to include both men and women in all aspects of this program, including participation and leadership in [e.g., meetings, training, etc.]. The Contractor must collect, analyze and submit to USAID sex-disaggregated data and proposed actions that will address any identified gender-related issues. The Contractor must look for gender implications or opportunities in the program, seeking to address embedded gender issues and promote gender equity, as appropriate, in all phases of program implementation and internal management.

#### **H.6. SEXUAL MISCONDUCT (DECEMBER 2020)**

- a. USAID has a zero-tolerance policy for sexual misconduct with the goal of fostering a respectful, safe, healthy and inclusive work environment. USAID maintains policies and procedures to establish a workplace free of sexual misconduct as described in agency policy at ADS Chapter 113, Preventing and Addressing Sexual Misconduct.
- b. USAID has developed two methods for receiving allegations of sexual misconduct: USAID's Unified Misconduct Reporting Portal, available on LaunchPad ([launchpad.usaid.gov](http://launchpad.usaid.gov)), and Service Desk, phone, (202) 712-1234. These are also available to the Contractor or its employee(s).
- c. USAID may conduct administrative inquiries into allegations of sexual misconduct that occur within U.S. Government facilities or while the contractor employee is performing services under the contract. The Contracting Officer will provide the results of any inquiry involving a contractor employee to the contractor, subject to federal law and USAID's information disclosure policies. USAID retains the right to suspend or terminate a contractor employee's access to any systems and/or facilities for incidents of sexual misconduct.
- d. The Contractor agrees to incorporate the substance of paragraphs (a) through (d) of this requirement in all subcontracts that may require contractor employees to have routine physical access to USAID facilities.

**H.7. FOREIGN GOVERNMENT DELEGATION TO INTERNATIONAL CONFERENCES  
(JAN 2002) (ADS REFERENCE 350MAA)**

Funds in this award may not be used to finance the travel, per diem, hotel expenses, meals, conference fees, or other conference costs for any member of a foreign government's delegation to an international conference sponsored by a public international organization, except as provided in ADS Mandatory Reference "Guidance on Funding Foreign Government Delegations to International Conferences <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/350maa.pdf> or as approved by the CO/COR.

**H.8. CONSENT TO SUBCONTRACT**

- a) In accordance with FAR 52.244-2, Subcontracts, the Contracting Officer consents to award of subcontracts as proposed in the Contractor's proposal which resulted in the award of this Contract to the following firms for the products or services specified here:

<b>Contractor Name</b>	<b>Services to be Performed</b>	<b>Amount</b>
<i>[to be filled in at the time of award]</i>		

- b) Unless the Contractor has an approved purchasing system, the Contractor must request Contracting Officer consent and submit the information required by the aforementioned clause for any subcontracts requiring consent but not listed above. Excepted from the approved purchasing system per FAR 52.244-2(d) are subcontracts with any government-controlled entity, state-owned enterprise, or equivalent foreign government-owned parastatal organizations as defined in ADS 302.3.3.
- c) Contractor is required to inform the Contracting Officer without undue delay in the event an organization meeting the criterion in (b) engages in a procurement as a potential bidder, including but not limited to asking about eligibility.

**H.9. NONEXPENDABLE PROPERTY PURCHASES**

The Contractor is required to obtain insurance coverage for all nonexpendable property purchased under the contract. The cost of premiums is allowable under the contract. To ensure the lowest cost for insurance, umbrella coverage should be provided to cover all nonexpendable property purchased under the contract.

**H.10. GOVERNMENT FURNISHED FACILITIES OR PROPERTY**

The Contractor and any employee or consultant of the Contractor is prohibited from using U.S. Government facilities (such as office space or equipment) or U.S. Government clerical or technical personnel in the performance of the services specified in the Contract unless the use of Government facilities or personnel is specifically authorized in the Contract or is authorized in advance, in writing, by the Contracting Officer.

**H.11. ELECTRONIC PAYMENT SYSTEM**

- a. Definitions:

“Cash Payment System” means a payment system that generates any transfer of funds through a transaction originated by cash, check, or similar paper instrument. This includes electronic payments to a

financial institution or clearing house that subsequently issues cash, check, or similar paper instrument to the designated payee.

“Electronic Payment System” means a payment system that generates any transfer of funds, other than a transaction originated by cash, check, or similar paper instrument, which is initiated through an electronic terminal, telephone, mobile phone, computer, or magnetic tape, for the purpose of ordering, instructing or authorizing a financial institution to debit or credit an account. The term includes debit cards, wire transfers, transfers made at automatic teller machines, and point-of-sale terminals.

- b. The Contractor agrees to use an electronic payment system for any payments under this award to beneficiaries, subcontractors, or grants under contracts, where applicable.
- c. Exceptions. The Contractor is allowed the following exceptions, provided the Contractor documents its contract file with the appropriate justification:
  - (1) Cash payments made while establishing electronic payment systems, provided that this exception is not used for more than six months from the effective date of this award.
  - (2) Cash payments made to payees where the Contractor does not expect to make payments to the same payee on a regular, recurring basis, and payment through an electronic payment system is not reasonably available.
  - (3) Cash payments to vendors below the micro purchase level as defined by FAR 2.101, or for Grants Under Contracts for less than \$3000, when payment through an electronic payment system is not reasonably available.
  - (4) The Contractor has received a specific written exception from the Contracting Officer that a specific payment or all cash payments are authorized, based on the contractor’s written justification, which provides a basis and cost analysis for the requested exception.

More information about how to establish, implement, and manage electronic payment methods is available to contractors at <https://www.usaid.gov/digital-development/digital-finance/digital-payments-toolkit>.

## **H.12. ORGANIZATIONAL CONFLICT OF INTEREST**

### **Preclusion from Furnishing Certain Services and Restriction on Use of Information (September 2018)**

- (a) This contract requires the Contractor to furnish services in support of the evaluation of USAID/Ukraine activities. In accordance with the principles of FAR Subpart 9.5 and USAID policy, the Contractor will be ineligible to furnish, as a Prime or Subcontractor or otherwise, the implementation services under any contract or task order that results in response to findings, proposals, or recommendations in the evaluation report within 18 months of USAID accepting the report, unless the Head of the Contracting Activity authorizes a waiver (in accordance FAR 9.503) determining that preclusion of the Contractor from the implementation work would not be in the Government’s interest.
- (b) In addition, by accepting this contract, the Contractor agrees that it will not use or make available any information obtained about another organization under the contract in the preparation of proposals or other documents in response to any solicitation for a contract or task order.

- (c) If the Contractor gains access to proprietary information of other company(ies) in performing this evaluation, the Contractor must agree with the other company(ies) to protect their information from unauthorized use or disclosure for as long as it remains proprietary, and must refrain from using the information for any purpose other than that for which it was furnished. The Contractor must provide a properly executed copy of all such agreements to the CO.

#### **Preclusion from Competing for Future Activities:**

Due to the nature of the work, the contractor is precluded from all future activities, as a prime or sub, in USAID/Ukraine during the life of the contract, with the exception of the follow-on contract (if any). This does not automatically flow down to subcontractors and the specific work subcontractors perform will be analyzed for OCIs at that time.

#### **OCI Mitigation Plan:**

The Contractor must maintain and follow the OCI Mitigation Plan approved as part of the contract award. At a minimum, the plan must always address unequal access to information. Any modifications to the plan must be reviewed and approved in writing by the Contracting Officer.

#### **H.13. ADS 302.3.5.19 USAID-FINANCED THIRD-PARTY WEB SITES (NOV 2017)**

- a. Definitions:

“Third-party websites”: Sites hosted on environments external to USAID boundaries and not directly controlled by USAID policies and staff, except through the terms and conditions of a contract. Third-party Web sites include project sites.

- b. The Contractor must adhere to the following requirements when developing, launching, and maintaining a third-party Web site funded by USAID for the purpose of meeting the project implementation goals:
- (1) Prior to Web site development, the Contractor must provide information as required in Section C-Statement of Work of the contract (including a copy of the Contractor’s privacy policy) to the Contracting Officer’s Representative (COR) for USAID’s Bureau for Legislative and Public Affairs (LPA) evaluation and approval. The Contractor must notify the COR of the Web site URL as far in advance of the site’s launch as possible and must not launch the Web site until USAID’s (LPA) approval has been provided through the COR. The Contractor must provide the COR with any changes to the privacy policy for the duration of the contract.
  - (2) The Contractor must collect only the amount of information necessary to complete the specific business need as required by statute, regulation, or Executive Order.
  - (3) The Contractor must comply with Agency branding and marking requirements comprised of the USAID logo and brand mark with the tagline “from the American people,” located on the USAID Web site at [www.usaid.gov/branding](http://www.usaid.gov/branding), and USAID Graphics Standards manual at <http://www.usaid.gov>.
  - (4) The Web site must be marked on the index page of the site and every major entry point to the web site with a disclaimer that states:

"The information provided on this Web site is not official U.S. Government information and does not represent the views or positions of the U.S. Agency for International Development or the U.S. Government."

- (5) The Web site must provide persons with disabilities access to information that is comparable to the access available to others. As such, all site content must be compliant with the requirements of the Section 508 amendments to the Rehabilitation Act.
  - (6) The Contractor must identify and provide to the COR, in writing, the contact information for the information security point of contact. The Contractor is responsible for updating the contact information whenever there is a change in personnel assigned to this role.
  - (7) The Contractor must provide adequate protection from unauthorized access, alteration, disclosure, or misuse of information processed, stored, or transmitted on the Web sites. To minimize security risks and ensure the integrity and availability of information, the Contractor must use sound: system/software management; engineering and development; and secure-coding practices consistent with USAID standards and information security best practices. Rigorous security safeguards, including but not limited to, virus protection; network intrusion detection and prevention programs; and vulnerability management systems must be implemented, and critical security issues must be resolved as quickly as possible or within 30 days. Contact the USAID Chief Information Security Officer (CISO) at [ISSO@usaid.gov](mailto:ISSO@usaid.gov) for specific standards and guidance.
  - (8) The Contractor must conduct periodic vulnerability scans, mitigate all security risks identified during such scans, and report subsequent remediation actions to CISO at [ISSO@usaid.gov](mailto:ISSO@usaid.gov) and COR within 30 workdays from the date vulnerabilities are identified. The report must include disclosure of the tools used to conduct the scans. Alternatively, the Contractor may authorize USAID CISO at [ISSO@usaid.gov](mailto:ISSO@usaid.gov) to conduct periodic vulnerability scans via its Web-scanning program. The sole purpose of USAID scanning will be to minimize security risks. The Contractor will be responsible for taking the necessary remediation action and reporting to USAID as specified above.
- c. For general information, agency graphics, metadata, privacy policy, and 508 compliance requirements, refer to <http://www.usaid.gov>.

#### **H.14. SUBMISSION OF DATASETS TO THE DEVELOPMENT DATA LIBRARY (DDL) (OCTOBER 2014) ADS 302.3.5.21**

- a. Definitions – For the purpose of submissions to the DDL:
  - (1) “Dataset” is an organized collection of structured data, including data contained in spreadsheets, whether presented in tabular or non-tabular form. For example, a Dataset may represent a single spreadsheet, an extensible mark-up language (XML) file, a geospatial data file, or an organized collection of these. This requirement does not apply to aggregated performance reporting data that the contractor submits directly to a USAID portfolio management system or to unstructured data, such as email messages, PDF files, PowerPoint presentations, word processing documents, photos and graphic images, audio files, collaboration software, and instant messages. Neither does the requirement apply to the contractor’s information that is incidental to award administration, such as financial, administrative, cost or pricing, or management information. Datasets submitted to the DDL will generally be those generated with USAID resources and created in support of Intellectual

Work that is uploaded to the Development Experience Clearinghouse (DEC) (see AIDAR 752.7005 “Submission Requirements for Development Experience Documents”)

- (2) “Intellectual Work” includes all works that document the implementation, monitoring, evaluation, and results of international development assistance activities developed or acquired under this award, which may include program and communications materials, evaluations and assessments, information products, research and technical reports, progress and performance reports required under this award (excluding administrative financial information), and other reports, articles and papers prepared by the contractor under the award, whether published or not. The term does not include the contractor’s information that is incidental to award administration, such as financial, administrative, cost or pricing, or management information.
- b. Submissions to the Development Data Library (DDL)
- (1) The Contractor must submit to the Development Data Library (DDL), at [www.usaid.gov/data](http://www.usaid.gov/data), in a machine-readable, non-proprietary format, a copy of any Dataset created or obtained in performance of this award, including Datasets produced by a subcontractor at any tier. The submissions must include supporting documents describing the Dataset, such as code books, data dictionaries, data gathering tools, notes on data quality and explanations of redactions.
  - (2) Unless otherwise directed by the CO or the COR, the contractor must submit the Dataset and supporting documentation within thirty (30) calendar days after the Dataset is first used to produce an Intellectual Work or is of sufficient quality to produce an Intellectual Work. Within thirty (30) calendar days after award completion, the Contractor must submit to the DDL any Datasets and supporting documentation that have not previously been submitted to the DDL, along with an index of all Datasets and Intellectual Work created or obtained under the award.
  - (3) The Contractor must also provide to the COR an itemized list of any and all DDL submissions.
  - (4) The Contractor is not required to submit the data to the DDL, when, in accordance with the terms and conditions of this award, Datasets containing results of federally funded scientific research are submitted to a publicly accessible research database. However, the Contractor must submit a notice to the DDL by following the instructions at [www.usaid.gov/data](http://www.usaid.gov/data), with a copy to the COR, providing details on where and how to access the data. The direct results of federally funded scientific research must be reported no later than when the data are ready to be submitted to a peer-reviewed journal for publication, or no later than five calendar days prior to the conclusion of the award, whichever occurs earlier.
  - (5) The Contractor must submit the Datasets following the submission instructions and acceptable formats found at [www.usaid.gov/data](http://www.usaid.gov/data).
  - (6) The Contractor must ensure that any Dataset submitted to the DDL does not contain any proprietary or personally identifiable information, such as social security numbers, home addresses, and dates of birth. Such information must be removed prior to submission.
  - (7) The Contractor must not submit classified data to the DDL.

**H.15. FAR 4.21 PROHIBITION ON CONTRACTING FOR CERTAIN COVERED TELECOMMUNICATIONS AND VIDEO SURVEILLANCE SERVICES OR EQUIPMENT (SECTION 889) (DEC 2021)**

*Prescription: When the solicitation/contract includes the applicable FAR 17.208 options clause and the award period of performance including options goes beyond September 30, 2028, insert the following special contract requirement in all solicitations for supplies for use and services for performance outside the United States. If the resulting award does not require a waiver, the CO must delete this additional language from the award document.*

- a. The award of this contract and its period of performance is based on the Section 889 Modified Foreign Assistance (FA) Waiver USAID received from the Director of National Intelligence (DNI), which expires on September 30, 2028. The period of performance of this contract is limited by the terms of the Modified FA Waiver, including the Modified FA Waiver duration as set forth in Section F.

The Contractor must submit the representation at FAR 52.204-24 Covered Telecommunications Equipment or Services-Representation no later than March 31, 2028. If there is a renewed or alternative waiver in place before that date, or if the Contractor represents that it does not use covered equipment and services, the CO will provide written notice of its intent to exercise the option.

- b. As soon as the Contractor is no longer using any covered equipment or services but no later than March 31, 2028, the Contractor must submit the representation at FAR 52.204-24 Covered Telecommunications Equipment or Services-Representation.

**H.16. RESTRICTIONS AGAINST DISCLOSURE (MAY 2016) (DEVIATION NO. M-OAA-DEV-FAR-22-06c)**

- a. The Contractor agrees, in the performance of this contract, to keep the information furnished by the Government or acquired/developed by the Contractor in performance of the contract and designated by the Contracting Officer or Contracting Officer's Representative, in the strictest confidence. The Contractor also agrees not to publish or otherwise divulge such information, in whole or in part, in any manner or form, nor to authorize or permit others to do so, taking such reasonable measures as are necessary to restrict access to such information while in the Contractor's possession, to those employees needing such information to perform the work described herein, i.e., on a "need-to-know" basis. The Contractor agrees to immediately notify the Contracting Officer in writing in the event that the Contractor determines or has reason to suspect a breach of this requirement has occurred.
- b. All Contractor staff working on any of the described tasks may, at Government request, be required to sign formal non-disclosure and/or conflict of interest agreements to guarantee the protection and integrity of Government information and documents.
- c. The Contractor shall insert the substance of this special contract requirement, including this paragraph (c), in all subcontracts when requiring a restriction on the release of information developed or obtained in connection with performance of the contract.

**H.17. LIMITATION ON ACQUISITION OF INFORMATION TECHNOLOGY APPROVAL (APRIL 2018) – (DEVIATION NO. M/OAA-DEV-FAR-20-3c)**

- a. Definitions. As used in this contract -- "Information Technology" means
  - (1) Any services or equipment, or interconnected system(s) or subsystem(s) of equipment, that are used in the automatic acquisition, storage, analysis, evaluation, manipulation, management, movement, control, display, switching, interchange, transmission, or reception of data or information by the agency; where
  - (2) such services or equipment are ' used by an agency' if used by the agency directly or if used by a contractor under a contract with the agency that requires either use of the services or

equipment or requires use of the services or equipment to a significant extent in the performance of a service or the furnishing of a product.

- (3) The term "information technology" includes computers, ancillary equipment (including imaging peripherals, input, output, and storage devices necessary for security and surveillance), peripheral equipment designed to be controlled by the central processing unit of a computer, software, firmware and similar procedures, services (including provisioned services such as cloud computing and support services that support any point of the lifecycle of the equipment or service), and related resources.
  - (4) The term "information technology" does not include any equipment that is acquired by a contractor incidental to a contract that does not require use of the equipment. (OMB M-15-14)
- b. The Federal Information Technology Acquisition Reform Act (FITARA) requires Agency Chief Information Officer (CIO) review and approval of contracts or interagency agreements for information technology or information technology services.
  - c. The approved information technology and/or information technology services are specified in the Schedule of this contract. The Contractor must not acquire additional information technology without the prior written approval of the Contracting Officer as specified in this clause.
  - d. Request for Approval Requirements:
    - (1) If the Contractor determines that any information technology in addition to that information technology specified in the Schedule will be necessary to meet the Government's requirements or to facilitate activities in the Government's statement of work, the Contractor must request prior written approval from the Contracting Officer.
    - (2) As part of the request, the Contractor must provide the Contracting Officer a description and an estimate of the total cost of the information technology equipment, software, or services to be procured under this contract. The Contractor must simultaneously notify the Contracting Officer's Representative (COR) and the Office of the Chief Information Officer at [ITAauthorization@usaid.gov](mailto:ITAauthorization@usaid.gov).
  - e. The Contracting Officer will provide written approval to the Contractor expressly specifying the information technology equipment, software, or services approved for purchase by the COR and the Agency CIO. Additional clauses or special contract requirements may be applicable and will be incorporated by the Contracting Officer through a modification to the contract.
  - f. Except as specified in the Contracting Officer's written approval, the Government is not obligated to reimburse the Contractor for costs incurred in excess of the information technology equipment, software or services specified in the Schedule.
  - g. The Contractor shall insert the substance of this special contract requirement, including this paragraph (g), in all subcontracts.

## H.18. ENVIRONMENTAL COMPLIANCE

The contractor must comply with 22 CFR 216 requirements, the Initial Environmental Examination

Recommendations and Ukraine environmental laws and regulations. The Contract will be covered by the following approved Initial Environmental Examination: **DCN: 2024-UKR-0XX [provided at award]**.

1) The Foreign Assistance Act of 1961, as amended, Section 117 requires that the impact of USAID's activities on the environment be considered and that USAID include environmental sustainability as a central consideration in designing and carrying out its development programs. This mandate is codified in Federal Regulations (22 CFR 216) and in USAID's Automated Directives System (ADS) ADS 201 and ADS 204, which, in part, require that the potential environmental impacts of USAID-financed activities are identified prior to a final decision to proceed and that appropriate environmental safeguards are adopted for all activities. The Contractor's environmental compliance obligations under these regulations and procedures are specified in the following paragraphs of this Contract.

2) In addition, the Contractor must comply with host country environmental regulations unless otherwise directed in writing by USAID. In case of conflict between host country and USAID regulations, the latter shall govern.

3) No activity funded under this Contract will be implemented unless an environmental threshold determination as defined by 22 CFR 216, has been reached for that activity, as documented in a Request for Categorical Exclusion (RCE), Initial Environmental Examination (IEE), or Environmental Assessment (EA) duly signed by the Bureau Environmental Officer (BEO). (Hereinafter, such documents are described as "approved Regulation 216 environmental documentation.")

4) An Initial Environmental Examination (IEE) number DCN: 2024-UKR-0XX is currently awaiting approval for the Activity funding this contract. It will cover program activities through FY 2026. USAID has determined that, depending on the specific activity proposed and implemented, both a Categorical Exclusion and a Negative Determination with conditions may apply. This indicates that for those activities falling under the determination of a Categorical Exclusion, if these activities are implemented subject to the specified conditions, they are expected to have no significant adverse effect on the environment. For any proposed activities determined to have a Negative Determination with Conditions, there could be a limited potential impact on the environment. In this case, the contractor will ensure that appropriate plans are developed which abide by environmental standards and best industry practices for monitoring and mitigation plans. The contractor will be responsible for implementing all IEE conditions pertaining to the activities to be funded under this contract.

5) As part of its Initial Work Plan, and all Annual Work Plans thereafter, the Contractor, in collaboration with the USAID Contracting Officer's Representative (COR) and Mission Environmental Officer or Bureau Environmental Officer, as appropriate, shall review all ongoing and planned activities under this award to determine if they are within the scope of the approved Regulation 216 environmental documentation.

6) If the Contractor plans any new activities outside the scope of the approved Regulation 216 environmental documentation, it shall prepare an amendment to the documentation for USAID review and approval. No such new activities shall be undertaken prior to receiving written USAID approval of environmental documentation amendments.

7) Any ongoing activities found to be outside the scope of the approved Regulation 216 environmental documentation shall be halted until an amendment to the documentation is submitted and written approval is received from USAID.

8) When the approved Regulation 216 documentation is (1) an IEE that contains one or more Negative Determinations with conditions and/or (2) an EA, the contractor must:

- (a) Unless the approved Regulation 216 documentation contains a Environmental Review Checklist (ERC) /Environmental mitigation and monitoring plan (EMMP) or, the contractor must

prepare an ERCs/EMMPs for the describing how the contractor must, in specific terms, implement all IEE and/or EA conditions that apply to proposed project activities within the scope of the award. The EMMP or M&M Plan must include monitoring the implementation of the conditions and their effectiveness.

(b) Prior to any new activities at a specific site, the linked EMMPs shall be reviewed by the Implementing Partner (IP) for suitability, adequacy, and comprehensive inclusion of necessary environmental safeguards. When necessary, a revised EMMP shall be sent to the Contract Officer's Representative (COR)/Agreement Officer's Representative (AOR), prior to the start of work. For each site-specific activity, the EMMP attached to this IEE (or the revised version, if appropriate) shall be attached to the Certification of No Adverse Significant Effects on the Environment signed by the IP, AOR/COR, and MEO and copied to the Mission Environmental Officer (MEO) and Europe and Eurasia Bureau Environmental Officer (BEO). The EMMP shall be assigned a DCN and posted to the ECD.

(c) Preparation of environmental review documents shall be captured in annual work plans, and therefore budgeted for and reviewed for adequacy at least annually.

(d) Changes in activities and their associated environmental reviews shall necessitate amending the IEE.

9) The Contractor must comply with all conditions specified in the approved IEE and/or EA. If an IEE, as developed by the contractor and approved by USAID, includes a Positive Determination for one or more activities, the Contractor must develop and submit an EA addressing these activities.

**[END OF SECTION H]**

**PART II – CONTRACT CLAUSES**

**SECTION I – CONTRACT CLAUSES**

**I.1. FAR 52.252-2, CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE (FEB 1998)**

This contract incorporates one (1) more clauses by reference, with the same force and effect as if they were given in full text. Upon request, the Contracting Officer will make their full text available. Also, the full text of a clause may be accessed electronically at this/these address(es):

FAR: <http://acquisition.gov/far/index.html>

**FEDERAL ACQUISITION REGULATION (48 CFR Chapter 1)**

NUMBER	TITLE	DATE
52.202-1	Definitions	JUN 2020
52.203-3	Gratuities	APR 1984
52.203-5	Covenant Against Contingent Fees	MAY 2014
52.203-6	Restrictions on Subcontractor Sales to the Government	JUN 2020
52.203-7	Anti-Kickback Procedures	JUN 2020
52.203-8	Cancellation, Rescission, and Recovery of Funds for Illegal or Improper Activity	MAY 2014
52.203-10	Price or Fee Adjustment for Illegal or Improper Activity	MAY 2014
52.203-12	Limitation on Payments to Influence Certain Federal Transactions	JUN 2020
52.203-13	Contractor Code of Business Ethics and Conduct	NOV 2021
52.203-16	Preventing Personal Conflicts of Interest	JUN 2020
52.203-17	Contractor Employee Whistleblower Rights and Requirement to Inform Employees of Whistleblower Rights	NOV 2023
52.203-19	Prohibition on Requiring Certain Internal Confidentiality Agreements or Statements	JAN 2017
52.204-2	Security Requirements	MAR 2021
52.204-4	Printed or Copied Double-Sided on Recycled Paper	MAY 2011
52.204-10	Reporting Executive Compensation and First-Tier Subcontract Awards	JUN 2020
52.204-13	System for Award Management Maintenance	OCT 2018
52.204-14	Service Contract Reporting Requirements	OCT 2016
52.204-18	Commercial and Government Entity Code Maintenance	AUG 2020
52.204-19	Incorporation by Reference of Representations and Certifications	DEC 2014
52.204-22	Alternative Line Item Proposal	JAN 2017
52.204-23	Prohibition on Contracting for Hardware, Software, and Services Developed or Provided by Kaspersky Lab and Other Covered Entities	DEC 2023
52.204-25	Prohibition on Certain Contracting for Certain Telecommunications and Video Surveillance Services or Equipment	NOV 2021
52.204-27	Prohibition on a ByteDance Covered Application	JUN 2023
52.204-30	Federal Acquisition Supply Chain Security Act Orders—Prohibition	DEC 2023
52.209-6	Protecting the Government’s Interest when Subcontracting with Contractors Debarred, Suspended, or Proposed for Debarment	NOV 2021
52.209-9	Updates of Publicly Available Information Regarding Responsibility Matters	OCT 2018
52.209-10	Prohibition on Contracting with Inverted Domestic Corporations	NOV 2015

52.210-1	Market Research	NOV 2021
52.215-2	Audit and Records - Negotiation	JUN 2020
52.215-8	Order of Precedence - Uniform Contract Format	OCT 1997
52.215-10	Price Reduction for Defective Certified Cost or Pricing Data	AUG 2011
52.215-11	Price Reduction for Defective Certified Cost or Pricing Data-Modifications	JUN 2020
52.215-12	Subcontractor Certified Cost or Pricing Data	JUN 2020
52.215-13	Subcontractor Certified Cost or Pricing Data-Modifications	JUN 2020
52.215-15	Pension Adjustments and Asset Reversions	OCT 2010
52.215-17	Waiver of Facilities Capital Cost of Money	OCT 1997
52.215-19	Notification of Ownership Changes	OCT 1997
52.215-21	Requirements for Certified Cost or Pricing Data and Data Other Than Certified Cost or Pricing Data - Modifications	NOV 2021
52.215-22	Limitations on Pass-Through Charges-Identification of Subcontract Effort	OCT 2009
52.215-23	Limitations on Pass-Through Charges	JUN 2020
52.216-7	Allowable Cost and Payment	AUG 2018
52.216-8	Fixed Fee	JUN 2011
52.217-8	Option to Extend Services	NOV 1999
52.217-9	Option to Extend the Term of the Contract	MAR 2000
52.222-2	Payment for Overtime Premiums (Fill-in: see F.6)	JUL 1990
52.223-50	Combating Trafficking in Persons	NOV 2021
52.223-18	Encouraging Contractor Policies to Ban Text Messaging While Driving	JUN 2020
52.223-6	Drug-Free Workplace	MAY 2001
52.224-1	Privacy Act Notification	APR 1984
52.224-2	Privacy Act	APR 1984
52.224-3	Privacy Training	JAN 2017
52.225-13	Restrictions on Certain Foreign Purchases	FEB 2021
52.225-19	Contractor Personnel in a Designated Operational Area or Supporting a Diplomatic or Consular Mission Outside the United States	MAY 2020
52.227-14	Rights in Data - General	MAY 2014
52.228-3	Workers' Compensation Insurance (Defense Base Act)	JUL 2014
52.228-7	Insurance - Liability to Third Persons	MAR 1996
52.229-8	Taxes - Foreign Cost Reimbursement Contracts	MAR 1990
52.230-2	Cost Accounting Standards	JUN 2020
52.230-6	Administration of Cost Accounting Standards	JUN 2010
52.232-17	Interest	MAY 2014
52.232-18	Availability of Funds	APR 1984
52.232-22	Limitation of Funds	APR 1984
52.232-23	Assignment of Claims	MAY 2014
52.232-25	Prompt Payment (Alt 1 - Jul 2013)	JAN 2017
52.232-33	Payment by Electronic Funds Transfer - System for Award Management	OCT 2018
52.232-39	Unenforceability of Unauthorized Obligations	JUN 2013
52.232-40	Providing Accelerated Payments to Small Business Subcontractors	MAR 2023
52.233-1	Disputes	MAY 2014
52.233-1	Disputes (MAY 2014) Alternate I	DEC 1991
52.233-3	Protest After Award	AUG 1996
52.233-3	Protest After Award (Alternate I)	JUN 1985

52.233-4	Applicable Law for Breach of Contract Claim	OCT 2004
52.237-3	Continuity of Services	Jan 1991
52.242-1	Notice of Intent to Disallow Costs	APR 1984
52.242-3	Penalties for Unallowable Costs	DEC 2022
52.242-4	Certification of Final Indirect Cost Rates	JAN 1997
52.242-13	Bankruptcy	JUL 1995
52.242-15	Stop-Work Order (Alternate 1 -APR 1984)	AUG 1989
52.243-2	Changes – Cost Reimbursement – Alternate I	APR 1984
52.243-7	Notification of Changes	JAN 2017
52.244-2	Subcontracts	JUN 2020
52.244-2	Subcontracts Alternate I	JUN 2020
52.244-5	Competition in Subcontracting	DEC 1996
52.244-6	Subcontracts for Commercial Products and Commercial Services	FEB 2024
52.245-1	Government Property	SEP 2021
52.245-9	Use and Charges	APR 2012
52.246-25	Limitation of Liability - Services	FEB 1997
52.247-63	Preference for U.S.-Flag Air Carriers	JUN 2003
52.247-64	Preference for Privately Owned U.S.-Flag Commercial Vessels	NOV 2021
52.249-6	Termination (Cost-Reimbursement)	MAY 2004
52.249-14	Excusable Delays	APR 1984
52.253-1	Computer Generated Forms	JAN 1991

**I.2. AIDAR 752.252-2 AIDAR CLAUSES INCORPORATED BY REFERENCE (MAR 2015)**

This contract incorporates one or more clauses by reference with the same force and effect as if they were given in full text. Upon request, the contracting officer will make their full text available. Also, the full text of all AIDAR solicitation provisions and contract clause is contained in the Code of Federal Regulations (CFR) located at 48 CFR chapter 7.

NUMBER	TITLE	DATE
752.202-1	USAID DEFINITIONS CLAUSE - GENERAL SUPPLEMENT FOR USE IN ALL USAID CONTRACTS (ALTERNATE 70)	JAN 1990
752.204-2	SECURITY REQUIREMENTS	FEB 1999
752.209-71	ORGANIZATIONAL CONFLICTS OF INTEREST DISCOVERED AFTER AWARD	JUN 1993
752.211-70	LANGUAGE AND MEASUREMENT	JUN 1992
752.222-71	NONDISCRIMINATION	JUN 2012
752.225-9	BUY AMERICAN ACT - TRADE AGREEMENTS	JUL 1997
752.225-70	SOURCE AND NATIONALITY REQUIREMENTS	FEB 2012
752.227-14	RIGHTS IN DATA - GENERAL	OCT 2007
752.228-7	INSURANCE – LIABILITY TO THIRD PERSONS	JUL 1997
752.228-70	MEDICAL EVACUATION (MEDEVAC) SERVICES	JUL 2007
752.229-70	FEDERAL, STATE, AND LOCAL TAXES	DEC 2014
752.231-71	SALARY SUPPLEMENTS FOR HOST GOVERNMENT EMPLOYEES	MAR 2015

752.231-72	CONFERENCE PLANNING AND REQUIRED APPROVAL	AUG 2013
752.242-70	PERIODIC PROGRESS REPORTS	OCT 2007
752.245-70	GOVERNMENT PROPERTY-USAID REPORTING REQUIREMENTS	OCT 2017
752.245-71	TITLE AND CARE OF PROPERTY	APR 1984
752.7001	BIOGRAPHICAL DATA	JUL 1997
752.7002	TRAVEL AND TRANSPORTATION	JAN 1990
752.7003	DOCUMENTATION FOR PAYMENT	NOV 1998
752.7004	EMERGENCY LOCATOR INFORMATION	JUL 1997
752.7006	NOTICES	APR 1984
752.7008	USE OF GOVERNMENT FACILITIES OR PERSONNEL	APR 1984
752.7009	MARKING	JAN 1993
752.7010	CONVERSION OF U.S. DOLLARS TO LOCAL CURRENCY	APR 1984
752.7011	ORIENTATION AND LANGUAGE TRAINING	APR 1984
752.7013	CONTRACTOR-MISSION RELATIONSHIPS (OCT 1989) [DEV (JUN2020) (DEV NOs. M/OAA-DEV-AIDAR-18-04c	JUNE 2018
752.7014	NOTICE OF CHANGES IN TRAVEL REGULATIONS	JAN 1990
752.7015	USE OF POUCH FACILITIES	JUL 1997
752.7018	HEALTH AND ACCIDENT COVERAGE FOR USAID PARTICIPANT TRAINEES	JAN 1999
752.7019	PARTICIPANT TRAINING	JAN 1999
752.7023	REQUIRED VISA FORM FOR USAID PARTICIPANTS	APR 1984
752.7025	APPROVALS	APR 1984
752.7027	PERSONNEL	DEC 1990
752.7028	DIFFERENTIALS AND ALLOWANCES	JUL 1996
752.7029	POST PRIVILEGES	JUL 1993
752.7031	LEAVE AND HOLIDAYS	OCT 1989
752.7032	INTERNATIONAL TRAVEL APPROVAL AND NOTIFICATION REQUIREMENTS	APR 2014
752.7033	PHYSICAL FITNESS	JUL 1997
752.7034	ACKNOWLEDGEMENT AND DISCLAIMER	DEC 1991
752.7035	PUBLIC NOTICES	DEC 1991
752.7036	USAID IMPLEMENTING PARTNER NOTICES (IPN) PORTAL FOR ACQUISITION	JUL 2014
752.7037	CHILD SAFEGUARDING STANDARDS	AUG 2016
752.7038	NONDISCRIMINATION AGAINST END-USERS OF SUPPLIES OR SERVICES	OCT 2016
752.7101	VOLUNTARY POPULATION PLANNING ACTIVITIES	JUN 2008

**I.3. FAR 52.204-1 APPROVAL OF CONTRACT (DEC 1989)**

This contract is subject to the written approval of the Contracting Officer and shall not be binding until so approved.

#### **I.4. AIDAR 752.229-71 REPORTING OF FOREIGN TAXES (JULY 2023)**

- (a) Definitions. As used in this clause—

Foreign government includes any foreign governmental entity.

Foreign taxes include value-added taxes and customs duties but not individual income taxes assessed to local staff.

Local staff means Cooperating Country National employees.

- (b) Annual report.

- (1) The Contractor must submit a report detailing foreign taxes assessed under this contract during the prior U.S. government fiscal year. The report must be submitted annually by April 16.
- (2) A report is required even if the Contractor did not pay any foreign taxes during the reporting period. A cumulative report may be provided if the Contractor is performing more than one award in the foreign country.

- (c) Contents of report. The report must contain:

- (1) Contractor name.
- (2) Contact name with phone number and email address.
- (3) Contract number(s).
- (4) Amount of foreign taxes assessed by each foreign government (listed separately) under this contract during the prior U.S. Government fiscal year.
  - (i) Taxes assessed on any individual transaction of less than \$500 should not be reported.
  - (ii) The Contractor must report only foreign taxes assessed by a foreign government receiving U.S. assistance under this contract. The Contractor must not report on foreign taxes assessed by a third-party foreign government.
- (5) Any reimbursements of foreign taxes received by the Contractor on the taxes reported in paragraph (c)(4) of this clause received through the date of the report.

- (d) Submission of report. The Contractor must submit the report by email to [tskripka@usaid.gov](mailto:tskripka@usaid.gov) and [Voucher-kyv-ofm@usaid.gov](mailto:Voucher-kyv-ofm@usaid.gov), with a copy to the Contracting Officer's Representative.

- (e) Subcontracts. The Contractor must include this reporting requirement in all subcontracts issued under this contract. The Contractor shall collect and incorporate into the Contractor's report all information received from subcontractors pursuant to this clause.

#### **I.5. FAR 52.204-25 – PROHIBITION ON CONTRACTING FOR CERTAIN TELECOMMUNICATIONS AND VIDEO SURVEILLANCE OR EQUIPMENT (NOV 2021)**

- (a) Definitions. As used in this clause—

Backhaul means intermediate links between the core network, or backbone network, and the small subnetworks at the edge of the network (e.g., connecting cell phones/towers to the core telephone network). Backhaul can be wireless (e.g., microwave) or wired (e.g., fiber optic, coaxial cable, Ethernet).

Covered foreign country means The People's Republic of China. Covered telecommunications equipment or services means—

- (1) Telecommunications equipment produced by Huawei Technologies Company or ZTE Corporation (or any subsidiary or affiliate of such entities);
- (2) For the purpose of public safety, security of Government facilities, physical security surveillance of critical infrastructure, and other national security purposes, video surveillance and

telecommunications equipment produced by Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company, or Dahua Technology Company (or any subsidiary or affiliate of such entities);

- (3) Telecommunications or video surveillance services provided by such entities or using such equipment; or
- (4) Telecommunications or video surveillance equipment or services produced or provided by an entity that the Secretary of Defense, in consultation with the Director of National Intelligence or the Director of the Federal Bureau of Investigation, reasonably believes to be an entity owned or controlled by, or otherwise connected to, the government of a covered foreign country.

Critical technology means—

- (1) Defense articles or defense services included on the United States Munitions List set forth in the International Traffic in Arms Regulations under subchapter M of chapter I of title 22, Code of Federal Regulations;
- (2) Items included on the Commerce Control List set forth in Supplement No. 1 to part 774 of the Export Administration Regulations under subchapter C of chapter VII of title 15, Code of Federal Regulations; and controlled-
  - (i) Pursuant to multilateral regimes, including for reasons relating to national security, chemical and biological weapons proliferation, nuclear nonproliferation, or missile technology; or
  - (ii) For reasons relating to regional stability or surreptitious listening;
- (3) Specially designed and prepared nuclear equipment, parts and components, materials, software, and technology covered by part 810 of title 10, Code of Federal Regulations (relating to assistance to foreign atomic energy activities);
- (4) Nuclear facilities, equipment, and material covered by part 110 of title 10, Code of Federal Regulations (relating to export and import of nuclear equipment and material);
- (5) Select agents and toxins covered by part 331 of title 7, Code of Federal Regulations, part 121 of title 9 of such Code, or part 73 of title 42 of such Code; or
- (6) Emerging and foundational technologies controlled pursuant to section 1758 of the Export Control Reform Act of 2018 (50 U.S.C. 4817).

Interconnection arrangements means arrangements governing the physical connection of two or more networks to allow the use of another's network to hand off traffic where it is ultimately delivered (e.g., connection of a customer of telephone provider A to a customer of telephone company B) or sharing data and other information resources.

Reasonable inquiry means an inquiry designed to uncover any information in the entity's possession about the identity of the producer or provider of covered telecommunications equipment or services used by the entity that excludes the need to include an internal or third-party audit.

Roaming means cellular communications services (e.g., voice, video, data) received from a visited network when unable to connect to the facilities of the home network either because signal coverage is too weak or because traffic is too high.

Substantial or essential component means any component necessary for the proper function or performance of a piece of equipment, system, or service.

- (b) Prohibition. (1) Section 889(a)(1)(A) of the John S. McCain National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2019 (Pub. L. 115-232) prohibits the head of an executive agency on or after August

13, 2019, from procuring or obtaining, or extending or renewing a contract to procure or obtain, any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system. The Contractor is prohibited from providing to the Government any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system, unless an exception at paragraph (c) of this clause applies or the covered telecommunications equipment or services are covered by a waiver described in FAR 4.2104.

(2) Section 889(a)(1)(B) of the John S. McCain National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2019 (Pub. L. 115-232) prohibits the head of an executive agency on or after August 13, 2020, from entering into a contract, or extending or renewing a contract, with an entity that uses any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system, unless an exception at paragraph (c) of this clause applies or the covered telecommunication equipment or services are covered by a waiver described in FAR 4.2104. This prohibition applies to the use of covered telecommunications equipment or services, regardless of whether that use is in performance of work under a Federal contract.

(c) Exceptions. This clause does not prohibit contractors from providing—

- (1) A service that connects to the facilities of a third party, such as backhaul, roaming, or interconnection arrangements; or
- (2) Telecommunications equipment that cannot route or redirect user data traffic or permit visibility into any user data or packets that such equipment transmits or otherwise handles.

(d) Reporting requirement. (1) In the event the Contractor identifies covered telecommunications equipment or services used as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system, during contract performance, or the Contractor is notified of such by a subcontractor at any tier or by any other source, the Contractor shall report the information in paragraph (d)(2) of this clause to the Contracting Officer, unless elsewhere in this contract are established procedures for reporting the information; in the case of the Department of Defense, the Contractor shall report to the website at <https://dibnet.dod.mil>. For indefinite delivery contracts, the Contractor shall report to the Contracting Officer for the indefinite delivery contract and the Contracting Officer(s) for any affected order or, in the case of the Department of Defense, identify both the indefinite delivery contract and any affected orders in the report provided at <https://dibnet.dod.mil>.

(2) The Contractor shall report the following information pursuant to paragraph (d)(1) of this clause

- (i) Within one business day from the date of such identification or notification: the contract number; the order number(s), if applicable; supplier name; supplier unique entity identifier (if known); supplier Commercial and Government Entity (CAGE) code (if known); brand; model number (original equipment manufacturer number, manufacturer part number, or wholesaler number); item description; and any readily available information about mitigation actions undertaken or recommended.
  - (ii) Within 10 business days of submitting the information in paragraph (d)(2)(i) of this clause: any further available information about mitigation actions undertaken or recommended. In addition, the Contractor shall describe the efforts it undertook to prevent use or submission of covered telecommunications equipment or services, and any additional efforts that will be incorporated to prevent future use or submission of covered telecommunications equipment or services.
- (e) Subcontracts. The Contractor shall insert the substance of this clause, including this paragraph (e) and excluding paragraph (b)(2), in all subcontracts and other contractual instruments, including subcontracts for the acquisition of commercial products or commercial services.

**I.6. AIDAR 752.222-70 USAID DISABILITY POLICY - ACQUISITION (DEC 2004)**

(a) The objectives of the USAID Disability Policy are (1) to enhance the attainment of United States foreign assistance program goals by promoting the participation and equalization of opportunities of individuals with disabilities in USAID policy, country and sector strategies, activity designs and implementation; (2) to increase awareness of issues of people with disabilities both within USAID programs and in host countries; (3) to engage other U.S. government agencies, host country counterparts, governments, implementing organizations and other donors in fostering a climate of nondiscrimination against people with disabilities; and (4) to support international advocacy for people with disabilities. The full text of the policy paper can be found at the following website:  
[https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/aapd04\\_17.pdf](https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/aapd04_17.pdf)

(b) USAID therefore requires that the Contractor not discriminate against people with disabilities in the implementation of USAID programs and that it make every effort to comply with the objectives of the USAID Disability Policy in performing this contract. To that end and within the scope of the contract, the Contractor's actions must demonstrate a comprehensive and consistent approach for including men, women and children with disabilities.

**I.7. FAR 52.247-67 SUBMISSION OF TRANSPORTATION DOCUMENTS FOR AUDIT (FEB 2006)**

The Contractor shall submit to the address identified below, for prepayment audit, transportation documents on which the United States will assume freight charges that were paid—

1. By the Contractor under a cost-reimbursement contract; and
  2. By a first-tier Subcontractor under a cost reimbursement subcontract thereunder.
- Cost-reimbursement Contractors shall only submit for audit those bills of lading with freight shipment charges exceeding \$100. Bills under \$100 shall be retained on-site by the Contractor and made available for on-site audits. This exception only applies to freight shipment bills and is not intended to apply to bills and invoices for any other transportation services.

Contractors shall submit the above referenced transportation documents to the COR (email address as included in the COR Designation Letter).

**I.8. AIDAR 752.228-3 WORKER'S COMPENSATION INSURANCE (DEFENSE BASE ACT) [(DEVIATION JUN 2022)] CLASS DEVIATION NO. M-OAA-DEV-AIDAR-22-10c**

In addition to the requirements specified in (48 CFR) FAR 52.228-3, the Contractor agrees to the following:

- (a) The Contractor agrees to procure Defense Base Act (DBA) insurance pursuant to the terms of the contract between USAID and USAID's DBA insurance carrier unless the Contractor has a DBA self insurance program approved by the Department of Labor or has an approved retrospective rating agreement for DBA. The rates and contact information for USAID's DBA insurance carrier are published in an Acquisition & Assistance Policy Directive found on USAID's website: <https://www.usaid.gov/work-usaid/resources-for-partners>. Alternatively, the Contractor can request the rates and contact information from the Contracting Officer.
- (b) If USAID or the Contractor has secured a waiver of DBA coverage (see (48 CFR) AIDAR 728.305-70(a)) for Contractor's employees who are not citizens of, residents of, or hired in the United States, the Contractor agrees to provide such employees with worker's compensation

benefits as required by the laws of the country in which the employees are working, or by the laws of the employee's native country, whichever offers greater benefits.

- (c) The Contractor further agrees to insert in all subcontracts hereunder to which the DBA is applicable, a clause similar to this clause, including this sentence, imposing on all subcontractors a like requirement to provide overseas worker's compensation insurance coverage and obtain DBA coverage under the USAID requirements contract."

**I.9. AIDAR 752.7005 SUBMISSION REQUIREMENTS FOR DEVELOPMENT EXPERIENCE DOCUMENTS (SEP 2013)**

- (a) Contract Reports and Information/Intellectual Products.
- (1) Within thirty (30) calendar days of obtaining the Contracting Officer Representative's approval, the contractor must submit to USAID's Development Experience Clearinghouse (DEC) one copy each of reports and information products which describe, communicate or organize program/project development assistance activities, methods, technologies, management, research, results and experience. These reports include: Assessments, evaluations, studies, technical and periodic reports, annual and final reports, and development experience documents, defined as documents that:
- (i) Describe the planning, design, implementation, evaluation, and results of development assistance; and
  - (ii) Are generated during the life cycle of development assistance programs or activities. The contractor must also submit copies of information products including training materials, publications, videos and other intellectual deliverable materials required under the Contract Schedule. The following information is not to be submitted:
    - (A) Time-sensitive materials such as newsletters, brochures or bulletins.
    - (B) The contractor's information that is incidental to award administration, such as financial, administrative, cost or pricing, or management information.
- (2) Within thirty (30) calendar days after completion of the contract, the contractor must submit to the DEC any reports that have not been previously submitted and an index of all reports and information/intellectual products referenced in paragraph (a)(1) of this clause.

(b) Submission requirements.

The contractor must review the DEC Web site for the most up-to-date submission instructions, including the DEC address for paper submissions, the document formatting and the types of documents to be submitted. The submission instructions can be found at: <https://dec.usaid.gov>.

- (1) Standards.
- (i) Material must not include financially sensitive information or personally identifiable information (PII) such as social security numbers, home addresses and dates of birth. Such information must be removed prior to submission.
  - (ii) All submissions must conform to current USAID branding requirements.
  - (iii) Contract reports and information/intellectual products can be submitted in either electronic (preferred) or paper form. Electronic documentation must comply with Section 508 of the Rehabilitation Act of 1973.
  - (iv) The electronic submissions must consist of only one electronic file, which comprises the complete and final equivalent of the paper copy.
  - (v) Electronic documents must be in one of the National Archives and Records Administration (NARA)-approved formats as described in NARA guidelines related to the transfer of permanent E-records. (See <http://www.archives.gov/recordsmgmt/initiatives/transfer-to-nara.html>).
- (2) Essential bibliographic information. Descriptive information is required for all contractor products submitted. The title page of all reports and information products must include the

contract number(s), contractor name(s), name of the USAID Contracting Officer 's representative, the publication or issuance date of the document, document title, (if non-English, provide an English translation of the title), author name(s), and development objective or activity title (if non-English, provide a translation) and associated number, and language of the document (if non-English). In addition, all hard copy materials submitted in accordance with this clause must have, attached as a separate cover sheet, the name, organization, address, telephone number, fax number, and internet address of the submitting party.

[END OF SECTION I]

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

**PART III – LIST OF DOCUMENTS, EXHIBITS, AND OTHER ATTACHMENTS**

**SECTION J – LIST OF ATTACHMENTS**

**ATTACHMENT  
NUMBER TITLE**

Attachment J.1	PLSO Budget Template
Attachment J.2	<a href="#">Past Performance Information Sheet (link)</a>
Attachment J.3	USAID/Ukraine IP Notices
Attachment J.4	PLSO Security Scenario

**USEFUL LINKS:**

US AGENCY FOR INTERNATIONAL DEVELOPMENT: <http://www.usaid.gov>  
USAID AUTOMATED DIRECTIVES SYSTEM (ADS): <https://www.usaid.gov/who-we-are/agency-policy-forms>  
policy FORMS: <http://www.usaid.gov/forms/>

**[END OF SECTION J]**

**PART IV – REPRESENTATIONS AND INSTRUCTIONS**

**SECTION K - REPRESENTATIONS, CERTIFICATIONS, AND OTHER STATEMENTS OF OFFERORS**

**K.1. NOTICE LISTING SOLICITATION PROVISIONS INCORPORATED BY REFERENCE**

In accordance with FAR "52.202-1 SOLICITATION PROVISIONS INCORPORATED BY REFERENCE" in Section C of this solicitation, the following solicitation provisions are hereby incorporated by reference. Upon request, the Contracting Officer will make their full text available. Also, the full text of a provision may be accessed electronically at this/these address(es):  
<http://acquisition.gov/farIndex.html>

NUMBER	TITLE	DATE
52.203-11	CERTIFICATION AND DISCLOSURE REGARDING PAYMENTS TO INFLUENCE CERTAIN FEDERAL TRANSACTIONS	SEPT 2007
52.203-18	PROHIBITION ON CONTRACTING WITH ENTITIES	JAN 2017
52.204-19	INCORPORATION BY REFERENCE OF REPRESENTATIONS AND CERTIFICATIONS	DEC 2014
52.209-2	PROHIBITION ON CONTRACTING WITH INVERTED DOMESTIC CORPORATIONS-REPRESENTATION	NOV 2015
52.204-29	FEDERAL ACQUISITION SUPPLY CHAIN SECURITY ACT ORDERS—REPRESENTATION AND DISCLOSURES	DEC 2023

**K.2. FAR 52.204-8 ANNUAL REPRESENTATIONS AND CERTIFICATIONS (MAR 2023)**

Annual Representations and Certifications (Mar 2023)

- (a) (1) The North American Industry Classification System (NAICS) code for this acquisition is 541690.
- (2) The small business size standard is \$19.0M.
- (3) The small business size standard for a concern that submits an offer, other than on a construction or service acquisition, but proposes to furnish an end item that it did not itself manufacture, process, or produce is 500 employees, or 150 employees for information technology value-added resellers under NAICS code 541519 if the acquisition—
  - (i) Is set aside for small business and has a value above the simplified acquisition threshold;
  - (ii) Uses the HUBZone price evaluation preference regardless of dollar value, unless the offeror waives the price evaluation preference; or
  - (iii) Is an 8(a), HUBZone, service-disabled veteran-owned, economically disadvantaged women-owned, or women-owned small business set-aside or sole-source award regardless of dollar value.
- (b) (1) If the provision at 52.204-7, System for Award Management, is included in this solicitation, paragraph (d) of this provision applies.
- (2) If the provision at 52.204-7, System for Award Management, is not included in this solicitation, and the Offeror has an active registration in the System for Award Management (SAM), the Offeror may choose to use paragraph (d) of this provision instead of completing the corresponding individual representations and certifications in the solicitation. The Offeror shall indicate which option applies by checking one of the following boxes:

- (i) Paragraph (d) applies.
  - (ii) Paragraph (d) does not apply and the offeror has completed the individual representations and certifications in the solicitation.
- (c) (1) The following representations or certifications in SAM are applicable to this solicitation as indicated:
- (i) 52.203-2, Certificate of Independent Price Determination. This provision applies to solicitations when a firm-fixed-price contract or fixed-price contract with economic price adjustment is contemplated, unless—
    - (A) The acquisition is to be made under the simplified acquisition procedures in part 13;
    - (B) The solicitation is a request for technical proposals under two-step sealed bidding procedures; or
    - (C) The solicitation is for utility services for which rates are set by law or regulation.
  - (ii) 52.203-11, Certification and Disclosure Regarding Payments to Influence Certain Federal Transactions. This provision applies to solicitations expected to exceed \$150,000.
  - (iii) 52.203-18, Prohibition on Contracting with Entities that Require Certain Internal Confidentiality Agreements or Statements-Representation. This provision applies to all solicitations.
  - (iv) 52.204-3, Taxpayer Identification. This provision applies to solicitations that do not include the provision at 52.204-7, System for Award Management.
  - (v) 52.204-5, Women-Owned Business (Other Than Small Business). This provision applies to solicitations that—
    - (A) Are not set aside for small business concerns;
    - (B) Exceed the simplified acquisition threshold; and
    - (C) Are for contracts that will be performed in the United States or its outlying areas.
  - (vi) 52.204-26, Covered Telecommunications Equipment or Services-Representation. This provision applies to all solicitations.
  - (vii) 52.209-2, Prohibition on Contracting with Inverted Domestic Corporations-Representation.
  - (viii) 52.209-5, Certification Regarding Responsibility Matters. This provision applies to solicitations where the contract value is expected to exceed the simplified acquisition threshold.
  - (ix) 52.209-11, Representation by Corporations Regarding Delinquent Tax Liability or a Felony Conviction under any Federal Law. This provision applies to all solicitations.
  - (x) 52.214-14, Place of Performance- Sealed Bidding. This provision applies to invitations for bids except those in which the place of performance is specified by the Government.
  - (xi) 52.215-6, Place of Performance. This provision applies to solicitations unless the place of performance is specified by the Government.
  - (xii) 52.219-1, Small Business Program Representations (Basic, Alternates I, and II). This provision applies to solicitations when the contract is for supplies to be delivered or services to be performed in the United States or its outlying areas, or when the contracting officer has applied part 19 in accordance with 19.000(b)(1)(ii).
    - (A) The basic provision applies when the solicitations are issued by other than DoD, NASA, and the Coast Guard.
    - (B) The provision with its Alternate I applies to solicitations issued by DoD, NASA, or the Coast Guard.
    - (C) The provision with its Alternate II applies to solicitations that will result in a multiple-award contract with more than one NAICS code assigned.
  - (xiii) 52.219-2, Equal Low Bids. This provision applies to solicitations when contracting by sealed bidding and the contract is for supplies to be delivered or services to be performed in the United States or its outlying areas, or when the contracting officer has applied part

- 19 in accordance with 19.000(b)(1)(ii).
- (xiv) 52.222-22, Previous Contracts and Compliance Reports. This provision applies to solicitations that include the clause at 52.222-26, Equal Opportunity.
  - (xv) 52.222-25, Affirmative Action Compliance. This provision applies to solicitations, other than those for construction, when the solicitation includes the clause at 52.222-26, Equal Opportunity.
  - (xvi) 52.222-38, Compliance with Veterans' Employment Reporting Requirements. This provision applies to solicitations when it is anticipated the contract award will exceed the simplified acquisition threshold and the contract is not for acquisition of commercial products or commercial services.
  - (xvii) 52.223-1, Biobased Product Certification. This provision applies to solicitations that require the delivery or specify the use of USDA-designated items; or include the clause at 52.223-2, Affirmative Procurement of Biobased Products Under Service and Construction Contracts.
  - (xviii) 52.223-4, Recovered Material Certification. This provision applies to solicitations that require, or specify the use of, EPA-designated items.
  - (xix) 52.223-22, Public Disclosure of Greenhouse Gas Emissions and Reduction Goals-Representation. This provision applies to solicitations that include the clause at 52.204-7.)
  - (xx) 52.225-2, Buy American Certificate. This provision applies to solicitations containing the clause at 52.225-1.
  - (xxi) 52.225-4, Buy American-Free Trade Agreements-Israeli Trade Act Certificate. (Basic, Alternates II and III.) This provision applies to solicitations containing the clause at 52.225-3.
    - (A) If the acquisition value is less than \$50,000, the basic provision applies.
    - (B) If the acquisition value is \$50,000 or more but is less than \$92,319, the provision with its Alternate II applies.
    - (C) If the acquisition value is \$92,319 or more but is less than \$100,000, the provision with its Alternate III applies.
  - (xxii) 52.225-6, Trade Agreements Certificate. This provision applies to solicitations containing the clause at 52.225-5.
  - (xxiii) 52.225-20, Prohibition on Conducting Restricted Business Operations in Sudan-Certification. This provision applies to all solicitations.
  - (xxiv) 52.225-25, Prohibition on Contracting with Entities Engaging in Certain Activities or Transactions Relating to Iran-Representation and Certifications. This provision applies to all solicitations.
  - (xxv) 52.226-2, Historically Black College or University and Minority Institution Representation. This provision applies to solicitations for research, studies, supplies, or services of the type normally acquired from higher educational institutions.
- (2) The following representations or certifications are applicable as indicated by the Contracting Officer:
- [Contracting Officer check as appropriate.]
- (i) 52.204-17, Ownership or Control of Offeror.
  - (ii) 52.204-20, Predecessor of Offeror.
  - (iii) 52.222-18, Certification Regarding Knowledge of Child Labor for Listed End Products.
  - (iv) 52.222-48, Exemption from Application of the Service Contract Labor Standards to Contracts for Maintenance, Calibration, or Repair of Certain Equipment- Certification.
  - (v) 52.222-52, Exemption from Application of the Service Contract Labor Standards to Contracts for Certain Services-Certification.
  - (vi) 52.223-9, with its Alternate I, Estimate of Percentage of Recovered Material

Content for EPA–Designated Products (Alternate I only).

\_\_ (vii) 52.227-6, Royalty Information.

\_\_ (A) Basic.

\_\_ (B) Alternate I.

\_\_ (viii) 52.227-15, Representation of Limited Rights Data and Restricted Computer Software.

(d) The offeror has completed the annual representations and certifications electronically in SAM website accessed through <https://www.sam.gov>. After reviewing the SAM information, the offeror verifies by submission of the offer that the representations and certifications currently posted electronically that apply to this solicitation as indicated in paragraph (c) of this provision have been entered or updated within the last 12 months, are current, accurate, complete, and applicable to this solicitation (including the business size standard applicable to the NAICS code referenced for this solicitation), as of the date of this offer and are incorporated in this offer by reference (see FAR 4.1201); except for the changes identified below [offeror to insert changes, identifying change by clause number, title, date]. These amended representation(s) and/or certification(s) are also incorporated in this offer and are current, accurate, and complete as of the date of this offer.

FAR Clause # Title Date Change

\_\_\_\_\_

Any changes provided by the offeror are applicable to this solicitation only, and do not result in an update to the representations and certifications posted on SAM. (End of provision)

### **K.3. FAR 52.204-24 REPRESENTATION REGARDING CERTAIN TELECOMMUNICATIONS AND VIDEO SURVEILLANCE SERVICES OR EQUIPMENT (NOV 2021)**

The Offeror shall not complete the representation at paragraph (d)(1) of this provision if the Offeror has represented that it "does not provide covered telecommunications equipment or services as a part of its offered products or services to the Government in the performance of any contract, subcontract, or other contractual instrument" in paragraph (c)(1) in the provision at [52.204-26](#), Covered Telecommunications Equipment or Services—Representation, or in paragraph (v)(2)(i) of the provision at [52.212-3](#), Offeror Representations and Certifications-Commercial Products or Commercial Services. The Offeror shall not complete the representation in paragraph (d)(2) of this provision if the Offeror has represented that it "does not use covered telecommunications equipment or services, or any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services" in paragraph (c)(2) of the provision at [52.204-26](#), or in paragraph (v)(2)(ii) of the provision at [52.212-3](#).

(a) *Definitions.* As used in this provision—

*Backhaul, covered telecommunications equipment or services, critical technology, interconnection arrangements, reasonable inquiry, roaming, and substantial or essential component* have the meanings provided in the clause [52.204-25](#), Prohibition on Contracting for Certain Telecommunications and Video Surveillance Services or Equipment.

(b) *Prohibition.* (1) Section 889(a)(1)(A) of the John S. McCain National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2019 (Pub. L. 115-232) prohibits the head of an executive agency on or after August 13, 2019, from procuring or obtaining, or extending or renewing a contract to procure or obtain, any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or

services as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system. Nothing in the prohibition shall be construed to—

- (i) Prohibit the head of an executive agency from procuring with an entity to provide a service that connects to the facilities of a third-party, such as backhaul, roaming, or interconnection arrangements; or
- (ii) Cover telecommunications equipment that cannot route or redirect user data traffic or cannot permit visibility into any user data or packets that such equipment transmits or otherwise handles.

(2) Section 889(a)(1)(B) of the John S. McCain National Defense Authorization Act for Fiscal Year 2019 (Pub. L. 115-232) prohibits the head of an executive agency on or after August 13, 2020, from entering into a contract or extending or renewing a contract with an entity that uses any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services as a substantial or essential component of any system, or as critical technology as part of any system. This prohibition applies to the use of covered telecommunications equipment or services, regardless of whether that use is in performance of work under a Federal contract. Nothing in the prohibition shall be construed to—

- (i) Prohibit the head of an executive agency from procuring with an entity to provide a service that connects to the facilities of a third-party, such as backhaul, roaming, or interconnection arrangements; or
- (ii) Cover telecommunications equipment that cannot route or redirect user data traffic or cannot permit visibility into any user data or packets that such equipment transmits or otherwise handles.

(c) *Procedures.* The Offeror shall review the list of excluded parties in the System for Award Management (SAM) (<https://www.sam.gov>) for entities excluded from receiving federal awards for "covered telecommunications equipment or services".

(d) *Representation.* The Offeror represents that—

(1) It  will,  will not provide covered telecommunications equipment or services to the Government in the performance of any contract, subcontract or other contractual instrument resulting from this solicitation. The Offeror shall provide the additional disclosure information required at paragraph (e)(1) of this section if the Offeror responds "will" in paragraph (d)(1) of this section; and

(2) After conducting a reasonable inquiry, for purposes of this representation, the Offeror represents that—

It  does,  does not use covered telecommunications equipment or services, or use any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services. The Offeror shall provide the additional disclosure information required at paragraph (e)(2) of this section if the Offeror responds "does" in paragraph (d)(2) of this section.

(e) *Disclosures.* (1) Disclosure for the representation in paragraph (d)(1) of this provision. If the Offeror has responded "will" in the representation in paragraph (d)(1) of this provision, the Offeror shall provide the following information as part of the offer:

(i) For covered equipment—

- (A) The entity that produced the covered telecommunications equipment (include entity name, unique entity identifier, CAGE code, and whether the entity was the original equipment manufacturer (OEM) or a distributor, if known);
  - (B) A description of all covered telecommunications equipment offered (include brand; model number, such as OEM number, manufacturer part number, or wholesaler number; and item description, as applicable); and
  - (C) Explanation of the proposed use of covered telecommunications equipment and any factors relevant to determining if such use would be permissible under the prohibition in paragraph (b)(1) of this provision.
- (ii) For covered services—
- (A) If the service is related to item maintenance: A description of all covered telecommunications services offered (include on the item being maintained: Brand; model number, such as OEM number, manufacturer part number, or wholesaler number; and item description, as applicable); or
  - (B) If not associated with maintenance, the Product Service Code (PSC) of the service being provided; and explanation of the proposed use of covered telecommunications services and any factors relevant to determining if such use would be permissible under the prohibition in paragraph (b)(1) of this provision.
- (2) Disclosure for the representation in paragraph (d)(2) of this provision. If the Offeror has responded "does" in the representation in paragraph (d)(2) of this provision, the Offeror shall provide the following information as part of the offer:

- (i) For covered equipment—
  - (A) The entity that produced the covered telecommunications equipment (include entity name, unique entity identifier, CAGE code, and whether the entity was the OEM or a distributor, if known);
  - (B) A description of all covered telecommunications equipment offered (include brand; model number, such as OEM number, manufacturer part number, or wholesaler number; and item description, as applicable); and
  - (C) Explanation of the proposed use of covered telecommunications equipment and any factors relevant to determining if such use would be permissible under the prohibition in paragraph (b)(2) of this provision.
- (ii) For covered services—
  - (A) If the service is related to item maintenance: A description of all covered telecommunications services offered (include on the item being maintained: Brand; model number, such as OEM number, manufacturer part number, or wholesaler number; and item description, as applicable); or
  - (B) If not associated with maintenance, the PSC of the service being provided; and explanation of the proposed use of covered telecommunications services and any factors relevant to determining if such use would be permissible under the prohibition in paragraph (b)(2) of this provision.

(End of provision)

**K.4. FAR 52.204-26 COVERED TELECOMMUNICATIONS EQUIPMENT OR SERVICES-REPRESENTATION (OCT 2020)**

- (a) Definitions. As used in this provision, “covered telecommunications equipment or services” and “reasonable inquiry” have the meaning provided in the clause 52.204-25, Prohibition on

Contracting for Certain Telecommunications and Video Surveillance Services or Equipment.

(b) Procedures. The Offeror shall review the list of excluded parties in the System for Award Management (SAM) (<https://www.sam.gov>) for entities excluded from receiving federal awards for “covered telecommunications equipment or services”.

(c) Representations.

(1) The Offeror represents that it [ ] does, [ ] does not provide covered telecommunications equipment or services as a part of its offered products or services to the Government in the performance of any contract, subcontract, or other contractual instrument.

(2) After conducting a reasonable inquiry for purposes of this representation, the offeror represents that it [ ] does, [ ] does not use covered telecommunications equipment or services, or any equipment, system, or service that uses covered telecommunications equipment or services.

**K.5. FAR 52.209-7 INFORMATION REGARDING RESPONSIBILITY MATTERS (OCT 2018)**

(a) Definitions. As used in this provision—

“Administrative proceeding” means a non-judicial process that is adjudicatory in nature in order to make a determination of fault or liability (e.g., Securities and Exchange Commission Administrative Proceedings, Civilian Board of Contract Appeals Proceedings, and Armed Services Board of Contract Appeals Proceedings). This includes administrative proceedings at the Federal and State level but only in connection with performance of a Federal contract or grant. It does not include agency actions such as contract audits, site visits, corrective plans, or inspection of deliverables.

“Federal contracts and grants with total value greater than \$10,000,000” means—

- (1) The total value of all current, active contracts and grants, including all priced options; and
- (2) The total value of all current, active orders including all priced options under indefinite-delivery, indefinite-quantity, 8(a), or requirements contracts (including task and delivery and multiple-award Schedules).

“Principal” means an officer, director, owner, partner, or a person having primary management or supervisory responsibilities within a business entity (e.g., general manager; plant manager; head of a division or business segment; and similar positions).

(b) The offeror [ ] has [ ] does not have current active Federal contracts and grants with total value greater than \$10,000,000.

(c) If the offeror checked “has” in paragraph (b) of this provision, the offeror represents, by submission of this offer, that the information it has entered in the Federal Awardee Performance and Integrity Information System (FAPIS) is current, accurate, and complete as of the date of submission of this offer with regard to the following information:

- (1) Whether the offeror, and/or any of its principals, has or has not, within the last five years, in connection with the award to or performance by the offeror of a Federal contract or grant, been the subject of a proceeding, at the Federal or State level that resulted in any of the following dispositions:
  - (i) In a criminal proceeding, a conviction.
  - (ii) In a civil proceeding, a finding of fault and liability that results in the payment of a monetary fine, penalty, reimbursement, restitution, or damages of \$5,000 or more.
  - (iii) In an administrative proceeding, a finding of fault and liability that results in—

- (A) The payment of a monetary fine or penalty of \$5,000 or more; or
  - (B) The payment of a reimbursement, restitution, or damages in excess of \$100,000.
- (iv) In a criminal, civil, or administrative proceeding, a disposition of the matter by consent or compromise with an acknowledgment of fault by the Contractor if the proceeding could have led to any of the outcomes specified in paragraphs (c)(1)(i), (c)(1)(ii), or (c)(1)(iii) of this provision.
- (2) If the offeror has been involved in the last five years in any of the occurrences listed in (c)(1) of this provision, whether the offeror has provided the requested information with regard to each occurrence.
- (d) The offeror shall post the information in paragraphs (c)(1)(i) through (c)(1)(iv) of this provision in FAPIIS as required through maintaining an active registration in the System for Award Management, which can be accessed via <https://www.sam.gov> (see [52.204-7](#)).

(End of provision)

**K.6. FAR 52.209-13 VIOLATION OF ARMS CONTROL TREATIES OR AGREEMENTS – CERTIFICATION (NOV 2021)**

- (a) This provision does not apply to acquisitions at or below the simplified acquisition threshold or to acquisitions of commercial products and commercial services as defined in Federal Acquisition Regulation [2.101](#).
- (b) *Certification. [Offeror shall check either (1) or (2)]*

\_\_ (1) The Offeror certifies that—

- (i) It does not engage and has not engaged in any activity that contributed to or was a significant factor in the President's or Secretary of State's determination that a foreign country is in violation of its obligations undertaken in any arms control, nonproliferation, or disarmament agreement to which the United States is a party, or is not adhering to its arms control, nonproliferation, or disarmament commitments in which the United States is a participating state. The determinations are described in the most recent unclassified annual report provided to Congress pursuant to section 403 of the Arms Control and Disarmament Act ( [22 U.S.C. 2593a](#)). The report is available at <https://www.state.gov/bureaus-offices/under-secretary-for-arms-control-and-international-security-affairs/bureau-of-arms-control-verification-and-compliance/>; and
- (ii) No entity owned or controlled by the Offeror has engaged in any activity that contributed to or was a significant factor in the President's or Secretary of State's determination that a foreign country is in violation of its obligations undertaken in any arms control, nonproliferation, or disarmament agreement to which the United States is a party, or is not adhering to its arms control, nonproliferation, or disarmament commitments in which the United States is a participating state. The determinations are described in the most recent unclassified annual report provided to Congress pursuant to section 403 of the Arms Control and Disarmament Act ( [22 U.S.C. 2593a](#)). The report is available at <https://www.state.gov/bureaus-offices/under-secretary-for-arms-control-and-international-security-affairs/bureau-of-arms-control-verification-and-compliance/>; or

\_\_ (2) The Offeror is providing separate information with its offer in accordance with paragraph (d)(2) of this provision.

- (c) Procedures for reviewing the annual unclassified report (see paragraph (b)(1) of this provision). For clarity, references to the report in this section refer to the entirety of the annual unclassified report, including any separate reports that are incorporated by reference into the annual unclassified report.
- (1) Check the table of contents of the annual unclassified report and the country section headings of the reports incorporated by reference to identify the foreign countries listed there. Determine whether the Offeror or any person owned or controlled by the Offeror may have engaged in any activity related to one or more of such foreign countries.
  - (2) If there may have been such activity, review all findings in the report associated with those foreign countries to determine whether or not each such foreign country was determined to be in violation of its obligations undertaken in an arms control, nonproliferation, or disarmament agreement to which the United States is a party, or to be not adhering to its arms control, nonproliferation, or disarmament commitments in which the United States is a participating state. For clarity, in the annual report an explicit certification of non-compliance is equivalent to a determination of violation. However, the following statements in the annual report are not equivalent to a determination of violation:
    - (i) An inability to certify compliance.
    - (ii) An inability to conclude compliance.
    - (iii) A statement about compliance concerns.
  - (3) If so, determine whether the Offeror or any person owned or controlled by the Offeror has engaged in any activity that contributed to or is a significant factor in the determination in the report that one or more of these foreign countries is in violation of its obligations undertaken in an arms control, nonproliferation, or disarmament agreement to which the United States is a party, or is not adhering to its arms control, nonproliferation, or disarmament commitments in which the United States is a participating state. Review the narrative for any such findings reflecting a determination of violation or non-adherence related to those foreign countries in the report, including the finding itself, and to the extent necessary, the conduct giving rise to the compliance or adherence concerns, the analysis of compliance or adherence concerns, and efforts to resolve compliance or adherence concerns.
  - (4) The Offeror may submit any questions with regard to this report by email to NDAA1290Cert@state.gov. To the extent feasible, the Department of State will respond to such email inquiries within 3 business days.
- (d) Do not submit an offer unless—
- (1) A certification is provided in paragraph (b)(1) of this provision and submitted with the offer; or
  - (2) In accordance with paragraph (b)(2) of this provision, the Offeror provides with its offer information that the President of the United States has
    - (i) Waived application under [22 U.S.C. 2593e\(d\)](#) or (e); or
    - (ii) Determined under [22 U.S.C. 2593e\(g\)\(2\)](#) that the entity has ceased all activities for which measures were imposed under [22 U.S.C. 2593e\(b\)](#).

- (e) *Remedies.* The certification in paragraph (b)(1) of this provision is a material representation of fact upon which reliance was placed when making award. If it is later determined that the Offeror knowingly submitted a false certification, in addition to other remedies available to the Government, such as suspension or debarment, the Contracting Officer may terminate any contract resulting from the false certification.

(End of provision)

**K.7. FAR 52.230-1 COST ACCOUNTING STANDARDS NOTICES AND CERTIFICATION  
(JUN 2020)**

Note: This notice does not apply to small businesses or foreign governments. This notice is in three parts, identified by Roman numerals I through III.

Offerors shall examine each part and provide the requested information in order to determine Cost Accounting Standards (CAS) requirements applicable to any resultant contract.

If the offeror is an educational institution, Part II does not apply unless the contemplated contract will be subject to full or modified CAS coverage pursuant to 48 CFR 9903.201-2(c)(5) or 9903.201-2(c)(6), respectively.

**I. Disclosure Statement-Cost Accounting Practices and Certification**

- (a) Any contract in excess of the lower CAS threshold specified in Federal Acquisition Regulation (FAR) 30.201-4(b) resulting from this solicitation will be subject to the requirements of the Cost Accounting Standards Board (48 CFR chapter 99), except for those contracts which are exempt as specified in 48 CFR 9903.201-1.
- (b) Any offeror submitting a proposal which, if accepted, will result in a contract subject to the requirements of 48 CFR chapter 99 must, as a condition of contracting, submit a Disclosure Statement as required by 48 CFR 9903.202. When required, the Disclosure Statement must be submitted as a part of the offeror's proposal under this solicitation unless the offeror has already submitted a Disclosure Statement disclosing the practices used in connection with the pricing of this proposal. If an applicable Disclosure Statement has already been submitted, the offeror may satisfy the requirement for submission by providing the information requested in paragraph (c) of Part I of this provision.

Caution: In the absence of specific regulations or agreement, a practice disclosed in a Disclosure Statement shall not, by virtue of such disclosure, be deemed to be a proper, approved, or agreed-to practice for pricing proposals or accumulating and reporting contract performance cost data.

- (c) Check the appropriate box below:

- (1)  *Certificate of Concurrent Submission of Disclosure Statement.* The offeror hereby certifies that, as a part of the offer, copies of the Disclosure Statement have been submitted as follows:
- (i) Original and one copy to the cognizant Administrative Contracting Officer (ACO) or cognizant Federal agency official authorized to act in that capacity (Federal official), as applicable; and

- (ii) One copy to the cognizant Federal auditor.

(Disclosure must be on Form No. CASB DS-1 or CASB DS-2, as applicable. Forms may be obtained from the cognizant ACO or Federal official.)

Date of Disclosure Statement: \_\_\_\_\_ Name and Address of Cognizant ACO or Federal Official Where Filed: \_\_\_\_\_

The offeror further certifies that the practices used in estimating costs in pricing this proposal are consistent with the cost accounting practices disclosed in the Disclosure Statement.

- (2)  *Certificate of Previously Submitted Disclosure Statement.* The offeror hereby certifies that the required Disclosure Statement was filed as follows:

Date of Disclosure Statement: \_\_\_\_\_ Name and Address of Cognizant ACO or Federal Official Where Filed: \_\_\_\_\_

The offeror further certifies that the practices used in estimating costs in pricing this proposal are consistent with the cost accounting practices disclosed in the applicable Disclosure Statement.

- (3)  *Certificate of Monetary Exemption.* The offeror hereby certifies that the offeror, together with all divisions, subsidiaries, and affiliates under common control, did not receive net awards of negotiated prime contracts and subcontracts subject to CAS totaling \$50 million or more in the cost accounting period immediately preceding the period in which this proposal was submitted. The offeror further certifies that if such status changes before an award resulting from this proposal, the offeror will advise the Contracting Officer immediately.

- (4)  *Certificate of Interim Exemption.* The offeror hereby certifies that (i) the offeror first exceeded the monetary exemption for disclosure, as defined in (3) of this subsection, in the cost accounting period immediately preceding the period in which this offer was submitted and (ii) in accordance with 48 CFR 9903.202-1, the offeror is not yet required to submit a Disclosure Statement. The offeror further certifies that if an award resulting from this proposal has not been made within 90 days after the end of that period, the offeror will immediately submit a revised certificate to the Contracting Officer, in the form specified under paragraph (c)(1) or (c)(2) of Part I of this provision, as appropriate, to verify submission of a completed Disclosure Statement.

Caution: Offerors currently required to disclose because they were awarded a CAS-covered prime contract or subcontract of \$50 million or more in the current cost accounting period may not claim this exemption (4). Further, the exemption applies only in connection with proposals submitted before expiration of the 90-day period following the cost accounting period in which the monetary exemption was exceeded.

## II. Cost Accounting Standards-Eligibility for Modified Contract Coverage

If the offeror is eligible to use the modified provisions of 48 CFR 9903.201-2(b) and elects to do so, the offeror shall indicate by checking the box below. Checking the box below shall mean that the resultant contract is subject to the Disclosure and Consistency of Cost Accounting Practices clause in lieu of the Cost Accounting Standards clause.

- The offeror hereby claims an exemption from the Cost Accounting Standards clause under the provisions of 48 CFR 9903.201-2(b) and certifies that the offeror is eligible for use of the Disclosure and Consistency of Cost Accounting Practices clause because during the cost accounting period immediately

preceding the period in which this proposal was submitted, the offeror received less than \$50 million in awards of CAS-covered prime contracts and subcontracts. The offeror further certifies that if such status changes before an award resulting from this proposal, the offeror will advise the Contracting Officer immediately.

Caution: An offeror may not claim the above eligibility for modified contract coverage if this proposal is expected to result in the award of a CAS-covered contract of \$50 million or more or if, during its current cost accounting period, the offeror has been awarded a single CAS-covered prime contract or subcontract of \$50 million or more.

### III. Additional Cost Accounting Standards Applicable to Existing Contracts

The offeror shall indicate below whether award of the contemplated contract would, in accordance with paragraph (a)(3) of the Cost Accounting Standards clause, require a change in established cost accounting practices affecting existing contracts and subcontracts.

Yes  No

(End of provision)

#### **K.8. FAR 52.230-7 PROPOSAL DISCLOSURE—COST ACCOUNTING PRACTICE CHANGES (APR 2005)**

The offeror shall check “yes” below if the contract award will result in a required or unilateral change in cost accounting practice, including unilateral changes requested to be desirable changes.

Yes  No

If the offeror checked “Yes” above, the offeror shall—

- (1) Prepare the price proposal in response to the solicitation using the changed practice for the period of performance for which the practice will be used; and
- (2) Submit a description of the changed cost accounting practice to the Contracting Officer and the Cognizant Federal Agency Official as pricing support for the proposal.

(End of provision)

#### **K.9. SIGNATURE**

By signature hereon, or on an offer incorporating these Representations, Certifications, and Other Statements of Offerors, the offeror certifies that they are accurate, current, and complete, and that the offeror is aware of the penalty prescribed in 18 U.S.C. 1001 for making false statements in offers.

Solicitation No. \_\_\_\_\_

Offer/Proposal No. \_\_\_\_\_

Date of Offer \_\_\_\_\_

Name of Offeror \_\_\_\_\_

Typed Name and Title \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

[END OF SECTION K]

**SECTION L – INSTRUCTIONS, CONDITIONS, AND NOTICES TO OFFEROR**

**L.1. FAR 52.252-1 SOLICITATION PROVISIONS INCORPORATED BY REFERENCE (FEB 1998)**

This solicitation incorporates one or more solicitation provisions by reference, with the same force and effect as if they were given in full text. Upon request, the Contracting Officer will make their full text available. The offeror is cautioned that the listed provisions may include blocks that must be completed by the offeror and submitted with its quotation or offer. In lieu of submitting the full text of those provisions, the offeror may identify the provision by paragraph identifier and provide the appropriate information with its quotation or offer. Also, the full text of a solicitation provision may be accessed electronically at this/these address(es):

FAR: <http://www.acquisition.gov/far/>  
AIDAR: <http://www.usaid.gov/pubs/ads/300/aidar.pdf>

NUMBER	TITLE	DATE
52.204-7	SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT	OCT 2018
52.204-16	Commercial and Government Entity Code Reporting	AUG 2020
52.204-22	Alternative Line Item Proposal	JAN 2017
52.214-34	Submission of Offers in the English Language	APR 1991
52.214-35	Submission of Offers in U.S. Currency	APR 1991
52.215-1	Instructions to Offerors - Competitive Acquisition	NOV 2021
52.215-20	Requirements for Certified Cost of Pricing Data and Data Other Than Certified Cost or Pricing Data	NOV 2021
52.215-22	Limitations on Pass-Through Charges - Identification of Subcontract Effort	OCT 2009
52.222-46	Evaluation Of Compensation For Professional Employees	FEB 1933
52.222-56	Certification Regarding Trafficking in Persons Compliance Plan	OCT 2020

**L.2. FAR 52.216-1 TYPE OF CONTRACT (APR 1984)**

The Government intends to award a cost plus fixed fee term type contract as a result of this solicitation.

**L.3. FAR 52.233-2 SERVICE OF PROTEST (SEP 2006)**

Protests, as defined in section 33.101 of the Federal Acquisition Regulation, that are filed directly with an agency, and copies of any protests that are filed with the Government Accountability Office (GAO), shall be served on the Contracting Officer (addressed as follows) by obtaining written and dated acknowledgment of receipt from:

Mr. Carter Saunders, CPA  
Contracting/Agreement Officer  
USAID/Ukraine  
Email: [casaunder@usaid.gov](mailto:casaunder@usaid.gov)

A copy of any protest filed with the agency must be sent to the USAID Assistant General Counsel for Litigation: [Protests\\_Sol@usaid.gov](mailto:Protests_Sol@usaid.gov)

The copy of any protest shall be received in the office designated above within one day of filing a protest with the GAO.

#### **L.4. GOVERNMENT OBLIGATION**

Issuance of this solicitation does not constitute a commitment on the part of the U.S. Government to make an award nor does it commit the U.S. Government to pay for any costs incurred in the preparation and submission of a proposal. Further, the U.S. Government reserves the right to reject any or all proposals received.

#### **L.5. GENERAL INSTRUCTIONS TO OFFEROR**

- a. **Multiple Awards:** USAID anticipates the award of one (1) contract as a result of this solicitation. USAID reserves the right to award more or fewer awards than the anticipated number of contracts stated above.
- b. **RFP Instructions:** If an Offeror does not follow the instructions set forth herein, the Offeror's proposal may be eliminated from further consideration or the proposal may be downgraded and not receive full or partial credit under the applicable evaluation criteria. If an Offeror does not understand the instructions in this solicitation, then it should write to the Contracting Officer for clarification sufficiently in advance of the deadline for questions mentioned in the cover letter in order to obtain an answer in time to meet the proposal deadline.
- c. **Accurate and Complete Information:** Offerors must set forth full, accurate and complete information as required by this RFP. The penalty for making false statements to the Government is prescribed in 18 U.S.C. 1001.
- d. **Pre-award Survey:** USAID reserves the right to perform a pre-award survey which may include, but is not limited to: (1) interviews with individuals to establish their ability to perform contract duties under the project conditions; (2) a review of the prime Offeror's financial condition, business and personnel procedures, etc.; and (3) site visits to the prime Offeror's institution.
- e. **Offer Acceptability:** The Government may determine an offer to be unacceptable if the offer does not comply with all of the terms and conditions of the RFP and prospective contract:
  1. Completion of Standard Form 33, Blocks 12 through 18;
  2. Completion of the "Representations, Certifications, and Other Statements of Offerors" in Section K; and
  3. Submission of the information required by Section L or any other section of this RFP. The submission of these items in accordance with these instructions will, if the Government accepts the offer, contractually bind the Government and the successful Offeror to the terms and conditions of the prospective contract. Offerors shall follow the instructions contained in this RFP and supply all information and signature/certifications, as required.

#### **Voluntary Down-Select Process**

USAID/Ukraine will be using a voluntary down-select for this acquisition, which means the proposal evaluation process will take place in two phases.

1. Offerors must submit the technical information required for Phase One proposals detailed in section L.7.
2. USAID/Ukraine will evaluate all Phase One proposals per section M.
3. USAID/Ukraine will provide an Advisory Notification to each Offeror indicating either 1) the Offeror is invited to participate in the next phase, or 2) based on the information provided, the Offeror is unlikely to be a viable competitor at the next phase and USAID advises the Offeror not

to participate. **USAID/Ukraine may invite up to the four most competitive Offerors into the next phase but may invite less at its discretion.**

4. USAID/Ukraine's Phase One response notifications will include a deadline for the submission of Phase Two proposals, which will be a minimum of 30 days from date of notification.
5. Offerors wishing to participate in Phase Two must submit Phase Two proposals in accordance with Section L.8 and L.9.
6. USAID/Ukraine will evaluate Phase Two proposals and select an apparently successful Offeror, or establish a competitive range **if needed**, based on a combined evaluation of Phase One and Phase Two submissions (per section M evaluation criteria).

**Additional information on the Voluntary Down-Select Process.**

1. A cost proposal is not required or requested within the Phase One submission.
2. An Offeror receiving a negative advisory notification from USAID in Phase One is not prohibited from participating in Phase Two. Phase Two is not a competitive range.
3. Offerors not submitting a Phase One proposal will not be eligible to submit a Phase Two proposal and Phase One proposals will not be accepted at the Phase Two stage. Offerors may submit only one Phase One proposal as prime Offeror and multiple proposals from one prime Offeror may be rejected.
4. Offerors will not be provided feedback or a debriefing after the Phase One submission. USAID/Ukraine will only provide an advisory comment on viability. The notification is the only notice that USAID/Ukraine will provide from Phase One and debriefings will not occur at the end of Phase One. After an award is made the CO may provide feedback to Phase One Offerors who do not participate in Phase Two.

**L.6. PROPOSAL SUBMISSION**

Offerors must submit their proposals via email to Carter Saunders at [casaunder@usaid.gov](mailto:casaunder@usaid.gov), and the Regional Contracting Office at [kyivrcoeg@usaid.gov](mailto:kyivrcoeg@usaid.gov) by the stated closing date and time specified in the RFP cover letter. Receipt time is when the proposal is received by the USAID Internet server. If a proposal is received on time by at least one of the email addresses above, it will be considered timely. A proposal must be received by the Government by the due date for it to be considered. Late proposals will not be considered. Total email size cannot exceed 10 MB for Phase 1 and 20 MB for Phase 2. Multiple emails may be sent to accommodate the proposal size and content. All attachments must be in MS Word, Adobe PDF, or MS Excel readable format. **OFFERORS MUST NOT SUBMIT ZIPPED FILES.**

If an Offeror sends a proposal by multiple emails, indicate in the subject line of the email whether the email relates to the technical or cost proposal, and the desired sequence of multiple emails (if more than one is sent) and of attachments (e.g. "no. 1 of 4", etc.). USAID's preference is that each technical and each cost proposal be submitted as a single email attachment, e.g. that you consolidate the various parts of a technical proposal into a single document before sending it.

For Section K, Offerors must comply with FAR Clause 52.204-7, System for Award Management and complete the annual representations and certifications electronically via [www.sam.gov](http://www.sam.gov).

The proposal must be prepared in two separate parts: the Technical Proposal must address technical aspects only, while the Business Proposal must present the cost and address related issues such as past performance and responsibility. Proposals must be signed by an official who is authorized to bind the prime Offeror. Technical Proposals must not make reference to cost data in order that the technical evaluation may be made strictly on the basis of technical merit.

**Questions:** All questions and requests for clarification must be received in writing by e-mail to [kyivrcoeg@usaid.gov](mailto:kyivrcoeg@usaid.gov) and [casaunder@usaid.gov](mailto:casaunder@usaid.gov) by the date and time indicated on the cover page of the RFP. The written requests for clarifications/questions must contain a subject line, sample: "ABXY, Inc. RFP#72012124R00010."

Any information given to an Offeror concerning the RFP will also be furnished to all other Offerors as an Amendment to the RFP, if that information is necessary in submitting proposals or if the lack of it would be prejudicial to any other Offerors. A second round of questions may be authorized prior to Phase Two.

Offerors must retain for their records one copy of the proposal and all enclosures that accompany their proposal. Erasures or other changes must be initialed by the person signing the proposal. To facilitate the competitive review of the proposals, USAID will consider only proposals conforming to the format prescribed below.

#### **L.7. PHASE ONE: INSTRUCTIONS FOR PREPARATION OF THE PHASE ONE PROPOSAL**

The Phase One Technical Proposal must be written in English and typed on standard 8 1/2" x 11" paper, single spaced, one-sided, Times New Roman point 12 font size, with each page numbered consecutively. It must be submitted in PDF readable/searchable format to the email by the date and time noted in the Cover Letter. Late proposals will not be considered. Offerors are responsible for ensuring that submissions are viewable, accessible, and/or legible by the Government. Offerors must submit an initial Phase One proposal via email addressing the following elements:

**Cover Page:** This must include (1) the RFP name and number, (2) the name of the Offeror, (3) the Offeror's address, (4) Name, title, and signature of the authorized representative, (5) date of submission, and (6) the Offeror's UEI number. The cover page should not list the names of non-major subcontractors or other resource partners.

Phase One proposals - including any summaries, cover letters, or similar if added by the Offeror - must adhere to the page limit of **10 pages** total. Any pages beyond these stated limits for the entire Phase One proposal will not be evaluated. Nothing is excluded from the page limitation.

##### **A. CORPORATE EXPERIENCE**

The Offeror must describe its corporate institutional experience in performing the services listed in Section C either in Ukraine or in a context similar to Ukraine. Offerors should focus on recent experience in contexts of active conflict, insurgency, and/or unstable security environments. Offerors may present up to three experience examples. Offerors must indicate the time period of services provided per example.

##### **B. SECURITY SCENARIO**

The Offeror must clearly answer, including describing response actions, all six questions contained within the Security Scenario in Attachment J.4. Offerors should thoroughly explain all assumptions used in responding to the scenario questions.

#### **L.8. PHASE TWO: INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION OF THE PHASE TWO TECHNICAL PROPOSAL**

The Phase Two Technical Proposal must be written in English and typed on standard 8 1/2" x 11" paper,

single spaced, one-sided, Times New Roman point 12 font size, with each page numbered consecutively. Technical Proposals must adhere to the page limit of **20 pages** total. Any pages beyond this stated limitation will not be evaluated. Nothing is excluded from the page limitation. Offerors may use smaller font size for text in graphs, charts, tables, and text boxes, so long as the text is legible.

The technical proposal must address the evaluation factors in Section M.5. The outline for the technical proposal is specified below.

- Cover Page. The cover page must include: a) RFP title; b) RFP number; c) name and mailing address of the prime Offeror; d) the names of any major Subcontractors; e) Prime Offeror's point(s) of contact, telephone number, email address, signatures and UEI number. Proposals must be signed by an official who is authorized to bind the entire organization.
- Table of Contents (optional)
- Technical Approach
- Management Approach

The Technical Proposals must be organized according to the Phase Two evaluation factors in Section M and must address all evaluation factors in Section M for the relevant phase. The Technical Proposal must include:

#### **A. TECHNICAL APPROACH**

Offerors must address how they intend to carry out the Statement of Work (SOW) in Section C, including a description of how and where the proposed approach will be implemented, managed, and sequenced to implement the requirements of the SOW while taking into consideration the unpredictable security situation and Ukraine security risk profile.

#### **B. MANAGEMENT APPROACH**

This section must include the plans and processes the offeror will use to ensure the contract is organized and staffed appropriately. It must include at least:

- 1) Offeror's mobilization plans (including establishing a physical presence in Kyiv and onboarding of all staff) and over what time period mobilization will occur.
- 2) Description of how the Offeror will be flexible and responsive in staffing adjustments given the fluctuating security environment over the course of the activity.
- 3) An organizational structure or chart with all staff and roles.
- 4) Description of the roles, responsibilities, and minimum qualifications of all key personnel positions, and why the key personnel are appropriate for the contract. Offerors must include CVs for all key personnel, including 3 references. Minimum qualifications will be included in the subsequent contract. Offerors must propose two positions as key personnel defined as TBD in Section F.9 in addition to the pre-defined key personnel position.

#### **L.9. PHASE TWO: INSTRUCTIONS FOR THE PREPARATION OF THE COST PROPOSAL**

In Phase Two, Offerors must submit cost proposals which will be reviewed as part of the overall evaluation as indicated in Section M.

It is the Offeror's responsibility to ensure that the information provided is sufficient to provide a basis for USAID to determine that the costs proposed are reasonable and realistic. The Cost Proposal must be submitted as a separate electronic file from the Technical Proposal. Offerors must provide the necessary

detail and supporting information to address the solicitation requirement and to allow a complete analysis. The Offerors must provide a workable spreadsheet (MS Excel with unlocked formulas) that includes a detailed budget with all cost items broken out, as described below.

Offerors must provide a detailed narrative explaining the basis for the estimate for each category of cost in sufficient detail to facilitate complete analysis. Certified cost or pricing data is not required for this proposal. There is no page limit on the business/cost proposal, except as otherwise stated below.

### **Part 1 – Letter and Standard Form (SF) 33**

The Offeror must submit the cover page (Section A) of this Solicitation [Standard Form (SF) 33, "Solicitation, Offer, and Award"], with Blocks 12 through 18 completed, with the original signature of a person authorized on behalf of the Offeror to sign the offer. Along with the signed form SF 33, the Offeror must also submit a cover letter typed on official organizational letterhead and signed by a person who has signatory authority for the organization. Offerors must make their proposals valid for at least 120 days.

### **Part 2 – Section B**

Offerors must fill in all parts of Section B where "TBD" is listed, including the itemized budget and provisional indirect cost rates and advanced understanding on indirect cost rate and ceilings.

### **Part 3 – Proposed Costs**

(1) Offerors must submit:

- 1) An overall summary for the budget as noted below for the contract period (base and option years) and reflecting summary cost information for each of the major budget categories separately as well as line item totals in the last column of the spreadsheet. Offerors must use the mandatory budget template provided as an Attachment J.1 to this RFP.
- 2) The Level of Effort (LOE) table. Offerors must submit the LOE table meeting Section F.4. The LOE Table must clearly link, with formulas, to the detailed budget. Offerors may not deviate from the total required days. Required LOE total excludes services that the Offeror may procure on a fixed price, "by job" basis.
- 3) The Offeror must provide a complete detailed budget, including the budgets for each major subcontractor, by individual cost element using attachment J.1. The Offeror must also provide a Budget Narrative discussing the different cost elements to adequately justify the total estimated cost. The detailed narrative for the cost proposal must be provided in a searchable PDF, be readable, and be text accessible. Any assumptions should be clearly stated. The information in the narrative should be in sufficient detail to allow a complete analysis. This should include a complete breakdown of cost elements associated with each line item and those costs associated with any proposed subcontract. The cost information must include the basis of proposed costs, (e.g., current salaries, vendor quotes, market surveys, historical experience, etc.). International travel must be identified separately and broken down by destination, number of trips, and number of travelers. The Offeror must propose costs that it believes are realistic and reasonable for the work in accordance with the SOW. Narratives for the individual cost items must provide a discussion of any estimated escalation rates where applicable. The budget narrative must include

similar information for each proposed major subcontractor (one whose proposed cost exceeds 20% of the Offeror's total proposed cost).

As per <https://www.federalpay.org/ses/2024>, the maximum USAID Contractor Salary Threshold for Agencies without a Certified SES Performance Appraisal System is \$204,000/year and cannot be exceeded. Labor cost for CCNs must not exceed the thresholds in the US Embassy's local employee compensation plan (LCP) at \$93,616/year, unless authorized by USAID.

(2) Fixed Fee.

The budget must include the proposed total fixed fee amount, if any is proposed. The Offeror must explain the basis of the fee, in accordance with FAR 15.404-4. Total fixed fee must be within statutory fee limitations.

(3) Indirect Cost Information

The prime and all major subcontractors may propose lower overhead rates than their established Negotiated Indirect Cost Rate Agreement (NICRA) and sign the letter found in ADS 300, Mandatory Reference for Best Practices Guide for Indirect Costing. Indirect rates proposed cannot be higher than the rates established in their Negotiated Indirect Cost Rate Agreement (NICRA). Please read further instructions below if your organization does not have a NICRA.

Offerors must propose ceiling rates. Offerors may propose a single ceiling rate covering the term of award or a ceiling rate in each applicable contract year. If an annual ceiling rate is proposed, USAID will average the ceiling indirect rates and use that figure for evaluation purposes.

- (1) The Offeror and each major subcontractor must include a complete copy of its most current NICRA or other documentation from its cognizant Government Audit Agency, if any, stating the most recent provisional indirect cost rates. The proposal must also include the name and address of the Government Audit Agency, and the name and telephone number of the auditor.
- (2) If the Offeror or major subcontractor does not have a cognizant Government Audit Agency, the proposal must include:
  - Audited balance sheets and profit and loss statements for the last two complete years, and the current year-to-date statements (or such lesser period of time if the Offeror is a newly-formed organization). The profit and loss statements should include detail of the total cost of goods and services sold, including a listing of the various indirect administrative costs, and be supplemented by information on the prime contractor's customary indirect cost allocation method, together with supporting computations of the basis for the indirect cost rate(s) proposed; and
  - The most recent two fiscal year pool and base cost compositions along with derived rates, the bases of allocation of these rates and an independent certified audit by a certified accounting firm of these rates.
  - For non-major Subcontractors under flexibly-priced subcontracts, the Offeror's business proposal narrative must include a narrative description of the composition of proposed Subcontractor indirect rates and application thereof, including a discussion of the pools and bases.

**EXEMPTIONS FOR SMALL BUSINESS OFFERORS ONLY**

All the above instructions apply to small business offerors. However, if the small business offeror does not have a NICRA, the proposal must include either Audited Financial Statements or Reviewed Financial

Statements as defined below:

- (1) Audited Financial Statements provide the auditor's opinion that the financial statements are presented fairly, in all material respects, in conformity with the applicable financial reporting framework. In an audit, the auditor is required by auditing standards generally accepted in the United States of America (GAAS) to obtain an understanding of the entity's internal control and assess fraud risk. The auditor also corroborates the amounts and disclosures included in the financial statements by obtaining audit evidence through inquiry, physical inspection, observation, third-party confirmations, examination, analytical procedures and other procedures. The auditor issues a report that states that the audit was conducted in accordance with GAAS, the financial statements are the responsibility of management, provides an opinion that the financial statements present fairly in all material respects the financial position of the company and the results of operations are in conformity with the applicable financial reporting framework (or issues a qualified opinion if the financial statements are not in conformity with the applicable financial reporting framework. The auditor may also issue a disclaimer of opinion or an adverse opinion if appropriate).
- (2) Reviewed Financial Statements provide a certified CPA accountant's (referred to as "Accountant" or "CPA" herein) review; the accountant is not aware of any material modifications that should be made to the financial statements for the statements to be in conformity with the applicable federal financial reporting framework. During a review engagement, the Accountant obtains limited assurance that there are no material modifications that should be made to the financial statements. Therefore, the objective of a review of the financial statements is to obtain limited assurance that there are no material modifications that should be made to the financial statements. A review does not include obtaining an understanding of the entity's internal control; assessing fraud risk; testing accounting records; or other procedures ordinarily performed in an audit. The CPA issues a report stating the review was performed in accordance with Statements on Standards for Accounting and Review Services; that management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with the applicable financial reporting framework and for designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation.
- (3) The proposal must not include compiled financial statements. Compiled financial statements will not be accepted.

#### **Part 4 - Representations, Certifications, and Other Statements of Offerors:**

- (1) Offerors must ensure they are registered with the System for Award Management prior to submitting a Phase Two proposal.
- (2) The Offeror must complete Section K, "Representations, Certifications, and Other Statements of Offerors" for sections not available online.

#### **Part 5 – Evidence of Responsibility**

Limited to 10 pages, the Offeror must submit sufficient evidence of responsibility for the contracting officer to make an affirmative determination of responsibility pursuant to the requirements of FAR Subsection 9.104-1. However, in the case of a small business Offeror, the Contracting Officer will comply with FAR 19.6. The Offeror must address each element of responsibility below. To be determined responsible, a prospective Contractor must:

- (1) Have adequate financial resources to perform the contract, or the ability to obtain them (see FAR 9.104-3(a));
- (2) Be able to comply with the required or proposed delivery or performance schedule, taking into

- consideration all existing commercial and governmental commitments,
- (3) Have a satisfactory performance record (See FAR 9.104-3(b) and Subpart 42.15). A prospective Contractor shall not be determined responsible or non-responsible solely on the basis of a lack of relevant performance history, except as provided in FAR 9.104-2;
  - (4) Have a satisfactory record of integrity and business ethics;
  - (5) Have the necessary organization, experience, accounting and operational controls, and technical skills, or the ability to obtain them (including, as appropriate, such elements as production control procedures, property control systems, quality assurance measures, and safety programs applicable to materials to be produced or services to be performed by the prospective Contractor and subcontractors). (See FAR 9.104-3(a));
  - (6) Have the necessary production, construction, and technical equipment and facilities, or the ability to obtain them (See FAR 9.104-3(a)); and
  - (7) Be otherwise qualified and eligible to receive an award under applicable laws and regulations (e.g., Equal Opportunity, Clean Air and Water, etc.).

#### **Part 6 - Past Performance**

- (1) For contracts not in the Contractor Performance Assessment Reporting System (CPARS), offerors (including all partners of a joint venture) must use the "Past Performance Information Sheet" (included as Attachment J.2) to list past performance information for itself with a total cost/price of at least \$5,000,000 with a period of performance falling within the last three years prior to the release of the RFP, and involving similar work as in Section C. All applicable fields in Attachment J.2 must be completed. Offerors must not submit past performance information for contracts in CPARS.
- (2) Provide for each of the contracts the information that is required per Attachment J. 2 "Past Performance Information Sheet." USAID recommends that you alert the contacts that their names have been submitted and that they are authorized to provide performance information concerning the listed contracts if and when USAID requests it.
- (3) If extraordinary problems impacted any of the referenced contracts, provide a short explanation and the corrective action taken (FAR 15.305(a)(2)).
- (4) Describe any quality awards or certifications that indicate exceptional capacity to provide the service or product described in the statement of work. This information is not included in the page limitation.
- (5) The Offeror (including all partners of a joint venture) shall provide past performance information for itself and each major subcontractor (a subcontractor whose proposed cost exceeds 20% of the offeror's total proposed cost in accordance with the requirements described below).

#### **Part 7 - Letters of Commitment (Subcontractors)**

The Cost Proposal must include a letter, on subcontractor letterhead, and signed by an authorized representative of each subcontractor, which specifically indicates the subcontractor's agreement to be included in the Offeror's proposed teaming arrangement. USAID discourages the use of exclusive agreements as this limits USAID's and Ukraine's ability to receive the best services.

#### **Part 8 - Employee Biographical Data Sheets for Key Personnel**

Offerors must provide complete Biographical Data Sheets (USAID Form 1420-17) for all key personnel. Offerors must also include letters of commitment signed by each person proposed as key personnel confirming their present intention to serve in the stated position and their present availability to serve the project. USAID discourages the use of exclusive agreements.

## Part 9 – Disclosure of Lobbying Activities

Offerors must provide Disclosure of Lobbying Activities. The form is available on GSA's Forms Library at [www.gsa.gov/forms](http://www.gsa.gov/forms).

## Part 10 - OCI Mitigation Plan

Offerors in the competitive range, or the apparently successful offeror should there be no competitive range, will be required to submit an OCI mitigation plan addressing access to nonpublic information and, if needed, impaired objectivity OCIs. Only Offerors who are in a potential position of providing themselves with advice will be required to address impaired objectivity OCIs. The mitigation plan would be negotiated and accepted by the Contracting Officer prior to award. Should the mitigation plan not be accepted, that Offeror would no longer be eligible for the award. The mitigation plan once accepted will be incorporated into this Contract as an attachment.

### L.10. WAIVERS UNDER FAR PART 4.2101 PROHIBITION ON COVERED TELECOMMUNICATIONS AND VIDEO SURVEILLANCE SERVICES AND EQUIPMENT (JUNE 2023)

- (a) This solicitation and any resultant award(s) is subject to the requirements of section 889(a)(1)(B) of the John S. McCain National Defense Authorization Act (NDAA) for Fiscal Year (FY) 2019 (Pub. L. 115–232) as implemented through FAR 52.204-24 and FAR 52.204-25 of this solicitation.
- (b) Waivers.

An Offeror that represents at paragraph (d)(2) of the provision at FAR 52.204–24 that it “does” use covered telecommunications equipment or services must, as part of the disclosure requirements under FAR 52.204–24 submitted in the offer, describe the circumstances (including in-country circumstances) where the Offeror/Contractor uses covered technology. This must include an identification of whether the covered technology is provided by communications service providers, such as internet, cell phone, landline or others; the specific country where it is used; whether a Section 889-compliant alternative is or is not available in the specific country where the covered technology is being used based on the Offeror's/Contractor's reasonable inquiry; and a description of the presence of any other covered technology, whether it be in any internal systems or elsewhere in the supply chain.

Based on the information provided and other factors, USAID will make a determination whether an existing waiver will be used. In accordance with FAR 4.21, if a waiver is not used, USAID may make an award to another offeror.

[END OF SECTION L]

## SECTION M – EVALUATION FACTORS FOR AWARD

### M.1. FAR 52.252-1 SOLICITATION PROVISIONS INCORPORATED BY REFERENCE (FEB 1998)

This solicitation incorporates one or more solicitation provisions by reference, with the same force and effect as if they were given in full text. Upon request, the Contracting Officer will make their full text available. The offeror is cautioned that the listed provisions may include blocks that must be completed by the offeror and submitted with its quotation or offer. In lieu of submitting the full text of those provisions, the offeror may identify the provision by paragraph identifier and provide the appropriate information with its quotation or offer. Also, the full text of a solicitation provision may be accessed electronically at this/these address(es):

FAR: <http://www.acquisition.gov/far/>

AIDAR: <http://www.usaid.gov/pubs/ads/300/aidar.pdf>

NUMBER	TITLE	DATE
52.217-5	Evaluation of Options	JUL 1990

### M.2. GENERAL INFORMATION

1. The Government may award a contract without discussions with Offerors in accordance with FAR 52.215-1. Therefore, the Offeror's initial proposal should contain the Offeror's best terms from a price and technical standpoint.
2. The Government intends to evaluate proposals in accordance with Section M of this RFP and award to the responsible Contractor whose proposal represents the best value to the U.S. Government using a trade-off approach. "Best value" is defined as the offer that results in the most advantageous solution for the Government, in consideration of technical, cost, and other factors.
3. Proposals will be evaluated on the basis of strengths, weaknesses, significant weaknesses, deficiencies, and risks using adjectival ratings of Exceptional, Very Good, Satisfactory, Marginal, and Unsatisfactory.
4. The submitted technical information will be evaluated by a technical evaluation committee using the technical criteria shown below. The evaluation committee may include industry experts who are not employees of the Federal Government. When evaluating the competing Offerors, the Government may consider the written qualifications and capability information provided by the Offerors, and any other information obtained by the Government through its own research. Cost proposals of technically unacceptable proposals may not be evaluated.
5. The criteria below are presented by major category so that Offerors will know which areas require emphasis in the preparation of proposals.
  - a. Technical Approach is the most important factor.
  - b. Management Approach is of second importance.
  - c. Corporate Experience and Security Scenario factors are of equal weight but less than Management Approach.
  - d. Past Performance is more important than cost/price but less important than other non-cost/price factors.
  - e. For overall purposes, evaluation factors other than cost of price, when combined, are more important than cost or price

### **M.3. PHASE ONE**

Phase One proposals will be evaluated on the below factor:

#### **FACTOR 1: CORPORATE EXPERIENCE**

The Offerors will be evaluated based on the relevancy and recency of the corporate experience and how likely the presented corporate experience will lead to successful performance of Section C. This includes the degree to which presented experience was performed by the prime Offeror.

#### **FACTOR 2: SECURITY SCENARIO**

The Offerors will be evaluated based on logic, clarity, and realism of the responses to the scenario questions, and how well the responses reflect the Offeror's understanding of the security environment in Ukraine and required services in Section C.

### **M.4. ADVISORY NOTIFICATION**

Following completion of Phase One, each Offeror will receive an Advisory Notification. The Advisory Notification will inform the Offeror that either:

- It will be invited to participate in Phase Two, or
- Based on the information submitted, it is unlikely to be a viable competitor.

The intent of this distinction is to minimize proposal development costs for those vendors with little or no chance of receiving an award.

### **M.5. PHASE TWO**

Phase Two proposals will be evaluated as described below.

#### **FACTOR 3: TECHNICAL APPROACH**

The Offerors will be evaluated on the clarity, quality, and realism of the Technical Approach in flexibly and efficiently implementing Section C in the Ukraine context and achieving the goals of contract.

#### **FACTOR 4: MANAGEMENT APPROACH**

The Offeror will be evaluated based on the quality of the proposed management approach and how likely it will lead to successful performance of Section C. This includes the speed and feasibility of mobilization, appropriateness of the staffing plan and organizational structure (such as adequacy of knowledge of the Ukrainian security environment), as well as quality and appropriateness of the Key Personnel candidates and minimum position requirements.

### **M.6. COST PROPOSAL EVALUATION**

USAID will not award evaluation points to or score cost proposals and the relative importance of cost is less than technical factors and past performance. USAID will evaluate cost proposals in accordance with FAR 15.404. Evaluation of the cost proposal will include at minimum a price analysis and a targeted cost realism analysis in accordance with FAR 15.404-1. The targeted cost realism analysis may focus only on labor. Adjustments from a targeted analysis will be applied to other costs that are

derived from targeted costs (e.g. indirect costs).

#### M.7. EVALUATION OF PAST PERFORMANCE

Past performance will be evaluated in accordance with FAR 15.305(a)(2).

- a) Performance information will be used for both the responsibility determination and best value decision. USAID may use performance information obtained from other than the sources identified by the offeror/subcontractor. USAID will utilize existing databases of contractor performance information and solicit additional information from other sources if and when the Contracting Officer finds the existing databases to be insufficient for evaluating an Offeror's performance.
- b) Adverse past performance information to which the offeror previously has not had an opportunity to respond will be addressed per the policies and procedures set forth in FAR 15.3.
- c) USAID will initially determine the relevance of similar performance information as a predictor of probable performance under the subject requirement.
- d) The Contractor performance information determined to be relevant will be evaluated in accordance with the elements below:
  - Quality of product or service, including consistency in meeting goals and targets.
  - Cost control, including forecasting costs as well as accuracy in financial reporting.
  - Schedule, including the timeliness against the completion of the contract, task orders, milestones, delivery schedules, and administrative requirements (e.g., efforts that contribute to or affect the schedule variance).
  - Business relations, addressing the history of professional behavior and overall business-like concern for the interests of the customer, including the Offeror's history of reasonable and cooperative behavior (to include timely identification of issues in controversy), customer satisfaction, timely award and management of subcontracts, cooperative attitude in remedying problems, and timely completion of all administrative requirements.
  - Management of key personnel, including appropriateness of personnel for the job and prompt and satisfactory changes in personnel when problems with clients were identified.
  - For prime Offerors who are not small business concerns, their utilization of Small Business concerns as subcontractors, including efforts in achieving small business participation goals.

An Offeror's performance will not be evaluated favorably or unfavorably when:

- The Offeror lacks relevant performance history,
  - Information on performance is not available, or
  - The Offeror is a member of a class of Offerors where there is provision not to rate the class against an element.
- e) Past performance will not be scored and will be evaluated on a "Satisfactory / Unsatisfactory/ Neutral" basis.

Offerors determined to have unsatisfactory past performance will be ineligible for award. The following is the definition for "unsatisfactory past performance": *The Offeror's performance of previously awarded relevant contracts did not meet most contractual requirements and recovery, if any, did not occur within the stated period of performance. The contractor's performance reflected serious problems for which the Offeror either failed to identify or implemented corrective actions that were mostly ineffective. Performance of completed contracts was consistently of poor quality or of a trend toward becoming so.*

*The Offeror's past performance record leads to a strong expectation that successful performance would not be achieved or that it can occur only with greatly increased levels of government management and oversight.*

A "Neutral" score will be given to Offerors who have no record of relevant past performance, or who have a record of relevant past performance that is not extensive. An Offeror's performance will not be evaluated favorably or unfavorably (Neutral rating) when:

- The Offeror lacks relevant performance history,
- Information on performance is not available, or
- The Offeror is a member of a class of Offerors where there is provision not to rate the class against a sub factor.

When this occurs, an Offeror lacking relevant performance history is assigned a "neutral" rating. An exception to this "neutral" rating provision is when a non-small businesses prime has no history of subcontracting with small business concerns. Prior to assigning a "neutral" past performance rating, the Contracting Officer may take into account a broad range of information related to an Offeror's performance. An offeror receiving a "neutral" rating is eligible for award.

#### **M.8. DETERMINATION OF COMPETITIVE RANGE**

The Contracting Officer intends to make an award without discussions. However if the CO determines that discussions are necessary, a competitive range will be established and will be composed of the most highly rated proposals, unless the number is reduced. A competitive range determination will consider both Phase One and Phase Two factors together.

#### **M.9. SOURCE SELECTION**

- a) Award will be made by the Contracting Officer to the responsible Offeror(s) whose proposal(s) represents the best value to the U.S. Government after evaluation in accordance with all factors in this solicitation.
- b) This procurement utilizes the tradeoff process set forth in FAR 15.101-1. If the Contracting Officer determines that competing technical proposals are essentially equal, cost/price factors may become the determining factor in source selection. Conversely, if the Contracting Officer determines that competing cost/price proposals are essentially equal, technical factors may become the determining factor in source selection. Further, the Contracting Officer may award to a higher priced Offeror if a determination is made that the higher technical evaluation of that Offeror merits the additional cost/price.

#### **M.10. AWARD DECISION**

The Government intends to award a contract resulting from this solicitation to a responsible Offeror whose proposal represents the best value after evaluation in accordance with the factors as set forth in this solicitation. The source selection decision will consider both Phase One and Phase Two factors together.

[END OF SECTION M]

[END OF RFP 72012124R00010]



# USAID | UKRAINE

FROM THE AMERICAN PEOPLE

Дата выдачи запроса предложения

15 апреля 2024 г.

Вопросы:

23 апреля 2024 года в 15:00 по киевскому времени.

Дата и время окончания подачи предложений по Этапу 1: 9 мая 2024 года, 15:00 по киевскому времени.

Тема: Запрос предложений № 720124R00010 Операция по обеспечению безопасности с партнерами USAID/Украина (PLSO)

Уважаемые потенциальные претенденты:

Правительство США, в лице Агентства США по международному развитию (USAID/Украина), ищет предложения от квалифицированных организаций, заинтересованных в предоставлении услуг, необходимых для реализации деятельности PLSO, в соответствии с условиями, изложенными в настоящем запросе предложений (ЗП).

USAID предлагает заключить единый срочный контракт с фиксированной оплатой «затраты плюс фиксированная плата» (CPFF) с уровнем затрат (LOF) на 12 300 продуктивных дней и периодом выполнения работ в пять (5) лет (два базовых года и три 12-месячных опционных периода), при условии наличия средств.

USAID приглашает все заинтересованные и ответственные организации подавать предложения в соответствии с требованиями настоящего конкурса. USAID проведет эти закупки как полный и открытый конкурс, в рамках которого любой тип организации может подать предложение. Процедуры, изложенные в Части 15 Положения федеральных закупок («FAR»), будут регулировать закупки. Географический код этой закупки — 935, а код NAICS — 541690. Малым предприятиям настоятельно рекомендуется подавать свои предложения.

Правительство США намерено провести оценку в два этапа, как описано в разделе M настоящего запроса. Участие в первом этапе является обязательной частью данного приобретения. Неучастие в первом этапе исключает дальнейшее рассмотрение предложения претендента. Заявки на второй этап принимаются от любого претендента, который не участвовал в первом этапе.

Предложения должны быть поданы в соответствии с инструкциями, перечисленными в Разделе L настоящего запроса предложений. Предложения, полученные после даты и времени закрытия, будут обработаны как поздние и обработаны в соответствии с FAR 52.215-1. Принимаются только электронные заявки. Заявитель несет ответственность за своевременное получение копии предложения в полном объеме, и USAID не несет ответственности за ошибки, опечатки или задержки, возникающие в результате процесса передачи или образования. Предложения, не соответствующие настоящему RFP, могут быть исключены.

Выданный настоящим запросом предложений никоим образом не объявляет правительство США заключить контракт, а также не объявляет правительство США оплачивать какие-либо расходы, понесенные при подготовке и подаче предложения. Кроме того, правительство США оставляет за собой право отклонить любые предложения, если считается, что такие действия отвечают наилучшим интересам правительства.

Этот запрос предложений можно просмотреть и запросить с <https://sam.gov>. Время от времени будут вноситься поправки к тендерным предложениям, которые будут размещаться на том же веб-сайте. USAID рекомендует заинтересованным сторонам регулярно проверять вышеуказанные веб-сайты на наличие поправок. Претенденты, не зарегистрированные в SAM, должны начать процесс как можно скорее.

регистрация не требуется до подачи заявки на второй этап. Для получения дополнительной информации о процессе SAM:  
<https://www.workwithusaid.org/resource-library/registration-egg-spectation>; <https://sam.gov/content/entity-registration>

Все вопросы, комментарии и/или запросы на разъяснения должны быть отправлены в письменном виде на [адреса casaunder@usaid.gov](mailto:casaunder@usaid.gov) и [kyivcoeg@usaid.gov](mailto:kyivcoeg@usaid.gov) не позднее даты и времени, указанных выше.

Благодарим вас за интерес и надеюсь на ваше участие.

Искренне,

/с/

Картер Сондерс, CPA  
Сотрудник по контрактам  
USAID/Украина

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

ЗАЯВЛЕНИЕ, ПРЕДЛОЖЕНИЕ И НАГ РАЖДЕНИЕ		1. НАСТОЯЩИЙ КОНТРАКТ ЯВЛЯЕТСЯ НОМИНАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ ПО DPAS (15 CFR 700).		РЕЙТИНГ	СТРАНИЦА 3	СТРАНИЦ 80
---------------------------------------	--	--	--	---------	------------	------------

2. НОМЕР КОНТРАКТА	3. НОМЕР ЗАЯВКИ 72011724R00010	4. ТИП ПРЕДЛОЖЕНИЯ <input type="checkbox"/> ЗАКРЫТОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (IFB) <input checked="" type="checkbox"/> ПЕРЕГОВОРЫ (ЭП)	5. ДАТА ВЫДАЧИ 14.04.2024	6. ЗАЯВКА/НОМЕР ЗАКУПКИ REQ-121-24-0000XX
--------------------	-----------------------------------	--	------------------------------	--

7. ВЫДАНО	КОД 720121	8. АДРЕС ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО КОМУ (если не пункт 7)
Региональный контрактный офис USAID/Украина		

ПРИМЕЧАНИЕ. В закрытых тендерных предложениях «предложение» и «предложение» означают «заявка» и «участник торгов».

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

9. Запечатанные предложения оригинале и \_\_\_\_\_ копию для наращения товаров или услуг, указанных в Графике, будут получены в месте, указанном в пункте 8, или, если переносится вручную, в хранилище, расположенном в \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ местного времени \_\_\_\_\_ (Час) \_\_\_\_\_ (Дата).

ВНИМАНИЕ - ПОЗДНИЕ поданы, изменения и отзывы: см. раздел L, пункты 52.214-7 или 52.215-1. Все предложения подаются являясь окончательными. Содержание в этом. Отдай с тебе.

10. ЗАЯВКА ИНФОРМАЦИЯ ВЫЗОВ:	ИМЯ Люсия Сандефур	Б. ТЕЛЕФОН (БЕЗ КОРАЗВОНКОВ) РАСПИРАНИЕ НОМЕРА КОДА РАЙОНА	С. АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ kyivrcog@usaid.go
------------------------------	-----------------------	---	---

(X) РАЗДЕЛ		ОПИСАНИЕ	СТРАНИЦА (Ы)	(X) РАЗДЕЛ	ОПИСАНИЕ	СТРАНИЦЫ
ЧАСТЬ I. РАСПИСАНИЕ				ЧАСТЬ II - УСЛОВИЯ КОНТРАКТА		
		ФОРМА ЗАЯВКИ/КОНТРАКТА			УСЛОВИЯ ДОГОВОРА	
		В ПОСТАВКИ ИЛИ УСЛУГИ И ЦЕНЫ И СТОИМОСТЬ			ЧАСТЬ III - ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ И ДРУГИХ ПРИЛОЖЕНИЙ.	
		СОПИСАНИЕ/ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК/РАБОЧЕЕ ЗАЯВЛЕНИЕ			СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ	
		ДУПЛИКАТЫ И МАРКИРОВКА			ЧАСТЬ IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ИНСТРУКЦИИ	
		Е ПРОВЕРКА И ПРИЕМКА			К ЗАЯВЛЕНИЕ, СЕРТИФИКАЦИИ И ДРУГОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	
		Ф ПОСТАВКИ ИЛИ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ			Л ИНСТРУКЦИИ, УСЛОВИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	
		Г ДАННЫЕ АДМИНИСТРИВАНИЯ КОНТРАКТА			М ФАКТОРЫ ОЦЕНКИ ДЛЯ НАГ РАЖДЕНИЯ	
		Н СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАКТУ				

ПРЕДЛОЖЕНИЕ (должно быть полностью заполнено оферентом)

ПРИМЕЧАНИЕ. Пункт 12 не применяется, если предложение включает положения 52.214-16 «Минимальный период приема заявок».

12. В соответствии с вышеизложенным ниже подписавшийся соглашается, если данное предложение будет принято в течение 120 календарных дней (60 календарных дней, если не указано иное) период составляет оферентом с даты получения предложений, указанных выше, для поставки любых или всех товаров, цены на которые предлагаются в наборе предложений каждый предмет доставляется в назначенный пункт(ы) в течение времени, указанного в графике.

13. СКИДКА ПРИ БЫСТРОЙ ОПЛАТЕ (см. раздел I, пункт № 52.232-8)	10 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ (%) 20 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ (%) 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ (%)	КАЛЕНДАРНЫЕ ДНИ (%)
--	---	---------------------

14. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОПРАВОК (Оферент подтверждает получение поправок к ПРЕДЛОЖЕНИЮ для оферентов и с опущенными документами пронумерованы и датированы):	ПОПРАВКА №.	ДАТА	ПОПРАВКА №.	ДАТА
---	-------------	------	-------------	------

15А. ИМЯ И АДРЕС ПРЕДЛОЖЕНИЯ	КОД	СРЕДСТВО	16. ИМЯ И ДОЛЖНОСТЬ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОДПИСАТЬСЯ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (напечатайте или напечатайте)
------------------------------	-----	----------	---

15Б. НОМЕР ТЕЛЕФОНА НОМЕР КОДА РАЙОНА	РАСПИРАНИЕ	<input type="checkbox"/> 15С. ПРОВЕРЬТЕ, ЕСЛИ АДРЕС ДРУЖНЫХ ПЕРЕКРЕСТКОВ ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ УКАЗАННОГО ОБЩЕГО. ВВЕДИТЕ ТАКОЕ АДРЕС В ГРАФИКЕ.	17. ПОДПИСЬ	18. ДАТА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
--	------------	--	-------------	----------------------

НАГ РАЖДЕНИЕ (заполняется правительством)

19. ПРИНИМАЕТСЯ ДЛЯ НОМЕРНЫХ ПУНКТОВ	20. СУММА	21. УЧЕТ И АССИГНОВАНИЕ
22. ПРАВА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ, НЕ ПОЛНОСТЬЮ <input type="checkbox"/> 10 USC 2304 (c) <input type="checkbox"/> 41 USC 3304(a) (1)	23. ОТПРАВИТЬ СЧЕТЫ НА УКАЗАННЫЙ АДРЕС (4 заземля, если не указано иное).	

24. КЕМ УПРАВЛЯЕТ (если не указано в пункте 7)	25. ОПЛАТА ПРОИЗВОДИТСЯ	КОД
--	-------------------------	-----

26. ИМЯ ПОДРЯДЧИКА (Напечатайте или печатными буквами)	27. СЕРИЕВЫЕ И ШТАТЫ АМЕРИКИ	28. ДАТА НАГ РАЖДЕНИЯ
--	------------------------------	-----------------------

Картер Сондерс, СРА (Подпись должностного лица по контракту)

Оглавление

ЧАСТЬ I. РАСПИСАНИЕ	8
РАЗДЕЛ В – УСЛУГИ И ЦЕНА СТОИМОСТЬ	8
В.1. ЦЕЛЬ	8
В.2. ФОРМА КОНТРАКТА	8
В.3. СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ, ФИКСИРОВАННАЯ ПЛАТА И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ СУММА В.4. КОНТРАКТНЫЙ БЮДЖЕТ	8
В.5. КОСВЕННЫЕ ЗАТРАТЫ	9
В.6. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ПОНИМАНИЕ ПОПЛОВЫХ СТАВОК КОСВЕННЫХ ЗАТРАТ И ОКОНЧАТЕЛЬНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ КОСВЕННЫХ РАСХОДОВ	10
В.7. ВОЗМОЖНАЯ СТОИМОСТЬ	10
В.8. ОПЛАТА ФИКСИРОВАННОЙ КОМИССИИ	10
РАЗДЕЛ С – ОПИСАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК И ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ	11
С.1 ИСТОРИЯ ВОПРОСА	11
С.2 ЦЕЛЬ	11
С.3 ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
С.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	14
С.5 ПУТЕШЕСТВИЕ	15
С.6 ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ	16
С.7 ОТСУТСТВИЕ ОДНОВРЕМЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ	16
С.8 КЛАССИФИКАЦИЯ ДАННЫХ	16
С.9 МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И ОБУЧЕНИЕ С.10 КООРДИНАЦИЯ С ДРУГИМИ ПРОЕКТАМИ USAID	16
РАЗДЕЛ D – БРЕНДИНГ И МАРКИРОВКА	17
D.1. БРЕНДИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ	17
D.2. МАРКИРОВКА АЙДАР 752.7009 (ЯНВАРЬ 1993 ГОДА)	18
РАЗДЕЛ E – ПРОВЕРКА И ПРИЕМКА	19
E.1. УВЕДОМЛЕНИЕ ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛОЖЕНИЙ КОНТРАКТА, ВКЛЮЧЕННЫХ ПУТЕМ ССЫЛКИ	19
E.2. ПРОВЕРКА И ПРИЕМКА	19
РАЗДЕЛ F – ПОСТАВКИ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕ	20
F.1. УВЕДОМЛЕНИЕ ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛОЖЕНИЙ КОНТРАКТА, ВКЛЮЧЕННЫХ ПУТЕМ ССЫЛКИ	20
F.2. ПЕРИОД РАБОТЫ	20
F.3. МЕСТО ИСПОЛНЕНИЯ	20
F.4. УРОВЕНЬ УСИЛИЙ	21
F.5. СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ОЦЕНКЕ РАБОТЫ ПОДРЯДЧИКА	21
F.6. РАЗРЕШЕННАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ	21
F.7. ОТЧЕТЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ	22
F.8. ГРАФИК РЕЗУЛЬТАТОВ	25
F.9. КЛЮЧЕВОЙ ПЕРСОНАЛ	26

Ф.10. ТРЕБОВАНИЯ К ГЕОГРАФИЧЕСКОМУ ОТЧЕТНОСТИ	27
РАЗДЕЛ G – ДАННЫЕ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ КОНТРАКТА	28
Г.1. УВЕДОМЛЕНИЕ ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛОЖЕНИЙ КОНТРАКТА, ВКЛЮЧЕННЫХ ПУТЕМ ССЫЛКИ	28
Г.2. ПОДРЯДЧИК	28
Г.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИКА (COR)	28
Г.4. ПЛАТЕЖНЫЙ ОФИС	28
Г.5. ИНСТРУКЦИИ ПО ПРЕСТАВЛЕНИЮ ЧЕТОВ	28
Г.6. УЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ И АССИГНОВАНИЯ	29
Г.7. ОСНОВНАЯ ТОЧКА КОНТАКТА ПОДРЯДЧИКА	29
Г.8. ПЛАТЕЖНЫЙ АДРЕС ПОДРЯДЧИКА	29
Г.9. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ/ОТНОШЕНИЯ С USAID	29
РАЗДЕЛ H – СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАКТУ Н.1.	31
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВОЗНАГРАЖДЕНИЮ ПЕРИОДА	31
Х.2. УТВЕРЖДЕННЫЙ ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОД	32
Н.3. БЕЗОПАСНОСТЬ	32
Х.4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ФИНАНСИРОВАНИИ ТЕРОРИЗМА (ФЕВРАЛЬ 2002 Г ОДА)	34
Н.5. ГЕОГРАФИЧЕСКИЕ СООБРАЖЕНИЯ	34
Х.6. СЕКСУАЛЬНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ (ДЕКАБРЬ 2020 Г ОДА)	34
Н.7. ИНОСТРАННЫЕ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ ДЕЛЕГАЦИИ НА МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ (ЯНВАРЬ 2002 Г.) (ССЫЛКА ADS 350МАА)	35
Н.8. СОГЛАСИЕ НА СУБПОДРЯД	35
Н.9. ПОКУПКА НЕРАЗРЕШНОЙ НЕДВИЖИМОСТИ	35
Х.10. ОБЪЕМЫ ИЛИ НЕДВИЖИМОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫЕ ГОСУДАРСТВУ	35
Х.11. ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА	35
Х.12. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ	36
Х.13. ADS 302.3.5.19 СТОРОННИЕ ВЕБ-САЙТЫ, ФИНАНСИРУЕМЫЕ USAID (НОЯБРЬ 2017 Г.)	37
Х.14. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НАБОРОВ ДАННЫХ В БИБЛИОТЕКУ ДАННЫХ РАЗРАБОТКИ (DDL) (ОКТАБРЬ 2014 Г.) ADS 302.3.5.21 Н.15.	38
FAR 4.21 ЗАПРЕТ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ДЛЯ ОТРЕДЕЛЕННЫХ РАСПРОСТРАНЕННЫХ УСЛУГ ИЛИ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (РАЗДЕЛ 889) (ДЕКАБРЬ 2021 Г ОДА)	39
Х.16. ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАСКРЫТИЕ РАСКРЫТИЯ (МАЙ 2016 Г ОДА) (ОТКЛОНЕНИЕ № М-ОАА-ДЕВ-АИДАР-22-06в)	40
Х.17. ОГРАНИЧЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (АПРЕЛЬ 2018 Г ОДА) – (ОТКЛОНЕНИЕ № М/ОАА-DEV-FAR-20-3с)	40
Х.18. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ СООТВЕТСТВИЕ	42
ЧАСТЬ II – УСЛОВИЯ КОНТРАКТА	44
РАЗДЕЛ I – УСЛОВИЯ КОНТРАКТА	44
И.1. СТАТЬИ FAR 52.252-2, ВКЛЮЧЕННЫЕ ПО ССЫЛКЕ (ФЕВРАЛЬ 1998 Г.)	44
И.2. ПОЛОЖЕНИЯ АИДАР 752.252-2 АИДАР, ВКЛЮЧЕННЫЕ ПУТЕМ ССЫЛКИ (МАР 2015)	46
И.3. FAR 52.204-1 УТВЕРЖДЕНИЕ КОНТРАКТА (ДЕКАБРЬ 1989 Г ОДА)	47

И.4.	АЙ ДАР 752.229-71 ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИНОСТРАННЫМ НАЛОГАМ (ИЮЛЬ 2023 Г ОДА)	48
И.5.	ФАР 52.204-25 ЗАПРЕТ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ ИЛИ ОБОРУДОВАНИЕ (НОЯБРЬ 2021 Г ОДА)	48
И.6.	AIDAR 752.322-70 ПОЛИТИКА USAID ПО ИНВАЛИДНОСТИ – ПРИОБРЕТЕНИЕ (ДЕКАБРЬ 2004 Г.)	51
И.7.	ФАР 52.247-07 ПОДАЧА ПЕРВОЗНАЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА АУДИТ (ФЕВРАЛЬ 2006 Г ОДА)	51
И.8.	АЙ ДАР 752.228-3 КОМПЕНСАЦИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ (ОБОРОНЫ БАЗОВЫЙ ДЕЙСТВИТЕЛЬ [ОТКЛОНЕНИЕ ИЮНЬ 2022 Г ОДА] НОМЕР ОТКЛОНЕНИЯ КЛАССА M-OAA-DEV-AIDAR-22-10c	51
И.9.	АЙ ДАР 752.7005 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТЫ ОПЫТА (СЕНТЯБРЬ 2013 Г ОДА)	52
ЧАСТЬ III – ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ И ДРУГИХ ПРИЛОЖЕНИЙ		54
РАЗДЕЛ J – СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ		54
ЧАСТЬ IV – ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ИНСТРУКЦИИ		55
РАЗДЕЛ K – ЗАВЕЩАНИЯ, СЕРТИФИКАЦИИ И ДРУГИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖИТЕЛЯ		55
K.1. ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЯМЫХ ЛИСТИНГАХ АУБЕДОМЛЕНИЙ, ВКЛЮЧАЮЩИЕ ПУТЕМССЫЛКИ		55
K.2. FAR 52.204-8 ЕЖЕГОДНЫЕ ЗАВЕЩАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИИ (МАРТ 2023 Г ОДА)		55
K.3. ФАР 52.204-24 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ УСЛУГ ИЛИ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (НОЯБРЬ 2021 Г ОДА)		58
K.4. FAR 52.204-26 КРЫТОЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО УСЛУГ (ОКТ 2020 Г ОДА)		60
K.5. ФАР 52.209-7 ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ОКТ 2018 Г ОДА)		61
K.6. FAR 52.209-13 НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРОВ ИЛИ СОГЛАШЕНИЙ ПО КОНТРОЛЮ ОРУЖИЯ – СЕРТИФИКАЦИЯ (НОЯБРЬ 2021 Г ОДА)		62
K.7. FAR 52.230-1 СТАНДАРТЫ УЧЕТА ЗАТРАТ УВЕДОМЛЕНИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ (июнь 2020 г.)		64
K.8. РАСКРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ FAR 52.230-7 ПРАКТИКА УЧЕТА ЗАТРАТ ИЗМЕНЕНИЯ (АПРЕЛЬ 2005 Г ОДА)		66
K.9. ПОДПИСЬ		66
РАЗДЕЛ L – ИНСТРУКЦИИ, УСЛОВИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДЛОЖИТЕЛЯ		67
L.1. ПОЛОЖЕНИЯ FAR 52.252-1 ЗАЯВЛЕНИЕ ВКЛЮЧАЮЩИЕ ПУТЕМССЫЛКИ (февраль 1998 г.)		67
L.2. ТИП КОНТРАКТА FAR 52.216-1 (апрель 1984 г.)		67
L.3. FAR 52.233-2 СЛУЖБА ПРОТЕСТА (СЕНТЯБРЬ 2006 Г.)		67
L.4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРАВИТЕЛЬСТВА		68
L.5. ОБЩИЕ ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ПРЕДЛОЖИТЕЛЯ		68
L.6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ		69
L.7. ЭТАПЫ: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭТАПА ПЕРВОГО		

ПРЕДЛОЖЕНИЕ	70
Л.8. ЭТАПВТОРОЙ: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭТАПВТОРОГО ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	70
Л.9. ЭТАПВТОРОЙ: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТОИМОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	71
Л.10. ОТКАЗ ИЗ ЗАПРЕТА ЧАСТИ FAR 4.2101 НА ПОКРЫТИЕ УСЛУГ И ОБОРУДОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (ИЮНЬ 2023 г.) 76	
РАЗДЕЛ М – ФАКТОРЫ ОЦЕНКИ ДЛЯ НАГРАЖДЕНИЯ	77
М1. ПОЛОЖЕНИЕ FAR 52.252-1 ЗАЯВЛЕНИЕ, ВКЛЮЧЕННЫЕ ПУТЕМ ССЫЛКИ (февраль 1998 г.)	77
М2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	77
М3. ЭТАП ПЕРВЫЙ	78
М4. КОНСУЛЬТАТИВНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ	78
М5. ЭТАПВТОРОЙ	78
М6. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	78
М7. ОЦЕНКА ПРОШЛОЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ	79
М8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РАССТОЯНИЯ	80
М9. ВЫБОР ИСТОЧНИКА	80
М10. РЕШЕНИЕ О НАГРАДЕ	80

## ЧАСТЬ I. РАСПИСАНИЕ

## РАЗДЕЛ В – УСЛУГИ И ЦЕНА СТОИМОСТЬ

## Б.1. ЦЕЛЬ

Целью настоящего контракта является предоставление технической помощи и других услуг, как подробно описано в разделе Раздел С по реализации программы USAID/Украина под названием «Безопасность партнерских связей».

Операция (ПЛСО)

## Б.И.2. ФОРМА КОНТРАКТА

Это срочный контракт типа «затраты плюс фиксированное вознаграждение» (CPFF). Для разъяснения изложенного ниже, Подрядчик должен обеспечить уровень усилий, описанный в разделе F.4, при выполнении требований Раздел С.

## Б.3. СМЕТНАЯ СТОИМОСТЬ ФИКСИРОВАННАЯ ПЛАТА И ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ СУММА

- (a) Ориентировочную стоимость выполнения работ, требуемых по настоящему Соглашению, за исключением фиксированного вознаграждения, если оно есть, \$TBD \_\_\_\_\_. Фиксированная плата за период действия контракта, если таковая имеется, составляет \$TBD. Оценивается стоимость плюс фиксированная плата, если таковая имеется, составляет \$TBD \_\_\_\_\_.
- (b) В пределах сметной стоимости плюс фиксированная плата (если таковая имеется), указанная в пункте (a) выше, сумма в настоящее время обьявляемых и досрочных для размещения допустимых затрат, понесенных Подрядчиком (любая оплата вознаграждения, если таковая имеется) за исполнение настоящего Соглашения составляет \$TBD \_\_\_\_\_. Подрядчик должен не превышать указанную обязательную сумму.
- (c) Ожидается, что средства, предусмотренные настоящим Соглашением, будут доступны через TBD \_\_\_\_\_. Финансирование этого контракта будет осуществляться поэтапно по мере поступления наличных средств.

## Б.4. КОНТРАКТНЫЙ БЮДЖЕТ

- (a) Бюджет контракта, представленный в настоящем документе, основан на первоначальном предложении Подрядчика и/или окончательном варианте пересмотренного предложения, которое было принято USAID по результатам заключения этого контракта.
- (b) В следующем детальном бюджете указаны сметы расходов по отдельным статьям

	Базовый период позиции (1-й и 2-й годы)	Общая стоимость
0001	Прямые затраты	параметр установлен
0002	Косвенные затраты	параметр установлен
	Общая сметная стоимость	параметр установлен
	Фиксированная плата	параметр установлен
	Общая стоимость плюс базовый период фиксированной комиссии	параметр установлен

	Вариант позиции, год 1	Общая стоимость
[1001]	Прямые затраты	параметр установлен
[1002]	Косвенные затраты	параметр установлен
	Общая сметная стоимость	параметр установлен

	Фиксированная плата	подробнее
	Общая стоимость плюс фиксированная плата, год 1	подробнее
	Вариант позиции, второй год	Общая стоимость
[2001]	Прямые затраты	подробнее
[2002]	Косвенные затраты	подробнее
	Общая сметная стоимость	подробнее
	Фиксированная плата	подробнее
	Общая стоимость плюс фиксированная плата, 2-й год	подробнее
	Вариант позиции, 3-й год	Общая стоимость
[3001]	Прямые затраты	подробнее
[3002]	Косвенные затраты	подробнее
	Общая сметная стоимость	подробнее
	Фиксированная плата	подробнее
	Общая стоимость плюс фиксированная плата, 3-й год	подробнее
	Общая стоимость плюс фиксированная комиссия (базовый плюс опция) Годы)	подробнее

Решение об исполнении опциона в течение нескольких лет будет основано на FAR 52.217-9 «Опцион на продление срока действия опциона».

Договор. Если сотрудник по контракту (СО) решает использовать один или несколько лет опциона, он/она намеревается сделать это не позднее, чем за 30 дней до окончания срока исполнения и после предварительного письменного уведомления. Сотрудник по контрактам не обязан использовать опционные годы.

Включение любых затрат в вышеуказанные категории затрат не освобождает от требования предварительного одобрения.

Ответственным за заключение контрактов с статьи затрат, определенные как требующие предварительного одобрения, будут из условий и условия на стороне контракта, включая применимые принципы стоимости (с м. § 52.216-07 ФАП «Допустимая стоимость»).

Стоимость и оплата; оно также не представляет собой определение допустимости должностным лицом по контракту.

Любую статью затрат, если иное не указано иное в настоящем договоре. Кроме того, эти суммы могут не быть

скорректированы без письменного изменения подписанного должностным лицом по контракту. Подрядчик не должен выставлять счета

любые суммы по настоящему контракту, превышающие суммы, указанные для каждой позиции. Если не авторизовано

в письменной форме должностным лицом по контракту, Подрядчик не будет иметь право на дополнительную компенсацию, указанную выше.

Цена каждой отдельной позиции, указанная выше.

#### Б.5. КОСВЕННЫЕ ЗАТРАТЫ

Для установления пересмотренных предварительных или окончательных ставок косвенных затрат допустимые косвенные затраты должны быть возмещены на основе следующих согласованных предварительных или заранее определенных ставок и соответствующей базы:

Описание	Ставка	База	Тип	Период
подробнее	% подлежащего налогообложению	1/TBD	1/TBD	1/TBD

[добавьте строки по мере необходимости]

1/ База применения  
Тип тарифа  
Период

Подрядчик не должен вносить никаких изменений в свой установленный метод классификации или распределения косвенных затрат, влияющих на настоящий контракт, без предварительного письменного одобрения Ответственного за контракт. Возмещение косвенных затрат должно производиться по окончательным согласованным ставкам, но не превышать максимальных ставок, указанных в настоящем контракте. Правительство не обязано выплачивать какие-либо дополнительные суммы, связанные с косвенными расходами, сверх предельных ставок, установленных в контракте. Такое предварительное соглашение не должно изменять какие-либо денежные ограничения или ограничения затрат или обязательств, установленных в контракте.

#### Б.6. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ДОГОВОРЕНИЕ О ВЕРХНИХ СТАВКАХ КОСВЕННЫХ РАСХОДОВ И ОКОНЧАТЕЛЬНЫЕ ВОЗМЕЩЕНИЯ КОСВЕННЫХ РАСХОДОВ

(а) Подрядчик не должен вносить никаких изменений в свой установленный метод классификации или распределения косвенных затрат без предварительного письменного согласия Ответственного за контракт.

(б) Возмещение косвенных расходов должно быть наименьшей из согласованной окончательной (или заранее определенной) суммы, ставки или следующей максимальной ставки:

Описание 2024		2025 г. од	2026 г. од	2027 г. од	2028 г. од	2029 г. од
подлежит уточнению	подлежит уточнению %					

[добавьте строки по мере необходимости]

(с) Правительство не будет обязано выплачивать какую-либо дополнительную сумму, если окончательные ставки косвенных расходов превысят согласованные максимальные ставки. Если окончательные ставки косвенных расходов меньше согласованных предельных ставок, согласованные ставки будут снижены, чтобы соответствовать более низким ставкам.

(д) Такое предварительное соглашение не должно изменять какой-либо денежный потолок, обязательства или льготы или запреты на конкретные расходы.

#### Б.7. ВОЗМОЖНАЯ СТОИМОСТЬ

Допустимые затраты ограничиваются разрывными, распределяемыми и необъемными затратами, определенными в соответствии с § 52.216-7 FAR «Допустимая стоимость и оплата», § 52.232-20 FAR «Ограничение стоимости» и § 52.232-22 FAR «Ограничение стоимости, средств», если применимо, и AIB FAR 752.7003, «Платежная документация».

#### Б.8. ОПЛАТА ФИКСИРОВАННОЙ КОМИССИИ

В соответствии с FAR 52.216-8 «Фиксированное вознаграждение», выплата (LTD) фиксированного вознаграждения распределяется пропорционально доле уровня усилий (LOE), указанного в Разделе F.4, который был предоставлен Подрядчиком в период покрытия в соответствии с фактурой. Обычно Подрядчику выплачивается указанная часть вознаграждения в соответствии с долей LOE, предоставленной Подрядчиком в течение периода, указанного в счете. В случае, если Подрядчик не предоставляет общую сумму LOE, предусмотренную Разделом F.4, общая сумма фиксированного вознаграждения будет уменьшена в аналогичной пропорции. Например, если Подрядчик затратил 85% от общего объема работ, то Подрядчик имеет право на 85% от суммы фиксированного вознаграждения при условии, что в основном исполнении и соответствии контракту были удовлетворительными. Сотрудник по контракту может уменьшить сумму фиксированного вознаграждения, выплачиваемого за выполнение работ, не соответствующих требованиям контракта.

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА В]

## РАЗДЕЛ С – ОПИСАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИК/ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ

### С.1 ИСТОРИЯ ВОПРОСА

USAID/Украина отвечает за разработку, реализацию и надзор за финансируемыми USAID мероприятиями, действующими на всей территории Украины. В настоящее время USAID/Украина является крупнейшей и самой сложной миссией в регионе Европы и Евразии, на которую выделено более 2 миллиардов долларов финансирования для реагирования на полномасштабное вторжение России и более 45 различных мероприятий с общей стоимостью портфеля, приближающейся к 4 миллиардам долларов. Из-за стратегической важности региона для правительства США, Миссия принимает больше количественных лиц высшего уровня, тесно сотрудничает с межведомственными органами, правительством принимающей страны и представителями гражданского общества.

Рейтинг безопасности Украины правительством США по состоянию на март 2024 года находится на уровне 4 «Не путешествовать» из-за вооруженного конфликта. Рейтинг отражает текущую непредсказуемую ситуацию с безопасностью, которая напрямую повлияла на обстановку безопасности в Украине и миссии США в целом. Соединенные Штаты в преддверии дляторства по Украине Государственного департамента (DOS), подробно описаны инциденты и угрозы безопасности, которые можно найти [здесь](#). Таким образом, безопасность является предметом беспокойства для партнеров-исполнителей USAID. В то время как отношения USAID с нашими IP-адресами не позволяют предоставлять подписываемые инструкции по безопасности или обязательной отчетности с стороны IP-адресов, Миссия создает Операцию по связям с партнерами по обеспечению безопасности (PLSO) в качестве инструмента для улучшения взаимодействия между USAID и нашими IP-адресами в отношении информации о безопасности, чтобы лучше помочь IP-адресам управлять и смягчать соответствующие проблемы безопасности, а также предоставлять ограниченную поддержку и консультации по безопасности в соответствии с разделом С.3 ниже.

### С.2 ЦЕЛЬ

Целью этого контракта является предоставление ПИ USAID/Украина и их субпартнерам ресурсов, информации о безопасности и возможностей для снижения рисков безопасности с целью улучшения оказания помощи с стороны правительства США. Цель PLSO – служить связующим звеном и облегчать общение между ПИ и USAID/Украина, а также между самими ПИ, чтобы дать им возможность лучше использовать и обмениваться общедоступной информацией в качестве механизма поддержки и принятия решений. Усилия PLSO будут способствовать более эффективному оказанию помощи, финансируемой правительством США (USG), поскольку это повысит способность коренных народов быть в курсе проблем безопасности и лучше защищать свою деятельность, чтобы коренные народы могли более эффективно работать и продвигать цели развития в рамках соответствующих соглашений.

USAID все чаще обращается к реализации программ в странах и регионах, определенных Государственным департаментом как пункты повышенной угрозы. В этих областях решающее значение имеет последовательный и надлежащий уровень обеспечения безопасности и защиты ПИ Агентства. Хотя ПИ, в конечном итоге несут ответственность за безопасность и защиту своих сотрудников и программ, PLSO предназначен для обеспечения подписываемой безопасности и поддержки, связанной с безопасностью, ПИ USAID, независимо от страны происхождения их организаций. PLSO также выполняет функцию обмена информацией, помогающей проследить информацию из открытых источников и применять передовые методы обеспечения безопасности. PLSO не заменяет ответственность IP-адресов за создание собственной надежной безопасности, кадрового обеспечения, политик и процедур.

Эта операция будет расположена в Украине за пределами компетенции посольства США. Подрядчик будет обеспечивать поддержку безопасности IP-адресов USAID/Украина, работающих по всей стране.

### С.3 ОБЯЗАННОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Подрядчик, реализующий PLSO, выступает в качестве связующего звена USAID/Украина с исполнительным офисом (EXO) по вопросам безопасности интеллектуальной собственности и выступает в качестве точки контакта между USAID и нашими IP-адресами по вопросам, касающимся безопасности. Кроме того, Подрядчик должен сотрудничать с техническими группами Миссии,

Руководство EHO и другие агентства правительства США в Украине по единоличному указанию COR или CO. Подрядчик должен назначить менеджера проекта, который будет подчиняться и будет выполнять функции PoC для COR и CO по вопросам, связанным с планированием, отчетностью, платежами, производительностью, обучением, приоритетах работы по настоящему контракту.

Эффективность Подрядчика должна дополняться, а не дублировать существующую поддержку сообщества USAID в области интеллектуальной собственности в Украине, связанную с безопасностью, уделяя особое внимание конкретным потребностям ПИ и субпартнеров USAID и стремясь к экономической эффективности и результативности. Вся работа с субпартнерами ПИ должна координироваться и запрашиваться через осведомленного ИП. Хотя перечисленные ниже мероприятия могут показаться комплексными, USAID ищет услуги для заполнения пробелов, улучшения качества такой поддержки и диверсификации вариантов укрепления потенциала в области планирования, реализации, мониторинга и составления бюджета безопасности. Для достижения вышеизложенных целей и задач Подрядчик должен выполнить как минимум следующие действия:

- Подрядчик должен поддерживать рабочие отношения с ПИ и их субпартнерами и адаптировать услуги в соответствии с их потребностями и возможностями.
- Подрядчик должен выступать в качестве связующего звена с ПИ USAID, агентствами ООН, НПО, государственными учреждениями принимающей страны, между национальными донорскими организациями и другими организациями, по мере необходимости.
- По общему и конкретному указанию COR Подрядчик должен исследовать, организовывать и предоставлять через диспетчера ссылок и рекомендации по эффективным и экономически выгодным операционным процедурам, связанным с безопасностью, для работы в каждой сфере деятельности ИП в Украине.

По общему и конкретному указанию COR Подрядчик должен помогать ПИ в выявлении потребностей и проблем, касающихся безопасности и защиты, связанных с проблемами, потребностями, не связанными с линией фронта, и конкретными проблемами и потребностями, связанными с линией фронта. Это включает в себя надежную медицинскую и общую эвакуацию/восстановление из прифронтовых зон, а также соответствующие логистические и коммуникационные процедуры в случае военных действий, несчастных случаев, поломок, ранения и т.п. Подрядчик должен координировать свои действия с

соответствующими организациями внутри страны с целью обмена

информацией о безопасности среди партнеров, работающих в одной и той же среде, включая помимо прочего, организацию и/или продвижение мероприятий или инструментов по обмену IP-информацией и сетевым технологиям.

- По общему и конкретному указанию COR Подрядчик должен встретиться и предоставить информационные брифинги и для вновь прибывших международных сотрудников ПИ USAID, адаптированные к организационному подходу и сфере деятельности ПИ. По запросу отдельных IP-адресов брифинг и могут также включать непредписываемые советы по личной безопасности. Все брифинги должны обеспечивать сбалансированный взгляд на реалии деятельности в Украине. Брифинги должны содержать актуальную информацию о безопасности, включая политическую информацию, информацию о секторе безопасности и экономической ситуации, в дополнение к стандартной информации о безопасности. Подрядчик должен установить отношения с несколькими членами организациями в

Украине. Подрядчик должен координировать свои действия с соответствующими форумами по безопасности, чтобы наращивать потенциал ПИ USAID для использования и обмена информацией о безопасности, чтобы помочь ПИ лучше управлять и смягчать свои соответствующие проблемы безопасности.

Собранная информация будет передана соответствующим офисам USAID, а также IP-адресам. К существующим форумам по безопасности относятся следующие: Консультативный

совет по зарубежной безопасности (OSAC) – активное участие в OSAC является обязательным.

обязательно

INSO Украина о ASIS Украина

о Комитет безопасности

Европейской бизнес ассоциацией о Совете обороны и безопасности Торговой палаты

США Подрядчик должен быть в курсе политики, практики и уведомлений USAID и посольства

в области безопасности и охраны, особенно в том, что они, IP-адреса USAID и информировать IP-адресов об изменениях в политике. Подрядчик должен следить за официальными ресурсами Государственного департамента США и запрашивать соответствующую информацию у COR и через него.

- Подрядчик должен быть в состоянии предоставлять сертифицированных инструкторов для проведения обучения ПИ по следующим темам, например: смягчение общих, страновых и местных рисков безопасности, безопасность путешественников, реагирование на инциденты, первая помощь, пожарная безопасность, безопасность, использование защитного оборудования (бронежилеты, огнетушители, детекторы дыма), кибербезопасность, осведомленность о минах и неразорвавшихся боеприпасах, а также определить и рекомендовать другим существующим программам обучения ПИ, которые имеют отношение к соответствующим полевым операциям ПИ. • По запросу COR Подрядчик

должен предоставлять брифинг и для сотрудников USAID и ПИ, с ванные с

общие, региональные и IP-предметы безопасности. • Подрядчик должен собирать, анализировать и сообщать о политических проблемах, вопросах сектора безопасности, экономических, социальных / гуманитарных и инфраструктурных проблемах в Украине, поскольку они имеют отношение к программам и операциям в области интеллектуальной собственности. Подрядчик должен выступать в качестве профильного эксперта по текущим событиям, особенно в прос транстве социальных сетей, имеющих отношение к программам и операциям в области интеллектуальной собственности. • Подрядчик должен оказывать помощь с сообществу ИС и Миссии в информировании о проблемах безопасности, воздействии на программы и операции.

- По общему и конкретному указанию COR Подрядчик должен рассмотреть планы IP и перспективные планы безопасности IP, обновления безопасности и проекты, с ванные с безопасностью, или присудить изменения, включая с ванные с этим расходом, и предоставлять непредписывающие, необязательные рекомендации CO.

Подрядчик должен поделиться передовым опытом консультативного органа безопасности между IP-адресами и предоставлять необязательные консультативные услуги для запуска деятельности или по вопросам рисков безопасности на протяжении всего проекта. • Каждую неделю Подрядчик должен составлять и распространять среди COR, CO и ПИ с реднещечный и долгосрочный, краткий интерактивный контекстный анализ основных движущих сил и возможных последствий инцидентов/успешной безопасности, имеющих отношение к безопасности ИС, с сотрудниками USAID, и PCO.

Анализ должен основываться на информации, полученной от IP-адресов, баз данных и систем безопасности с открытым или общедоступным доступом, а также других соответствующих и надежных источников, и не должен включать личную информацию (PII). Этот анализ должен включать оценку тенденций, дополняющую отчеты об инцидентах, поступающие от других организаций, обеспечивающих безопасность. Документ должен включать список инцидентов, произошедших за отчетный период (защита PII ИП). Документ должен быть одобрен COR перед отправкой IP-адресам.

- Подрядчик должен составлять как минимум еженедельно, а также с другими интервалами в соответствии с COR, отчеты о деятельности для директора миссии USAID (MD), EXO, COR и SEC/W, которые содержат следующие: (1.) соответствующую информацию о деятельности Подрядчика, деятельность, предоставленная ПИ, а также вопросы безопасности и проблемы, о которых сообщили ПИ, (2.) инциденты безопасности, о которых сообщили ПИ или из других открытых источников в течение прошлой недели, (3.) Деятельность Подрядчика в течение недели выполнения контракта (посещенные места, обучение, учитывающая взаимодействие с властями и т.д.), и (4.) любые изменения в контексте безопасности на местах, произошедшие/наблюденные в этой неделе.

- Если Подрядчику станет известно об инциденте безопасности, непосредственно затрагивающем IP-адрес USAID или с субпартнера, Подрядчик должен немедленно (в течение 2 часов, независимо от выходных, праздников или нерабочего времени) уведомить COR, CO, компетентного COR/AOR ПИ, COR PLSO и других лиц в соответствии с указаниями COR, например как PCO. Уведомление должно включать общий источник сообщения, дату, время и место происшествия если таковое имеется а также тип происшествия и любую другую соответствующую информацию. Подрядчик должен вести учет всех инцидентов на протяжении всего срока действия контракта. Подрядчик должен уметь эффективно общаться на английском и украинском языках при получении, понимании и обработке отчетов об инцидентах. По истечении срока действия контракта Подрядчик должен передать запись и в рамках распоряжения имуществом, поскольку запись является собственностью правительства США. • PLSO должен предоставлять отчеты о поездках на объект с подробным описанием результатов и любых непредписывающих действий.

рекомендации ПИ, COR, с соответствующим CO и COR/AOR ПИ для проведения последующих мероприятий и/или обучения. Отчет о посещении объекта должен быть предоставлен CO/COR не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения посещения объекта. •

Подрядчик должен разрабатывать и поддерживать карты ГИС

и другие формы визуализации данных для выявления тенденций и закономерностей, которые могут помочь IP-адресам лучше предвидеть возникающие угрозы безопасности.

- Подрядчик должен разработать и поддерживать базу данных об инцидентах в Украине, о которых сообщило USAID. IP-адреса и полученные из других источников. База данных может создавать отчеты для коренных народов и представительств/посольств, которые будут слушать новости для принятия ими решений в различных регионах. Вся информация будет с открытым исходным кодом и будет включать отчеты IP-адресов, редств массовой информации и других источников. С действующими офисы USAID/Украина смогут получить доступ к базе данных для отслеживания инцидентов.
- Подрядчик должен разработать и поддерживать базу данных в реальном времени и карту ГИС, чтобы знать расположение офисов IP, чтобы лучше реагировать на возникающие угрозы безопасности. Поскольку ПИ не обязаны сообщать обо всех перемещениях, действиях и инцидентах, Подрядчик не должен активно отслеживать перемещения или действия ПИ с целью получения информации без согласия ПИ.
  - Подрядчик должен разработать и поддерживать базу данных контактной информации для руководителей ИП USAID, их заместителей и менеджеров по безопасности соответствующих ИП, работающих в Украине. Эта база данных будет включать контактную информацию и расположение объектов проекта.
  - Офисы USAID/Украина будут иметь доступ к базе данных для периодического обновления контактной информации IP.
  - Подрядчик должен разработать и поддерживать систему массовых текстовых SMS-уведомлений для связываться с IP-адресами, когда дали полный доступ к Интернету, а также с интернет-платформой обмена сообщениями (одобренной USAID), чтобы отправить IP-адресам с помощью рекомендации по безопасности. Должно быть различие между «чрезвычайными» оповещениями и «полезной информацией». Например, пробки и плохая погода полезны, но не обязательно достойны «экстренного» текста.
    - PLSO должен поддерживать резервный доступ к редствам связи и электропитанию для работы в случае чрезвычайной ситуации или ограничений в сетях связи или электроснабжения.
    - По общему и конкретному указанию СО Подрядчик должен поддерживать разработку ИП индивидуальных стратегий безопасности, которые соответствуют соответствующей толерантности ПИ к рискам, имеющим ресурсами и имеющим возможностям для улучшения операций.
- Подрядчик должен развивать в команде экспертные знания в предметной области, касающейся программ и операций в области интеллектуальной собственности в отношении среды безопасности. Подрядчик должен продемонстрировать понимание того, что представляют собой программы и последствия инцидентов, связанных с безопасностью, для программ, а также продвигать устойчивые системы и процессы для обмена информацией о рисках, различных методах и других данных, не связанных с личными данными, между IP-адресами и непосредственно между ними.
- В соответствии с указаниями COR Подрядчик должен предоставлять USAID и другим заинтересованным сторонам оценку безопасности конкретного объекта для поддержки операций интеллектуальной собственности и посещения объектов правительством США с использованием существующей информации. Подрядчику может быть предложено провести выезды на места до прибытия должностных лиц USAID или вместе с ними. с персоналом USAID/RSO для разведки и оценки безопасности.

#### C.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

##### Тип информации безопасности

Термин «информация о безопасности», используемый в настоящем контракте, должен означать информацию, связанную с безопасностью, которая носит враждебный или связанный с угрозами характер, полученную добровольно от партнеров-исполнителей или их субподрядчиков, а также от соответствующих форумов по безопасности. Сюда также входят информация из баз данных безопасности, систем других соответствующих и надежных источников, которые являются общедоступными. Информация о безопасности не должна проверяться Подрядчиком независимо и не будет считаться объемом информации о безопасности.

##### Использование информации безопасности

Информация о безопасности предназначена для предоставления IP-адресам, USAID и RSO потенциально полезной информации о среде безопасности в Украине. Каждый ИП сам решает, как он использует или не использует информацию для эффективного управления своим профилем риска. Информация о безопасности предназначена только для информационных целей.

Раскрытие информации о безопасности, с общедоступной IP-адресами

Источники информации о безопасности, полученной от IP-адресов, не должны раскрываться никому, кроме COR, CO, PLSS и RSO, в зависимости от обстоятельств, чтобы защитить конфиденциальность местонахождения IP-адресов, деловых целей, операций и другой конфиденциальной информации. Кроме того, информация не должна раскрываться никому в подрядной организации, кроме соответствующего персонала проекта. Кроме того, его нельзя использовать каким-либо иным образом, кроме как для производства результатов работы по контракту USAID. Чтобы завоевать доверие ПИ, Подрядчик может рассмотреть возможность разработки и отлаживания одноразовых ключей, в которых будут изложены вышеизложенные предостережения. Для дальнейшей защиты конфиденциальности IP-адресов Подрядчик не должен проверять достоверность информации о безопасности, с общедоступной IP-адресами. Хотя источник информации о безопасности защищен, фактически базовая информация о безопасности является секретной и находится в открытом доступе.

Метод сбора информации о безопасности

- Подрядчик будет получать информацию из следующих источников: IP-адреса, средства массовой информации, местные СМИ, социальные сети и сети, информация полученная от заинтересованных сторон (или контактов и т. д.) • Информацию можно получить онлайн, с помощью методов связи или лично. • IP-адреса не будут объявлены сообщать Подрядчику об инцидентах безопасности (выходящих за рамки контракта с IP-адресами, и Подрядчик не должен активно отслеживать перемещения или действия IP-адресов с целью получения информации.

Отказ от ответственности в отношении всей информации о безопасности и коммуникаций

Следующий отказ от ответственности должен использоваться и размещаться на видном месте во всех сообщениях по договору:

Настоящее сообщение USAID/Украина предназначено для предоставления партнерам-исполнителям полученной информации относительно безопасности или враждебного характера, связанного с угрозами. Если информация получена от партнеров-исполнителей или их субподрядчиков, источник информации не может быть раскрыт в целях защиты конфиденциальности партнеров-исполнителей. USAID/Украина и RSO по согласованию с США не следуют достоверности отчета и полагаются на партнеров-исполнителей для проверки деталей с общенными инцидентами. Публичный характер отчета требует, чтобы его содержание ограничивалось несекретной информацией; как таковая информация может распространяться свободно. Сообщения USAID/Украина предоставляются исключительно в информационных целях, и любые решения принимаемые ПИ относительно безопасности объектов, персонала и поездок, должны основываться на рекомендациях Гос ударственного департамента по поездкам, рекомендациях OSAC или указаниях других органов власти.

Раскрытие конфиденциальной информации о закупках

Подрядчик не должен раскрывать какую-либо информацию, которая считается конфиденциальной для закупки, например, информацию о стоимости интеллектуальной собственности, связанную с планами обеспечения безопасности, любому лицу, кроме CO.

С.5 ПУТЕШЕСТВИЕ

Подрядчик должен быть доступен для поездок на объектах программ ИС и USAID по всей территории Украины по мере необходимости и по запросу для проведения брифингов, посещения объектов и обучения, а также для эффективного построения отношений.

## C.6 ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Подрядчик несет ответственность за оказание всей логистической поддержки и получение всех разрешений для выполнения условий Контракта. Они должны включать, помимо прочего, всю поддержку баз данных и систем, безопасность, требования к персоналу, организацию поездок, связь, планирование встреч, административные услуги, услуги по подготовке отчетов, печать и тиражирование. Подрядчик должен получить юридическую регистрацию в течение 30 дней с момента заключения контракта и поддерживать ее в течение всего периода выполнения работ.

## C.7 ОТСУТСТВИЕ ОДНОВРЕМЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Во избежание конфликта интересов с советами/руководствами, предоставляемыми IP, Подрядчик или его аффилированные лица не могут предоставлять услуги по безопасности/защите (например, услуги по охране или укреплению объектов, оборудование или программное обеспечение, связанное с безопасностью и т. д.) какой-либо организации в Украине, в любое время во время исполнения настоящего договора.

## C.8 КЛАССИФИКАЦИЯ ДАННЫХ

Все работы по настоящему контракту должны быть секретными, поэтому к ним не применяются специальные требования по информационной безопасности.

## C.9 МОНИТОРИНГ, ОЦЕНКА И ОБУЧЕНИЕ

Подрядчик должен интегрировать мониторинг, оценку и обучение (MEL) в ходе реализации всех мероприятий по контракту. MEL будет информировать о решениях по программированию и реализации. План MEL должен быть представлен COR на утверждение с огласно Разделу F. Как минимум, Подрядчик должен использовать следующие показатели, которые будут измерять результаты деятельности:

- Уровень использования ИС и удовлетворенность услугами Подрядчика.
- Количество представленных отчетов.
- Количество изменений, прежде чем отчет будет считаться окончательным и одобренным USAID.
- Статус профилирования безопасности.
- Применение мер безопасности.

USAID/Украина может провести внешнюю промежуточную или окончательную оценку PLSO отдельно от настоящего контракта. USAID/Украина может использовать промежуточные результаты и рекомендации для принятия важных программных решений.

## C.10 КООРДИНАЦИЯ С ДРУГИМИ ПРОЕКТАМИ USAID

Подрядчик должен координировать и поддерживать связь с другими текущими мероприятиями USAID в Украине и в более широком регионе Европы и Евразии, когда это необходимо. Этот совместный подход направлен на усиление синергии и оптимизацию результатов совместно с партнерами-исполнителями USAID внутри страны.

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА]

## РАЗДЕЛ D – БРЕНДИНГ И МАРКИРОВКА

## D.1. БРЕНДИНГОВАЯ СТРАТЕГИЯ

Подрядчик должен представить окончательные планы реализации брендинга и маркировки не позднее, чем через 30 дней после присуждения контракта. План должен учитывать перечисленные ниже элементы и быть представлен в СОН на утверждение.

A. Название прогаммы: Программа будет называться «Безопасность с вами» с партнерами USAID/Украина. Операционная деятельность (ПЛСО), идентичность USAID и логотип прогаммы должны использоваться во всех отчетах прогаммы, меморандумах, печатных материалах и других документах, связанных с прогаммой.

Логотип USAID: Логотип USAID должен использоваться во всех отчетах и печатных материалах, выпускаемых в рамках B. Деятельность PLSO. На визитных карточках сотрудников Подрядчика не будет логотипа USAID, но на них может быть указан текст, позволяющий любому человеку, читающему карту, знать, что это сотрудник Подрядчика. Электронная почта сотрудника Подрядчика и переписка с внешними источниками будут помечены таким образом, чтобы любой человек, читающий документ, мог знать, что он является сотрудником Подрядчика.

C. Желаемый уровень видимости: Там, где это необходимо, идентификатор USAID должен быть такого же или более высокого уровня известности, чем все другие логотипы и символы.

Другие организации, подлежащие признанию: Никакие другие организации не должны быть признаны.

I. План реализации брендинга (BIP) и план маркировки: Подрядчик должен разработать План реализации брендинга и План маркировки, чтобы описать, как прогамма будет продвигаться среди бенефициаров и других заинтересованных сторон. Все планы по брендингу и маркировке в рамках этой прогаммы будут проверены на соответствие «Руководству по графическим стандартам» USAID, доступному по адресу [https://www.usaid.gov/sites/default/files/2022-05/USAID\\_GSM-02\\_04\\_2020.pdf](https://www.usaid.gov/sites/default/files/2022-05/USAID_GSM-02_04_2020.pdf). И автоматизированная система директив USAID (ADS 320.3.2 «Брендинг и маркировка при прямых контрактах USAID» по адресу [https://www.usaid.gov/sites/default/files/2024-01/320\\_012624.pdf](https://www.usaid.gov/sites/default/files/2024-01/320_012624.pdf) или любую последующую политику брендинга.

Политика USAID заключается в том, чтобы требовать эксклюзивного брендинга и маркировки при прямых приобретениях USAID. «Эксклюзивный брендинг» означает, что прогамма позиционируется как USAID. «Эксклюзивная маркировка» означает, что Подрядчик может маркировать только финансируемые USAID проекты, мероприятия, общественные коммуникации и товары с стандартным графическим идентификатором USAID и, где это применимо, с символом агентства или министерства принимающей страны или другим логотипом правительства США. Политика USAID заключается в том, что фирменный стиль или логотипы подрядчиков и субподрядчиков не должны использоваться в материалах проектов, финансируемых USAID.

Ожидаемые элементы плана маркировки: Результаты, подлежащие маркировке, включают предоставляемую продукцию, оборудование и вводимые ресурсы; места, где осуществляется прогамма; мероприятия; внешние коммуникации с общественностью, исследования, отчеты, публикации, а также информационная рекламная продукция, а также семинары, конференции, ярмарки, мероприятия, связанные с социальными массовыми информационными и любыми подобными мероприятиями. Публикации, созданные Подрядчиками или другими сотрудниками, не являющимися сотрудниками USAID, должны включать на титульном листе следующую огорку об отказе от ответственности: «Мнения автора, выраженные в этой публикации, не обязательно отражают точку зрения Агентства США по международному развитию или правительства США». Угрозы и ограничения безопасности прогаммы необходимо выявить и оценить, чтобы запросить любое необходимое исключение из требований маркировки в соответствии с ADS 320.3.2.

На веб-странице USAID размещена электронная версия Руководства по графическим стандартам, которое является обязательным для всех Подрядчиков. Маркировка по этому контракту должна соответствовать «Руководству USAID по графическим стандартам», доступному по адресу <http://www.usaid.gov/work-usaid/branding/acquisition-awards>.

Д.2. МАРКИРОВКА АЙ ДАР 752.7009 (ЯНВАРЬ 1993 ГОДА)

(а) Политика USAID заключается в том, что финансируемые USAID товары и транспортные контейнеры, а также строительные площадки и другие объекты проекта должны быть соответствующим образом отмечены эмблемой USAID. Транспортные контейнеры также должны быть маркированы последними пятью цифрами номера финансового документа USAID. Как правило, маркировка не требуется для сырьевых, отрубаемых массовых (например, уголь, зерно и т. д.), а также для полуфабрикатов, не упакованных. (б)

Конкретные рекомендации и требования к маркировке следует получить до загрузки товаров для отправки и как можно раньше для строительных площадок и других мест реализации проекта. Это руководство будет предоставляться через компетентный технический офис, указанный на титульной странице настоящего контракта, или директором миссии в соответствующей стране, в которую отправляются товары или в которой находится объект проекта. (с)

Полномочия по отмене требований по маркировке наделены региональными и помощниками администраторов и директорами миссий. (д) Копию любых

конкретных инструкций по маркировке или отказов от требований по маркировке должна быть отправлена должностному лицу по контракту; оригинал должен оставаться у Подрядчика.

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА]

## РАЗДЕЛ E – ПРОВЕРКА И ПРИЕМКА

## E.1. УВЕДОМЛЕНИЕ ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛОЖЕНИЙ КОНТРАКТА, ВКЛЮЧЕННЫХ ПУТЕМ ССЫЛКИ

В соответствии с FAR «52.252-2 СТАТЬИ, ВКЛЮЧЕННЫЕ ПУТЕМ ССЫЛКИ» в Разделе I настоящего контракта, следующие положения контракта включены в него посредством ссылки, с той же силой и действием, как если бы они были даны в полном тексте. См. <http://acquisition.gov/far/index.html> для электронного доступа к полному тексту статьи.

ЧИСЛО	ЗАКУПКА	ДАТА
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК (48 СФР, глава 1)	
52.246-5	ПРОВЕРКА УСЛУГ - ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА	
52.204-14	ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ПО КОНТРАКТУ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ	ОКТАБРЬ 2016 Г ОДА

## E.2. ПРОВЕРКА И ПРИЕМКА

Инспекция USAID и приемка услуг, отчетов и других необходимых результатов или результатов должны осуществляться в USAID/Україна или в любом другом месте, где предоставляются услуги, а также подготавливаются или представляются отчеты и результаты или результаты. Представителю сотрудника по контракту (COR), указанному в разделе G, были делегированы полномочия проверять и принимать все услуги, отчеты и результаты, требуемые контрактом.

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА E]

## РАЗДЕЛ F – ПОСТАВКИ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕ

## Ф.1. УВЕДОМЛЕНИЕ ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛОЖЕНИЙ КОНТРАКТА, ВКЛЮЧЕННЫХ ПУТЕМ ССЫЛКИ

В соответствии с FAR «52.252-2 СТАТЬИ «ВКЛЮЧЕННЫЕ ПУТЕМ ССЫЛКИ» в Разделе I настоящего контракта, следующие положения контракта включены в перечень документов ссылок, с той же силой и действием, как если бы они были даны в полном тексте. См. <http://acquisition.gov/far/index.html> и [http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/aidar\\_0.pdf](http://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/aidar_0.pdf) для электронного доступа к полному тексту статьи.

ЧИСЛО	заголовок	ДАТА
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК (48 CFR, глава 1)	
52.242-15	ПРИКАЗ ОСТАНОВКИ РАБОТЫ	АВГУСТ 1989 Г ОДА
	АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ I	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА

## Ф.2. ПЕРИОД РАБОТЫ

Срок исполнения составляет два (2) года с даты заключения контракта с тремя (3) 12-месячными опциональными периодами при соблюдении условий, изложенных в Разделе H.18.

[Примечание к ошибкам: эта формулировка будет добавлена к параграфу, если она обновлена на отказ от иностранной помощи. Если очевидно пешая ошибка не требует отказа, эта дополнительная формулировка будет удалена из присужденного документа.]

(a) Несмотря на базовый и опциональный периоды, указанные в Разделе B, дополнительным опциональным периодом исполнения является 1 октября 2028 г. \_\_\_\_\_ [CO, чтобы ввести дату здесь].

[Примечание к ошибкам: параграф (b) ниже будет добавлен к вознаграждению, если оно обновлено на модифицированном отказе от иностранной помощи.]

(b) Настоящий параграф не применяется как подрядчику, который на момент присуждения контракта соответствует параграфу (c)(2) положения FAR 52.204-26 отом, что компания «не использует» покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги.

Исполнение опциона обусловлено:

- Предоставление Подрядчиком заявления по ФАП 52.204-24 или 52.204-26 не позднее 31 марта 2028 г., где утверждается, что Подрядчик не использует покрываемое оборудование и услуги; или 2. Наличие и использование агента в новом или другом применимом отказе. В этом случае срок действия опциона может быть продлен на период времени, разрешенный применимым отказом, но не превышающий срока действия опциона, указанного в пункте (a) настоящего раздела. (См. H.18).

## Ф.3. МЕСТО ИСПОЛНЕНИЯ

Место выполнения – Украина. Подрядчик должен иметь головной офис в Киеве, где должен находиться весь ключевой персонал. Если это не одобрено ответственным за контракт, ключевой персонал должен соблюдать руководство USAID/Украина по физическому присутствию и виртуальной работе, приведенное в разделе J. Это руководство может измениться в ходе выполнения контракта. Остальные сотрудники должны в максимально возможной степени работать полный рабочий день в Украине.

## Ф.4. УРОВЕНЬ УС ИЛИЙ

- а. Подрядчик должен предоставлять двенадцать тысяч триста (12 300) дней усилий для реализовать ТЗ. Подрядчик должен предоставлять Уровень работ по всем прямым взимаемым работникам и субподрядчик (консультанты, основанные на LOE, попадают в одну из этих двух категорий) труд на срок исполнения договора указанный в разделе F.2 выше.
- б. LOE предназначен для продуктивных рабочих дней, не включая отпуски и праздники.
- в. Утверждения технических приказы или другие указания COR не являются разрешением на увеличить общий LOE для этого контракта. Правительство не обязано возмещать Подрядчик за любые действия, которые увеличивают LOE, если только такие действия не были специально письменно разрешено С.О. Как только LOE полностью израсходовано, контракт считается полный.
- д. Уровень усилий должен быть организован по категориям труда следующим образом:

Категория труда	Год 1 - База Период	Год 2 - База Период	Вариант 1 год	Вариант 2 год	Вариант Год 3 Всего
CCN	2080	2080	2080	2080	2080 10400
УСН/ТЦН	380	380	380	380	380 1900
Всего ПОТЕРЯННЫХ	2460	2460	2460	2460	2460 12300

- е. Число LOE для любой категории труда не может быть использовано в любой другой категории труда, за исключением случаев, когда было получено предварительное одобрение Сотрудника по контрактам. Как только общий LOE за всю жизнь контракт полностью израсходован, этот контракт завершен.
- ф. Правительство не обязано возмещать подрядчику любые действия, которые увеличивают общий LOE, если такие действия не были одобрены в письменной форме должностным лицом по контракту.

## Ф.5. СИСТЕМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ОЦЕНКЕ РАБОТЫ ПОДРЯДЧИКА

USAID оценивает работу Подрядчика в соответствии с FAR 42.15, соответствующим USAID. процедурам, а также соблюдение Подрядчиком годового плана работ, выполнения технических требованиям контракта, а также качество, адекватность и своевременность отчетов, описанных в разделе F.7 ниже. USAID может получать и учитывать отзывы целевых клиентов в ходе своей деятельности. Оценка Подрядчика, включая, помимо прочего, USAID SES, партнеров-исполнителей и RSO относительно качества, соответствия и своевременности продуктов и услуг Подрядчика, а также объема при котором Подрядчик соответствует целям контракта.

USAID оценивает работу Подрядчика на начальном, промежуточном и заключительном периодах проекта контракта в соответствии с Системой отчетности по оценке эффективности работы подрядчика (CPARS). Специалисты по контрактам и COR совместно проведут оценку общей эффективности Подрядчика производительность. Эта оценка ляжет в основу постоянного отчета о работе Подрядчика в соответствии с этот контракт.

## Ф.6. РАЗРЕШЕННАЯ РАБОЧАЯ НЕДЕЛЯ

Стандартная рабочая неделя – с понедельника по пятницу. Разрешена пятнадцатичасовая рабочая неделя. Нет

По настоящему контракту разрешена сверхурочная работа или оплата премий, если только это не разрешено должностным лицом по контракту или не требуется для выполнения требований Раздела F.7.1.3. Шестидневная рабочая неделя может быть разрешена COR в каждом конкретном случае без выплаты премии.

#### F.7. ОТЧЕТЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ

Подрядчик должен предоставлять на утверждение Представителю должностного лица по контракту (COR) следующие отчеты. Подрядчик должен предоставлять не менее 10 рабочих дней для комментариев и комментариев от COR по любому представленному проекту отчета. Все отчеты и планы подлежат письменному утверждению COR, если не указано иное. Эти отчеты должны быть представлены на английском языке и в электронном виде, если иное не требуется COR. COR может потребовать другие отчеты/результаты. Эти отчеты/результаты должны входить в объем контракта, сроки их выполнения будут согласованы между Подрядчиком и COR по мере необходимости в плане работ.

Примечание. Финансовый год USAID начинается 1 октября и заканчивается 30 сентября. Четыре финансовых квартальных периода начинаются 1 октября, 1 января, 1 апреля и 1 июля.

#### F.7.1 Часовая плановая и разовая отчетность

- Первоначально еженедельно – плюс время от времени в соответствии с COR – Подрядчик должен предоставить проект и распространить его среди COR, CO и IP-адреса: с реднесрочный и долгосрочный, краткий и практический, контекстуальный анализ основных движущих сил и возможных последствий инцидентов/уловий безопасности, имеющих отношение к безопасности IP, сотрудников USAID и RSO. Анализ должен основываться на информации, полученной от IP-адресов, баз данных и систем безопасности с открытым или общедоступным доступом, а также других соответствующих и надежных источников, и не должен включать личную информацию (PII). Этот анализ должен включать оценку тенденций, дополняющую отчеты об инцидентах, поступающие от других организаций, обеспечивающих безопасность. Документ должен включать список инцидентов, произошедших за отчетный период (защита PII ИГ). Документ должен быть одобрен COR перед отправкой IP-адресам.
- Первоначально еженедельно – плюс время от времени в соответствии с COR – Подрядчик должен предоставлять отчеты о деятельности для директора миссии USAID (MD), EXO, COR и USAID SEC, которые содержат следующие: (1.) соответствующую информацию о деятельности Подрядчика, представленных ПИ, а также вопросы и проблемы безопасности, о которых сообщили ПИ, (2.) инциденты безопасности, о которых сообщили ПИ или из других открытых источников за последнюю неделю, (3.) Деятельность Подрядчика в течение недели выполнения контракта (посещенные места, проведенное обучение, взаимодействие с властями и т.д.) и (4.) любые изменения в контексте безопасности на местах, произошедшие/наблюдавшиеся на этой неделе.
- Если Подрядчику станет известно об инциденте безопасности, непосредственно затрагивающем IP-адрес USAID или субпартнера, Подрядчик должен немедленно (в течение 2 часов, независимо от выходных, праздников или нерабочего времени) уведомить COR, CO, компетентного COR/AOR ПИ, COR PLSO и других лиц в соответствии с указаниями COR, например как PCO. Уведомление должно включать общий источник сообщения, дату, время и место происшествия, если таковое имеется, а также тип происшествия и любую другую соответствующую информацию. Подрядчик должен вести учет всех инцидентов на протяжении всего срока действия контракта. Подрядчик должен эффективно общаться на английском и украинском языках при получении, понимании и обработке отчетов об инцидентах. По истечении срока действия контракта Подрядчик должен передать запись и в рамках распоряжения имуществом, поскольку запись является ответственностью правительства США.
- PLSO должен предоставлять отчеты о поездках на объект с подробным описанием результатов и любых непредписываемых указаний. рекомендация ПИ, COR, с соответствующими CO и COR/AOR ПИ для проведения последующих мероприятий и/или обучения. Отчет о посещении объекта должен быть представлен CO/COR не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения посещения объекта.

#### F.7.2 Ежеквартальный прогноз и финансовый отчет

Подрядчик должен предоставлять объединенный квартальный отчет о проделанной работе и финансовый отчет не позднее тридцати (30) дней после окончания каждого финансового квартала правительства США. Ежеквартальные начисления должны быть произведены за 15 дней до окончания каждого финансового квартала правительства США. Отчеты должны быть краткими – в идеале не более двадцати (20) страниц – и отражать структуру годового плана работы и охватывать как минимум следующие моменты:

1. Мероприятия, завершённые в квартале; 2. Мероприятия, которые необходимо осуществить в следующем квартале;
3. Достижимые результаты и достигнутые результаты за квартал; 4. Любые проблемы в период реализации и предлагаемые решения; 5. Совокупные достигнутые результаты и достигнутые результаты с момента начала проекта; 6. Извлеченные уроки и период реализации и предложения о том, как применить полученные уроки; 7. Секция отчетности по этическому менеджменту и мониторингу, документация с соответствием ГЭО/ГВ/ОС и с сообщениями, связанным с климатом;
8. Исполнение бюджета с четким указанием фактических и запланированных расходов, а также прогноз расходов на оставшуюся часть проекта; 9. Демонстрация шагов, предпринятых для анализа собственного прогресса Подрядчика в соответствии с желаемыми результатами и разработки решений, предложения по корректировке курса и определения необходимости привлечения новых заинтересованных сторон для обеспечения успеха программы;
10. Сотрудничество и координация с другими соответствующими мероприятиями USAID и донорами и другими партнерами в сфере реализации;
11. Электронные копии всех отчетов, историй успеха и других соответствующих документов, подготовленных в течение квартала (представляются в виде приложений);
12. Общая сумма средств, выделенных и обещанных USAID по Контракту к дате; 13. Общая сумма средств на израсходованных Подрядчиком на сегодняшний день, включая разбивку по бюджетным категориям, указанным в предложении по стоимости Подрядчика, а также по техническим и административным услугам, с дополнительной информацией, которая будет предоставлена по запросу COR;
14. Трубопровод (выделенные средства минус израсходованные средства); 15. Общее количество дней LOE по договору; общее количество дней LOE, использованных на данный момент; и общее количество часов сядней LOE (в разбивке по категориям труда, указанным в разделе F.4);
16. Для квартальных начислений: COR укажет требуемую информацию.

#### Ф.7.3 Ежемесячный отчет

Подрядчик должен предоставлять COR и CO краткий ежемесячный отчет не позднее пяти (5) дней после окончания месяца. Отчет должен состоять не более пяти (5) страниц и содержать исчерпывающую информацию о деятельности Подрядчика, услугах, предоставляемых IP-адресам, а также проблемах и проблемах безопасности, о которых сообщают IP-адреса, если таковые имеются.

Сюда должен быть включен раздел с отчетом LOE. Отчет должен включать (1) общее количество LOE по контракту (разделенное на генерального подрядчика и любого подподрядчика(ов)), (2) количество LOE, использованных / высвобожденных на текущий день, (3) оставшиеся дни LOE. В отчете также следует обсудить использование/прогноз LOE на предстоящие три месяца.

#### Ф.7.4 Годовой прогноз и финансовые отчеты

Вместо четвертого квартального отчета Подрядчик должен предоставлять годовой отчет о проделанной работе и финансовый отчет в COR не позднее 30 календарных дней после окончания каждого финансового года правительства США, следующего за аналогичным и с содержанием квартальных отчетов. Это должен быть всеобъемлющий описательный отчет, обобщающий деятельность и финансовые данные за предыдущий год. Отчет должен включать историю переноса, деятельность по проекту, а также суммировать предоставленные услуги и прогноз в достижении результатов, указанных в Заявлении.

работы. Он должен документировать как успехи, так и недосатки/неудачи вмешательства, а также обсуждать причины недосатков и рекомендовать действия по их преодолению.

#### Ф.7.5 Уведомление об изменениях и ежеквартальная сертификация

Не позднее десяти (10) дней после окончания финансового квартала Подрядчик должен представить Ответственному по контрактам подтверждение отом, что в течение предыдущего квартала в контракт внеслись или не внеслись изменения. Если произошли изменения уведомлением по ФАП 52.243-7, то Подрядчик должен обобщить изменения в сертификации. Если произошли изменения, но уведомление не было представлено согласно ФАП 52.243-7, Подрядчик должен представить необходимую информацию согласно пункту и объяснение, почему уведомление не было представлено.

В соответствии с FAR 52.243-7(b) Подрядчик должен уведомить об этом должностных лиц по контракту в течение трех дней. По FAR 52.243-7(d) Подрядчик намерен ответить в течение семи дней.

#### Ф.7.6 Годовой план работы

Годовой план работ (АВП) станет основой для мероприятий, которые будут начинаться в каждый год действия контракта. Для целей Годового плана работы термин «Годовой» определяется в соответствии с американскими стандартами. Годовой план работы должен быть представлен на утверждение в течение 30 дней с момента заключения контракта и включать планы мобилизации. COR рассматривает АВП и предоставляет комментарии в течение тридцати дней с момента получения COR будет сотрудничать с Подрядчиком и при необходимости консультироваться с другими заинтересованными сторонами при определении соответствующих мероприятий на каждый год. Подрядчик должен учесть эти комментарии и предоставить исправленную версию в течение десяти дней с момента получения комментариев в USAID. АВП должен включать основные мероприятия, которые будут осуществляться в течение этих мероприятий, прогнозируемый бюджет на каждое мероприятие, а также сроки начала и окончания мероприятий. Могут быть сделаны модификации, отвечающие изменившимся условиям; однако основные модификации каждого АВП подлежат утверждению COR.

АВП должны описывать, как Подрядчик намерен организовать работу на каждый год, включая предполагаемый диапазон мероприятий, сегменты клиентов, вспомогательных услуг и соответствующую стоимость. Планы работы должны разрабатываться в тесном сотрудничестве с USAID.

#### Ф.7.7 План мониторинга, оценки и обучения деятельности

В течение тридцати (30) дней после присуждения контракта Подрядчик должен представить черновую версию Плана MEL (вместе с АВП). USAID рассматривает проект и предоставляет комментарии в течение 30 дней после получения проекта Плана MEL. Подрядчик должен представить окончательный план MEL не позднее, чем через 15 дней после получения комментариев от USAID. План MEL должен включать показатели эффективности для измерения прогресса в достижении результатов деятельности. План MEL должен быть разработан с учетом соответствующих критериев, предусмотренных в [ADS 201](#).

#### Ф.7.8 План демобилизации

Подрядчик должен представить План демобилизации в США на утверждение не позднее, чем за 180 дней до окончания Контракта. План демобилизации должен включать примерный план реализации и имущества, план поэтапного прекращения операций внутри страны, график представления всех отчетов или других результатов, требуемых по Контракту, а также график выполнения всех необходимых действий в рамках Контракта.

План демобилизации, включая дату подачи окончательного Плана реализации имущества в CO. Как примерный, так и окончательный План реализации имущества должен включать график инвентаризации. Согласно требованиям FAR 52.245-1, план отчуждения имущества имеющим на это право сторонам и график реализации имущества таким имуществом. Кроме того, Подрядчик должен описать, как все необходимые инвентаризации и Дополнительные аудиты должны проводиться после демобилизации Подрядчика.

Ф.7.9. Стратегия брендинга и план маркировки

Подрядчик должен разработать и представить Стратегию брендинга и План маркировки, как описано в Раздел D в течение тридцати (30) календарных дней с момента заключения контракта.

Ф.7.10 Окончательный отчет о завершении контракта

Не менее чем за тридцать (30) дней до окончания срока действия контракта Подрядчик должен подготовить и представить один электронный вариант (в виде одного файла MS Word) Отчета о выполнении контракта для COR, которая обобщает достижение по данному контракту, используемые методы работы, передовой опыт, уроки полученные знания и рекомендации, а также краткий отчет о финансовых результатах. Окончательное завершение Отчет также должен содержать указатель всех отчетов и информационных продуктов, выпущенных в рамках настоящего контракта. Вместе с отчетом о завершении будет представлен электронный депозитарий, содержащий все письменные документы, отчеты и презентации. Депозитарий должен быть организован в удобной для пользователя системе.

Ф.8. ГРАФИК РЕЗУЛЬТАТОВ

	Отчет/Результат	Дата возвращения	Доставка
Ф.7.1	Частые плановые и Специальная отчетность	Первоначально еженедельно плюс Ad Hoc	КОР
Ф.7.2	Ежеквартальный прогресс и Финансовый отчет	Подача не позднее 30 (тридцати) дней после окончания финансового квартала правительства США.	Электронно КОР
Ф.7.3	Ежемесячный отчет	Не позднее пяти (5) дней после конца месяца	Электронно КОР и СО
Ф.7.4	Годовой прогресс и Финансовые отчеты	30 календарных дней после окончания каждого финансового квартала правительства США.	Электронно КОР
Ф.7.5	Ежеквартальное уведомление о Сертификациях изменений	Не позднее 10 (десяти) дней после окончания финансового квартала.	Электронно СО
Ф.7.6	Годовой план работы	Первоначальный план работы, охватывающий первое год действия договора (до 30 сентября 2025 г.) необходимо предоставить в течение 30 дней с момента заключения контракта. Последующие планы работы должны быть поданы не позднее 1 августа.	Электронно КОР

Ф.7.7	Мониторинг активности, Оценка и обучение План	Проект должен быть представлен не позднее, чем через 60 дней после заключения контракта Electronically COR. Окончательный срок оплаты не позднее 15 дней после получения комментария от USAID.	
Ф.7.8	План демобилизации	Подана должна быть произведена не позднее, чем за 180 дней в электронном виде CO до окончания срока действия контракта.	
Ф.7.9	Стратегия брендинга и План разметки	В течение тридцати (30) календарных дней с момента заключения контракта.	Электронно КОР
Ф.7.10	Завершение окончательного контракта Не электронного отчета COR.	не менее чем за тридцать дней до окончания контракта на представление	

### Ф.9. КЛЮЧЕВОЙ ПЕРСОНАЛ

#### Ф.9.1 Утвержденный ключевой персонал

Следующие должности считаются ключевым персоналом для выполнения обязательств по контракту. Ключевой персонал должен присутствовать в Киеве, Украина. Ключевой персонал должен обладать необходимым набором навыков для выполнения требований, изложенных в Разделе C/SOW, достижении устойчивых результатов, а также координации и сотрудничества с широким кругом заинтересованных сторон.

#	Должность ключевого сотрудника	ИМЯ
1	Операционный менеджер	подлежит утверждению
2 дня		подлежит утверждению
3 дня		подлежит утверждению

Указанный выше ключевой персонал считается необходимым для выполнения работ по настоящему контракту. Подрядчик несет ответственность за обеспечение присутствия и постоянной занятости такого ключевого персонала в течение всего срока действия контракта, если иное не согласовано с Ответственным лицом по контракту.

Ключевой персонал должен работать полный рабочий день в течение срока действия настоящего контракта, если иное не согласовано с должностным лицом по контракту. По крайней мере, один ключевой сотрудник должен свободно владеть украинским и английскими языками.

Подрядчик должен немедленно уведомить должностное лицо по контракту и COR об изменении или увольнении ключевого персонала и о причинах этого. Подрядчик должен принять меры для немедленного исправления этой ситуации и должен предложить кандидата на замену для каждой вакантной должности и временное обременение, достаточно подробное, чтобы можно было оценить влияние на контракт. Подрядчик не имеет права заменять кого-либо из ключевого персонала без письменного разрешения Руководителя Контракта.

#### Ф.9.2 Требования и обязанности ключевого персонала

Операционный менеджер:

Менеджер по эксплуатации должен выполнять следующие обязанности:

- Операционный менеджер должен выступать в качестве основного контактного лица с USAID/Украина.

в отношении повседневной реализации и управления вопросами, связанными с контрактом. Менеджер по эксплуатации также отвечает за обеспечение связи и тесное сотрудничество.

Координация с обеими заинтересованными сторонами деятельности и должен иметь возможность выступать от имени Подрядчика и выявлять его действиями.

Менеджер по эксплуатации должен соответствовать следующим минимальным требованиям:

- МН должен иметь как минимум пятилетний опыт работы в гуманитарных /конфликтных ситуациях или в соответствующую зону безопасности.

[Дополнительные минимальные требования должны будут добавлены при награждении]

[TBD] Дополнительный ключевой персонал:

[Описание должностей с соответствующими минимальными требованиями должны будут добавлены при награждении]

#### Ф.10. ТРЕБОВАНИЯ К ГЕОГРАФИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Данные о местоположении активности

Подрядчик должен предоставить данные о местоположении деятельности, чтобы указать географическое местоположение или места, где осуществляется деятельность, в соответствии с следующими требованиями:

##### I. Уровень географической детализации

Место(а) деятельности должно быть зарегистрировано и сообщено в USAID на субнациональном уровне: область, район; местные: община и поселение города или поселка, объединенные общины; и уровень объекта/площадки (в виде координат XY). При сборе координаты широты и долготы должны быть представлены в десятичных градусах (hddd.ddddd) с не менее чем пятью десятичными знаками с использованием пространственной привязки географической системы координат World Geodetic System 1984 (GCS WGS 1984).

##### II. Частота предоставления данных

Данные о местоположении деятельности должны предоставляться два раза в квартал в рамках 2-го квартального отчета о результатах деятельности и годового отчета. Если данные о местоположении деятельности не изменились с момента предыдущей подачи данных, это не обязательно указывать при отправке данных.

##### III. Метод подачи данных

Данные о местоположении деятельности должны быть представлены в электронном виде через Сборщик данных о местах деятельности USAID в Украине (<https://geocenterusa.org/ukraineactivities/>). Если данные о местоположении деятельности существуют в формате географических информационных систем (ГИС): 1) они также должны быть отправлены в формате файла Shapefile (.shp) или GeoJSON (.geojson); 2) использовать пространственную привязку географической системы координат World Geodetic System 1984 (GCS WGS 1984); и 3) включить метаданные ISO 19115, используя схему реализации XML ISO 19139. Подрядчик должен предоставить дополнительную информацию, касающуюся его данных, предоставленных по запросу USAID.

##### IV. Статус данных

Все предоставленные Подрядчиком данные являются собственностью USAID и могут быть использованы USAID в общественных целях. Подрядчик должен конкретно указать статус предоставленных данных, указав, являются ли они конфиденциальными/неконфиденциальными, что будет учитываться при принятии решения об использовании этих данных в общественных целях.

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА]

## РАЗДЕЛ G – ДАННЫЕ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ КОНТРАКТА

## G.1. УВЕДОМЛЕНИЕ ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛОЖЕНИЙ КОНТРАКТА, ВКЛЮЧЕННЫХ ПУТЕМ ССЫЛКИ

Следующий пункт AIDAR, относящийся к этому разделу, включен в настоящий документ путем ссылки (по номеру цитирования, названию и дате).

НОМЕР НАЗВАНИЕ	ДАТА
РЕГЛАМЕНТ USAID ПО ЗАКУПКАМ (48 CFR, глава 7) 752.7003 ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ОПЛАТЫ	НОЯБРЬ 1998 Г ОДА

## G.2. ПОДРЯДЧИК

Сотрудник по контрактам является единственным лицом, уполномоченным вносить или утверждать любые изменения в требованиях настоящего контракта, и, несмотря на любые положения, содержащиеся в других частях настоящего Контракта, указанные полномочия остаются исключительно за сотрудником по контрактам.

Офис по административным контрактам: г-н  
Картер Сондерс,

сотрудник по контрактам USAID/Украина,  
электронная почта: [casaunder@usaid.gov](mailto:casaunder@usaid.gov)

## G.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОДРЯДЧИКА (COR)

Представитель должен быть назначен по контракту (COR) [TBD] будет назначен должностным лицом по контракту посредством отдельного описания назначения COR, копия которого будет предоставлена подрядчику. COR будет обеспечивать техническое руководство по этому контракту. COR будет расположен в USAID/Украина. Альтернативный COR будет действовать только в отсутствие COR.

## G.4. ПЛАТЕЖНЫЙ ОФИС

Подрядчик должен предоставить счета в платежное отделение, указанное на титульном листе Договора.

Офис финансового управления USAID/Украины (OFM) будет выступать в качестве платежного офиса по этому контракту по следующему адресу:

Адрес дипломатической почты  
USAID/Украина/RCO  
Государственный  
департамент 5850 Киев ПЛ.  
Вашингтон, округ Колумбия 20521-5850

Физический адрес  
USAID/Украина  
Офис финансового менеджмента  
улица Игоря Сикорского, 4  
04112 Киев, Украина

## G.5. ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫСТАВЛЕНИЮ СЧЕТОВ

Электронные копии счетов (SF-1034) будут отправлены на адрес электронной почты [voucher.kyv-ofm@usaid.gov](mailto:voucher.kyv-ofm@usaid.gov), с копией на адрес электронной почты COR. Никакие физические счета-фактуры не требуются и не принимаются.

- Отправьте по электронной почте один счет, все другие необходимые подтверждающие документы и общедоступный ваучер SF-1034 на покупки и услуги, кроме личных.
- SF-1034 должен быть подписан.
- В счетах-фактуре должны быть указаны данные банковского счета, включая номер банковского счета, банк.

имя и адрес, код SWIFT и номер ABA.

#### Г.6. УЧЕТНЫЕ ДАННЫЕ И АССИГНОВАНИЯ

Ссылка: REQ-121-24-0000XX

Операционный блок	
ВВФУ	
ЭБФИ	
Фонд	
Номер DOA	
Прог-зона	
Распределительный	
Прог-Элемент	
СОЦ	
Бухгалтерская линия	
Количество	

#### Г.7. ОСНОВНАЯ ТОЧКА КОНТАКТА ПОДРЯДЧИКА

[Заполняется в во время наг раждения]

#### Г.8. ПЛАТЕЖНЫЙ АДРЕС ПОДРЯДЧИКА

[Заполняется в во время наг раждения]

#### Г.9. ТЕХНИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ/ОТНОШЕНИЯ С USAID

##### (а) Техническое направление включает в себя

- (1) Письменные указания Подрядчику, которые содержат подробную информацию, предлагают возможные направления запроса или иным образом облегчают завершение работы;
- (2) Предоставление Подрядчику письменной информации, помогающей интерпретировать чертежи, спецификацию или технические части описания работы;
- (3) Рассмотрение и, при необходимости, предоставление письменного одобрения технических отчетов, чертежей, спецификаций или технической информации, которую необходимо предоставить. Технические указания должны быть в письменной форме и должны соответствовать объему работ, как указано в Разделе С.

(б) Должностное лицо по контракту отдельным письмом назначает уполномоченного лица или все действующие в отношении ледующего, которые могут быть законно предприняты. Должностным лицом по контракту, за исключением любых действий, специально запрещенных условиями настоящего Контракта

- (1) Обеспечить выполнение Подрядчиком технических требований контракта с учетом условий и технических характеристик договора.
- (2) Выполнить или обеспечить проведение проверок, необходимых в связи с пунктом а) выше, и потребовать от Подрядчика исправить все недостатки; провести приемку в Правительство.
- (3) Поддерживать всю связь и напрямую с Подрядчиком. Письменные сообщения с Подрядчиком, и документы должны быть подписаны как «Сознательный технический специалист», а копия должна быть представлена Ответственному лицу по контракту.
- (4) Выдавать письменные интерпретации технических требований государственных чертежей, проектов и характеристик.

- (5) Контролировать ход производства или производительности Подрядчика и уведомлять Подрядчика в письменной форме о недосатках, обнаруженных в ходе наблюдения, и направлять соответствующие действия для внесения исправлений. Регистрируйте и сообщайте сотруднику по контрактам о случаях неправильной или несоответствующей работы, задержках или проблемах.
- (6) Заполнять отчеты о работе подрядчика (CPAR) каждые шесть-12 месяцев.
- (7) Получите необходимый доступ к секретной информации и соответствующую идентификацию, если требуется доступ к государственному объектам.
- (8) Если таковая имеется, убедитесь, что имущество, представленное государством, доступно, когда это необходимо.

ОГРАНИЧЕНИЯ: COR не уполномочен подписывать, соглашаться или подписывать какой-либо контракт (включая заказы на поставку или покупку) или изменения к нему, или каким-либо образом объявлять Правительство платить деньги. COR не может предпринимать никаких действий, которые могут повлиять на график контракта, фонды, объем или скорость использования LOE. Все договорные соглашения обязательны или изменения касаются яцен, количества, качества и графиков, должны заключаться только с печатью или с том по контрактам.

(c) В отдельном письме о назначении COR CO назначает альтернативного COR, который будет действовать в отсутствие назначенного COR в соответствии с условиями письма.

(d) Контрактные проблемы: Контрактные проблемы любого заказчика, которые могут возникнуть в течение срока службы контракт должен обрабатываться в соответствии с конкретными государственными законами и правилами (например, Федеральными правилами закупок и Регулированием закупок Агентства по международному развитию). Подрядчик и COR должны немедленно доводить все проблемы, связанные с контрактами, до сведения Ответственного за контракт. Только сотрудник по контрактам имеет право официально решать такие проблемы. Сотрудник по контрактам будет отвечать за юридические вопросы, определение объема контракта и интерпретацию условий контракта. Сотрудник по контрактам является единственным органом, уполномоченным утверждать изменения в любых требованиях к контракту. Несмотря на какие-либо положения, содержащиеся в других частях контракта, указанные полномочия относятся исключительно за Ответственным за контракт. Эти изменения включают, помимо прочего, следующие области: объем работ, цена, количество, технические характеристики, графики поставок и условия контракта. В случае, если Подрядчик вносит какие-либо изменения по инициативе любого другого лица, кроме Руководителя Контракта, такое изменение будет считаться внесением без полномочий.

(e) Несоблюдение Подрядчиком Подрядчику любых действий, правительства, которые считаются изменением в течение указанного количества дней, указанного в FAR 52.243-7 (Уведомление об изменении), лишает Подрядчика права на любые претензии на справедливые корректировки.

(f) В случае противоречия между настоящим договором и письмом о назначении COR, договор имеет преимущественную силу.

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА]

## РАЗДЕЛ Н – СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАКТУ

### Н.1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВОЗНАГРАЖДЕНИЮ ПЕРСОНАЛА

#### а) Определения

Термины «зарплата» и «заработная плата» используемые в настоящем документе, означают периодическое вознаграждение, получаемое за оказанные профессиональные или технические персональные услуги. Если в контракте не указано иное, настоящие условия не включают в себя какие-либо другие элементы личного вознаграждения, описанные в принципе затрат в FAR 31.205-6 «Компенсация за персональные услуги», такие как (но не ограничиваясь ими) различия или надбавки, определенные в пункте настоящего документа под названием «Дифференциалы и надбавки» (AIDAR 752.7028).

#### б) Ограничения

Подрядчик должен соблюдать AIDAR 752.7007 в отношении вознаграждения персонала, а также AIDAR 722.170(c). USAID будет проводить периодические проверки после присуждения гранта. Сотрудник по контрактам может отклонить расходы на заработную плату и другие компенсации, которые не соответствуют AIDAR 752.7007.

Ограничения AIDAR 722.170 в отношении компенсаций, надбавок и дифференциалов применяются к гражданам сотрудничающих стран (CCN) и гражданам третьих стран (TCN). Компенсация, включая повышение заработной платы или повышение по службе, выплачиваемая гражданам третьих стран и CCN, не может без одобрения директора миссии превышать преобладающую компенсацию, выплачиваемую персоналу, выполняющему аналогичную работу в сотрудничающей стране, как это определено миссией USAID.

#### в) Заработная плата во время командировок

Заработная плата, выплаченная во время путешествия, не будет возмещена за период путешествия, превышающий время, необходимое для путешествия по наиболее прямому и быстрому воздушному маршруту.

#### г) Возвращение иностранных сотрудников

Заработная плата, выплачиваемая сотруднику, работающему за границей и, вольному Подрядчиком за неправомерное поведение, непростительное неисполнение обязательств или по соображениям безопасности, ни при каких обстоятельствах не будет возмещена за период, выходящий за рамки времени, необходимого для быстрого возвращения в пункт происхождения с стороны Подрядчика. Самый прямой и быстрый воздушный маршрут.

#### д) Консультанты

Консультанты и аналогичные категории персонала, если они не являются сотрудниками Подрядчика, подлежат требованиям субподряда, включая FAR 52.244-2. Вознаграждение любого консультанта должно быть согласовано в соответствии с преобладающими уровнями вознаграждения за аналогичные консультационные услуги и должно соответствовать установленной политике и практике Подрядчика. Сотрудник по контрактам оставляет за собой право проводить периодические проверки вознаграждения консультантов после присуждения контракта и может отклонить расходы, которые будут считены необоснованными.

#### е) Техническое одобрение

Прежде чем нанимать новых сотрудников или менять должности, например, повышать по службе, в качестве прямых затрат на рабочую силу, COR должен предоставлять техническое одобрение технической пригодности предлагаемого кандидата. Из этого требования исключены сотрудники главного офиса Подрядчика, работающие на STTA, а также должности чисто административного характера на местах ниже уровня руководителя/менеджера, такие как специалисты по кадрам.

Административный помощник, специалист по бухгалтерскому учету, администратор, водитель и т. д. По усмотрению СО, штат сотрудников, требующих одобрения ЦОР, может быть скорректирован.

ж) Ежегодное повышение заработной платы

Одно ежегодное повышение заработной платы (включая повышение по службе) не более чем на 10 процентов может быть представлено после завершения сотрудниками каждого двенадцатимесячного периода удовлетворительного обслуживания по контракту. Ежегодное повышение заработной платы любого рода, превышающее эти ограничения или превышающее порог заработной платы подрядчика USAID (CST), указанный в AIDAR 752.7007, может быть представлено только с предварительного письменного согласия сотрудника по контракту».

Х.2. УТВЕРЖДЕННЫЙ ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОД

Разрешенный географический код для закупок товаров и услуг по настоящему контракту — 935, определяемый как любая территория или страна, включая ее территорию (Украину), но исключая страны с ограниченной внешней политикой.

Для точной идентификации развивающихся стран, развитых стран и запрещенных источников обратитесь к Автоматизированной системе директив (ADS) 310, озаглавленной «Требования к источникам и гражданам для закупок товаров и услуг, финансируемых USAID».

Н.3. БЕЗОПАСНОСТЬ

Подрядчик должен быть осведомлен об условиях безопасности в Украине и, заключая договор, принимает на себя полную ответственность за безопасность своих сотрудников. До начала работ Подрядчик должен убедиться, что у него имеются адекватные процедуры для информирования своих сотрудников о ситуациях или изменившихся условиях, которые могут отрицательно повлиять на их безопасность.

Подрядчик признает, что условия безопасности могут быть изменены в любой момент, что USAID не может гарантировать точность любой информации, которую оно может предоставлять Подрядчику и что USAID не несет ответственности за достоверность такой информации. Подрядчик несет единоличную ответственность за утверждение всех планов поездок своих сотрудников и/или его иждивенцев, направляющих свою работу, если это разрешено внутренней кадровой политикой Подрядчика. Подрядчик также несет ответственность за немедленное уведомление USAID/Украина и отдела обслуживания американских граждан посольства США в случае, если сотрудник-гражданин США не возвращается из поездки, как ожидалось, или не приходит на работу.

В случае, если USAID попросит Подрядчика сделать это, Руководитель партии (COP) или аналогичная должность должен взять на себя ответственность за связь со всеми его сотрудниками. Подрядчик должен предоставить COP или другим лицам по указанию СО, имя, текущий адрес и текущий номер домашнего и/или мобильного телефона COP или эквивалентной должности, а также альтернативного назначенного сотрудника. Подрядчик несет ответственность за актуальность хранимой в файле информации, чтобы в случае чрезвычайной ситуации с ПК или его заместителем можно было немедленно связаться и он/она мог бы(т) связаться со всеми другими затронутыми сотрудниками. Подрядчик должен разработать План управления безопасностью для защиты всех операций по проекту.

Подрядчик должен предоставлять приведенные ниже отчеты COR и другому персоналу в соответствии с указаниями СО. Тип и частота этих отчетов могут варьироваться в зависимости от объема, местоположения и критичности проекта. Подрядчик должен предоставлять первоначальный отчет о происшествии (SIR, IR, SITREP или другой — определения см. ниже) в сроки, описанные ниже, а затем последующий дополнительный отчет так часто, как того требует ситуация (ежедневно, раз в две недели, ежемесячно) и т. д.).

## 1) Отчеты об инцидентах

Существуют различные типы отчетов об инцидентах: отчет о серьезных инцидентах (SIR) Отчет об инциденте (IR); Отчет о ситуации (SITREP); и любой другой отчет, связанный с безопасностью, который может потребоваться USAID.

## 2) Отчет о серьезном происшествии (SIR)

- Инцидент, повлекший за собой смерть, ранения, похищение персонала Подрядчика и/или повреждение имущества Подрядчика. • Инцидент, который серьезно повредил финансируемую программу, например, пожар, катастрофическое наводнение и т. д. • О первоначальном SIR необходимо сообщить устно немедленно и не позднее, чем через 4 часа после инцидента. возникновение/обнаружение.
- Полный отчет SIR должен быть отправлен в письменном виде по электронной почте в течение 24 часов после происшествия. Обновленный письменный SIR должен подаваться своевременно (ежедневно, еженедельно), пока существует ситуация. Сроки будут скорректированы в соответствии с требованиями CO.
- Заключительный отчет SIR подведет итог инцидента, последующих событий и окончательного решения.

## 3) Отчет об инциденте (IR)

Инцидент, связанный с несчастными случаями, потенциальным вредом, подозрительными лицами или действиями, угрозами или преследующими действиями в отношении персонала или программы. • Первоначально OIR следует немедленно сообщить по телефону, а затем как можно скорее (в течение 24 часов) подать письменный отчет. После оценки происшествия полный подробный письменный отчет должен быть представлен не позднее, чем через 72 часа после происшествия.

## 4) Отчет о ситуации (SITREP)

Отчет о том, что произошло значительное, но не критическое действие или деятельность, которая повлияла или может повлиять на благополучие персонала или успех программы.

- В этом отчете могут описываться тенденции, информация из вторых рук, которая может иметь отношение к проекту или повлиять на будущее операциям. • Не существует заранее определенного графика отчетности. Отчет будет представлен Подрядчиком по мере необходимости и по требованию PLSO после консультации с компетентным CO. Телефонная связь (по указанию CO или, как правило, Регионального офиса подрядчика) является предпочтительным методом представления первоначальной информации об инциденте. Письменный отчет по электронной почте должен быть отправлен как можно скорее в соответствии с вышеописанными правилами и должен быть как можно более подробным. Отчет должен соответствовать формату, утвержденному в первоначальном Плане управления безопасностью, но как минимум должен содержать:

- Что: Что произошло – представьте подробные сведения об событии. • Где: Где именно произошло событие — укажите конкретное место или территорию. • Когда: конкретная дата и время мероприятия. • Почему: Почему произошло событие; есть ли у ситуации предыстория или контекст. • Кто: Кто вовлечен, особенно в том, что касается ранений, смертей, арестов или похищений. • Кто управляет ситуацией – укажите все имена, контактные данные и встречи?
- Риски: Каковы риски сейчас, представляют ли они постоянную прямую или косвенную угрозу, и насколько вероятно, что они произойдут.

Если это продолжающийся инцидент, отчеты о ходе работ должны быть представлены в соответствии с установленными сроками.

## X .4. ПОСТАНОВЛЕНИЕ О ФИНАНСИРОВАНИИ ТЕ РРОРИЗМА (ФЕ ВРАЛЬ 2002 Г ОДА)

Напоминаем Подрядчику, что исполнители услуги США и законодательство США запрещают операции, а также предоставление ресурсов и поддержки физическим лицам и организациям, связанным с терроризмом. Юридическая ответственность Подрядчика заключается в обеспечении соблюдения действующих исполнительных распоряжений и законов. Это положение должно быть включено во все субподряды/субконтракты, выдаваемые по настоящему Контракту.

## H.5. Г Е НДЕРНЫЕ СООБРАЖЕНИЯ

Гендерное равенство, расширение прав и возможностей женщин и социальная интеграция имеют важное значение для достижения целей Контракта. Политика USAID по гендерному равенству и расширению прав и возможностей женщин продвигает гендерное равенство и дает возможность в полной мере участвовать в развитии и получать от него выгоду посредством интеграции принципов гендерного равенства во все программный цикл, от разработки и реализации до мониторинга и оценки.

USAID требует, чтобы все мероприятия полностью учитывали гендерные аспекты, обеспечивая, чтобы люди, независимо от их биологического пола, получали выгоду от поддержки USAID, и чтобы гендерная ответственность была неотъемлемым компонентом мероприятий. В марте 2013 года USAID/Украина завершило анализ гендерного равенства и социальной интеграции (GESI), обобщение ос новных выводов и рекомендаций по ос новным тематическим направлениям поддержки USAID в Украине.

В максимальной возможной степени Подрядчик должен стремиться вовлекать как мужчин, так и женщин во все аспекты этой программы, включая участие и лидерство в [например, собраниях, обучении и т. д.]. Подрядчик должен собирать, анализировать и предоставлять USAID данные о разбивке по полу и предлагаемые действия, направленные на решение любых выявленных гендерных проблем. Подрядчик должен учитывать гендерные потребности или возможности в программе, стремиться решить все три гендерные проблемы и способствовать гендерному равенству, где это необходимо, на всех этапах реализации программы и внутреннего управления.

## X .6. СЕКСУАЛЬНЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ (ДЕ КАБРЬ 2020 Г ОДА)

- a. USAID проводит политику абсолютной нетерпимости к сексуальным домогательствам с целью создания уважительной, безопасной, здоровой и инклюзивной рабочей среды. USAID поддерживает политику и процедуры по созданию рабочих мест, свободных от сексуальных домогательств, как описано в политике агентства в главе 113 ADS «Предотвращение и устранение сексуальных домогательств».
- б. USAID разработало два метода получения заявлений о сексуальных домогательствах: Единый портал отчетности о проступках USAID, доступный на LaunchPad (launchpad.usaid.gov), и служба поддержки, телефон: (202) 712-1234. Они также доступны Подрядчику или его сотрудникам.
- в. USAID может проводить административные расследования обвинений в сексуальных домогательствах, которые происходят на объектах правительства США или во время исполнения сотрудником подрядчика услуг по контракту. Специальный по контрактам предоставляет подрядчику результаты любого запроса с участием сотрудника подрядчика в соответствии с федеральным законом и политикой USAID по раскрытию информации. USAID оставляет за собой право приостановить или прекратить доступ сотрудника подрядчика к любым системам и/или объектам в случае случаев сексуальных домогательств.
- д. Подрядчик соглашается включить содержание пунктов (а) – (д) настоящего требования во все субподряды, которое может требовать от сотрудников подрядчика регулярного физического досмотра объектов USAID.

#### Н.7. ДЕЛЕГАЦИЯ ИНОСТРАННЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВ НА МЕЖДУНАРОДНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ (ЯНВАРЬ 2002 Г.) (СЫЛКА ADS 350MAA)

Средства этого гранта не могут быть использованы для финансирования проезда, расходов на проживание в гостинице, питания, оплаты конференций или других расходов на конференцию любого члена делегации иностранного правительства на международной конференции, с понятием общественной международной организацией, за исключением случаев, предусмотренных в обязательной ссылке ADS «Руководство по финансированию делегаций иностранных правительств на международных конференциях» <https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1863/350maa.pdf> или в соответствии с утверждением CO/COR.

#### Н.8. СОГЛАСИЕ НА СУБПОДРЯД

- а) В соответствии с FAR 52.244-2 «Субподряды», руководитель контракта соглашается присудить субподряды, предложенные в предложении Подрядчика, в результате которых настоящий Контракт был заключен с следующими фирмами на продукты или услуги, указанные здесь:

Имя Подрядчика	Услуги, которые необходимо выполнить	Количество
[заполняется при заключении контракта]		

- б) Если Подрядчик не имеет утвержденной системы закупок, Подрядчик должен запросить Сотрудник по контрактам дает согласие и предоставляет информацию, требуемую вышеупомянутым пунктом для любых субподрядов, требующих согласия не перечисленных выше. Исключением из утвержденной системы закупок согласно FAR 52.244-2(d) являются субподряды любой организацией, контролируемой государством, государственным предприятием или эквивалентными иностранными государственными организациями, принадлежащими государству, как определено в ADS 302.3.3.

- в) Подрядчик обязан проинформировать должностных лиц по контракту без неоправданной задержки в случае организации отвечающей критерию (b), участвует в закупках в качестве потенциально участвующей организации, помимо прочего, опрос о приемлемости.

#### Н.9. ПОКУПКА НЕ ДВИЖИМОСТИ

Подрядчик обязан получить страховое покрытие на все имущество длительного пользования приобретенное по контракту. Стоимость премий допущена по договору. Чтобы обеспечить минимальные затраты на страхование, необходимо обеспечить комплексное страхование всего имущества длительного пользования приобретенного по контракту.

#### Х.10. ОБЪЕКТЫ ИЛИ НЕ ДВИЖИМОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ГОСУДАРСТВУ

Подрядчику и любому сотруднику или консультанту Подрядчика запрещено использовать государственные объекты (такие как офисные помещения и оборудование) или служащий или технический персонал правительства США при выполнении услуг, указанных в Контракте, за исключением случаев, когда использование государственных объектов или персонала специально разрешено в Контракте или разрешено заранее в письменной форме, сотрудником по контракту.

#### Х.11. ЭЛЕКТРОННАЯ ПЛАТЕЖНАЯ СИСТЕМА

- а. Определения

«Система наличных платежей» означает платежную систему, которая осуществляет либо перевод средств по средствам транзакции, инициированной наличными, чеком или аналогичным бумажным документом. Сюда входят электронные платежи

финансовое учреждение или клиринговая палата, которая в соответствии с условиями выдает наличные, чеки или аналогичные бумажные инструменты назначенному получателю платежа.

«Электронная платежная система» означает платежную систему, которая осуществляет любой перевод средств, кроме транзакции, инициированной наличными, чеком или аналогичным бумажным документом, которая инициируется через электронный терминал, телефон, мобильный телефон, компьютер или магнитную ленту, с целью отдать распоряжение, указание или разрешение финансовому учреждению дебетовать или кредитовать счет. Этот термин включает в себя дебетовые карты, банковские переводы, переводы, осуществляемые в банкоматах и терминалах торговых точек.

б. Подрядчик соглашается использовать электронную платежную систему для любых платежей по настоящему контракту в пользу бенефициары, субподрядчики или гранты по контрактам, где это применимо.

в. Исключения Подрядчику допускаются следующие исключения при условии, что Подрядчик документирует свои контрактный файл с соответствующим обоснованием.

(1) Наличные платежи, осуществляемые при создании электронных платежных систем, при условии, что это исключение не используется в течение более шести месяцев с даты вступления в силу настоящего решения.

(2) Выплаты наличными получателям, если Подрядчик не предполагает осуществлять платежи одному и тому же получателю на регулярной, периодической основе, а оплата через систему электронных платежей недоступна.

(3) Денежные выплаты поставщикам ниже уровня микрозакупок, как это определено в FAR 2.101, или для грантов по контрактам на сумму менее 3000 долларов США, когда оплата через электронную платежную систему разумно недоступна.

(4) Подрядчик получил конкретное письменное исключение от Специалиста по контрактам о том, что конкретный платеж или все платежи наличными разрешены, на основании письменного обоснования подрядчика, которое обосновывает новую и анализ затрат для запрошенного исключения.

Дополнительную информацию о том, как создавать, внедрять и управлять с помощью электронных платежей, можно получить подрядчикам по адресу <https://www.usaid.gov/digital-development/digital-finance/digital-pays-toolkit>.

## X.12. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Препятствование предоставлению определенных услуг и ограничение использования информации (сентябрь 2018 г.)

(а) Настоящий контракт требует от Подрядчика предоставления услуг в поддержку оценки

Деятельности USAID/Украина. В соответствии с принципами Подраздела 9.5 FAR и политикой USAID Подрядчик не имеет права предоставлять в качестве Главного или Субподрядчика или иным образом услуги по реализации в рамках любого контракта или технического задания результатом которого являются выводы, предложения или рекомендации в отчет об оценке в течение 18 месяцев с момента принятия отчета USAID, если только Руководитель Подрядной деятельности не санкционирует отказ (в соответствии с FAR 9.503), определяя, что отстранение Подрядчика от работ по реализации не будет в интересах Правительства.

(б) Кроме того, принимая настоящий контракт, Подрядчик соглашается с тем, что он не будет использовать или предоставлять любую информацию, полученную от другой организации по контракту, при подготовке предложений или других документов в ответ на любое предложение контракта или задания.

(с) Если Подрядчик получает доступ к частной информации или другой компании(ий) при проведении этой оценки, Подрядчик должен договориться с другой компанией(ами) о защите их информации от несанкционированного использования или раскрытия до тех пор, пока она не становится общественностью, и должен воздержаться от использования информации для каких-либо целей, кроме тех, для которых она была предоставлена. Подрядчик должен предоставлять СО должным образом оформленные копии всех таких согласований.

Исключение конкурентной будущей деятельности:

В связи с характером работ подрядчику запрещается участвовать в любой будущей деятельности в качестве основного или субподрядчика в USAID/Украина в течение срока действия контракта, за исключением последующего контракта (если таковой имеется). Это не передается автоматически субподрядчикам, и конкретная работа, выполняемая субподрядчиками, в это время будет проанализирована на предмет ОСИ.

План смягчения последствий ОСИ:

Подрядчик должен поддерживать и следовать Плану смягчения последствий ОСИ, утвержденному в рамках присуждения контракта. Как минимум, план всегда должен учитывать неравный доступ к информации. Любые изменения в плане должны быть рассмотрены и одобрены в письменной форме Ответственным за контракт.

X.13. ADS 302.3.5.19 СТОРОННИЕ ВЕБ-САЙТЫ, ФИНАНСИРУЕМЫЕ USAID (НОЯБРЬ 2017 Г.)

а. Определения

«Сторонние веб-сайты»: сайты, размещенные за пределами границ USAID и не контролируемые напрямую политиками и персоналом USAID, за исключением случаев, предусмотренных условиями контракта. К сторонним веб-сайтам относятся сайты проектов.

б. Подрядчик должен соблюдать следующие требования при разработке, запуске и поддержании сторонних веб-сайта, финансируемого USAID, в целях достижения целей реализации проекта:

- (1) Перед разработкой веб-сайта Подрядчик должен предоставить информацию, требуемую в Разделе С-Техническое задание контракта (включая копию политики конфиденциальности Подрядчика), Представителю должностного лица по контракту (COR) Бюро USAID по законодательным и оценкам и утверждение по связям с общественностью (LPA). Подрядчик должен уведомить COR об URL-адресе веб-сайта как можно раньше до запуска сайта и не должен запускать веб-сайт до тех пор, пока через COR не будет получено одобрение USAID (LPA). Подрядчик должен предоставлять COR любые изменения в политике конфиденциальности на период действия контракта.
- (2) Подрядчик должен собирать только тот объем информации, который не обходимо для выполнения конкретного деловые потребности в соответствии с требованиями законодательства или дополнительного указа.
- (3) Подрядчик должен соблюдать требования Агентства к брендингу и маркировке, состоящие из Логотипа и торговой марки USAID с логотипом «от американского народа», расположенные на веб-сайте USAID по адресу [www.usaid.gov/branding](http://www.usaid.gov/branding), а также руководящих принципов USAID по графическим стандартам по адресу <http://www.usaid.gov>.
- (4) Веб-сайт должен быть отмечен на индексной странице сайта и каждой основной точке входа в Интернет.

с сайта с заявлением об отказе от ответственности, в котором говорится

«Информация, представленная на этом веб-сайте, не является официальной информацией правительства США и не отражает взгляды или позиции Агентства США по международному развитию или Агентства США по международному развитию. Правительство тво.»

- (5) Веб-сайт должен предоставлять лицам с ограниченными возможностями доступ к информации, с опосредованной доступом, доступным другим лицам. Таким образом, весь контент сайта должен соответствовать требованиям поправок раздела 508 к Закону о реабилитации.
- (6) Подрядчик должен определить и предоставить COR в письменной форме контактную информацию контактного лица по информационной безопасности. Подрядчик несет ответственность за обновление контактной информации всякий раз, когда происходит изменение персонала, назначенного на эту роль.
- (7) Подрядчик должен обеспечить адекватную защиту от несанкционированного доступа, изменения, раскрытия или неправильного использования информации, обрабатываемой, хранимой или передаваемой на веб-сайтах. Чтобы минимизировать риски безопасности и обеспечить целостность и доступность информации, Подрядчик должен использовать надежное: управление системой/программным обеспечением, проектирование и развитие; и методы безопасного кодирования с соответствующими стандартам USAID и передовым практикам информационной безопасности. Строгие меры безопасности, включая помимо прочего, защиту от вирусов; программы обнаружения и предотвращения сетевых вторжений; и системы управления уязвимостями должны быть внедрены. Критические проблемы безопасности должны быть решены как можно быстрее или в течение 30 дней. Свяжитесь с директором USAID по информационной безопасности (CISO) по адресу [ISSO@usaid.gov](mailto:ISSO@usaid.gov) для получения конкретных стандартов и рекомендаций.
- (8) Подрядчик должен проводить периодическое сканирование уязвимостей, снижать все риски безопасности, выявленные в ходе такого сканирования, и сообщать о последующих действиях по управлению CISO по адресу [ISSO@usaid.gov](mailto:ISSO@usaid.gov) и COR в течение 30 рабочих дней с даты выявления уязвимостей. Отчет должен включать раскрытие инструментов, использованных для проведения сканирования. В качестве альтернативы Подрядчик может уполномочить CISO USAID по адресу [ISSO@usaid.gov](mailto:ISSO@usaid.gov) проводить периодическое сканирование уязвимостей с помощью своей программы веб-сканирования. Единственной целью сканирования USAID будет минимизация рисков безопасности. Подрядчик будет нести ответственность за принятие необходимых мер по управлению ситуацией и представление отчета в USAID, как указано выше.

в. Для получения общей информации, изображений агентства, метаданных, метаданных и конфиденциальности и соответствия требованиям 508. требования см. на <http://www.usaid.gov>.

X.14. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАБОРОВ ДАННЫХ В БИБЛИОТЕКУ ДАННЫХ РАЗРАБОТКИ (DDL)  
(ОКТАБРЬ 2014 Г ОДА) ADS 302.3.5.21

а. Определения Для подачи документов в DDL:

- (1) «Набор данных» — это организованный набор структурированных данных, включая данные, содержащиеся в электронных таблицах, независимо от того, представлены ли они в табличной или нетабличной форме. Например, набор данных может представлять собой одну электронную таблицу, файл расширенного языка разметки (XML), файл геопрос трансформированных данных или их организованную коллекцию. Это требование не распространяется на агрегированные данные отчетов об исполнении, которые подрядчик передает непосредственно в систему управления портфелем USAID, или на неструктурированные данные, такие как сообщения электронной почты, файлы PDF, презентации PowerPoint, текстовые документы, фотографии и графические изображения, аудиофайлы, совместная работа, программное обеспечение, мгновенные сообщения. Это требование также не распространяется на информацию подрядчика, которая является второстепенной для управления исполнением контракта, например финансовую, административную информацию, информацию о затратах или ценах или управленческую информацию. Наборы данных, передаваемые в DDL, как правило, будут созданы с использованием ресурсов USAID и созданы в поддержку интеллектуальной

Работа, закупаемая в Центре обмена информацией об опыте разработки (DEC) (с м. AIDAR 752.7005 «Требования к подаче документов об опыте разработки».

- (2) «Интеллектуальная работа» включает в себя все работы, которые документируют реализацию, мониторинг, оценку и результаты международной деятельности по оказанию помощи развитию, разработанной или полученной в рамках этого гранта, которые могут включать в себя программные и коммуникационные материалы, оценки и отчеты, информационные продукты, исследования и технические отчеты, отчеты о ходе работ и результатах деятельности, требуемые в рамках настоящего контракта (за исключением административно-финансовой информации), а также другие отчеты, статьи и документы, подготовленные подрядчиком в рамках контракта, независимо от того, опубликованы они или нет. Этот термин не включает в себя информацию о подрядчике, которая является важной для управления контрактом, например, финансовую, административную, ценовую или управленческую информацию.

#### б. Отправка в Библиотеку данных разработки (DDL)

- (1) Подрядчик должен предоставить в Библиотеку данных по разработке (DDL) по адресу [www.usaid.gov/data](http://www.usaid.gov/data) в машиночитаемом непатентованном формате копию любого набора данных, с созданных или полученных в рамках настоящего контракта, включая наборы данных, с созданных субподрядчиком на том уровне. Представленные материалы должны включать подтверждающие документы, описывающие набор данных, такие как кодовые книги, словари данных, инструкции к набору данных, примечания о качестве данных и пояснения к использованию.
- (2) Если иное не указано СО или COR, подрядчик должен предоставить Набор данных и подтверждающую документацию в течение тридцати (30) календарных дней после того, как Набор данных впервые будет использован для создания Интеллектуального произведения или будет иметь достаточное качество для создания Интеллектуального произведения. В течение тридцати (30) календарных дней после завершения контракта Подрядчик должен предоставить DDL любые наборы данных и подтверждающую документацию, которые ранее не были отправлены в DDL, а также указатель всех наборов данных и интеллектуальной работы, с созданных или полученных в рамках контракта.
- (3) Подрядчик также должен предоставить COR подробный список всех предоставленных DDL.
- (4) Подрядчик не обязан предоставлять данные в DDL, если в соответствии с условиями настоящего контракта наборы данных, содержащие результаты научных исследований, финансируемых из федерального бюджета, передаются в общедоступную исследовательскую базу данных. Однако Подрядчик должен подать уведомление в DDL, следуя инструкциям на сайте [www.usaid.gov/data](http://www.usaid.gov/data), с копией в COR, указав подробную информацию о том, где и как получить доступ к данным. О результатах научных исследований, финансируемых из федерального бюджета, необходимо сообщить не позднее, чем данные будут готовы для подачи в рецензируемый журнал для публикации, или не позднее, чем за пять календарных дней до завершения присуждения премии, в зависимости от того, что наступит раньше.
- (5) Подрядчик должен предоставить Наборы данных в соответствии с инструкциями по отправке и приемлемыми форматами, указанными на сайте [www.usaid.gov/data](http://www.usaid.gov/data).
- (6) Подрядчик должен гарантировать, что любой набор данных, отправленный в DDL, не содержит какой-либо служебной или личной информации, такой как номера социального страхования, домашние адреса или даты рождения. Такая информация должна быть удалена перед отправкой.
- (7) Подрядчик не имеет права предоставлять секретные данные в DDL.

X .15. FAR 4.21 ЗАПРЕТ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ИЛИ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (РАЗДЕЛ 389) (ДЕКАБРЬ 2021 Г ОДА)

Предисловие: Если предложение/контракт включает применимую оговорку об опциях FAR 17.208, а период исполнения контракта, включая опции, выдана за рамки 30 сентября 2028 г., вставьте следующее специальное требование к контракту во все предложения поставках для использования услуг для исполнения за пределами Соединенных Штатов. Если итоговое решение не требует отказа, СО должно удалить эту дополнительную формулировку из документа о вознаграждении.

- а. Присуждение этого контракта и срок его исполнения нованы на отказ от измененной иностранной помощи (FA) Раздела 889, полученном USAID от директора Национальной разведки (DNI), с сроком действия которого истекает 30 сентября 2028 года. Срок выполнения этого контракта ограничивается условиями Модифицированного отказа от прав FA, включая продолжительность Модифицированного отказа от FA, как указано в Разделе F.

Подрядчик должен предоставить заявление по FAR 52.204-24 «Представление о телекоммуникационном оборудовании или услугах, на которое распространяется действие соглашения» не позднее 31 марта 2028 года. Если до этой даты действует продленный или альтернативный отказ, или если Подрядчик заявляет, что он не использует покрываемое оборудование и услуги, он предоставляет письменное уведомление о своем намерении воспользоваться этим правом.

- б. Как только Подрядчик перестанет использовать какое-либо покрываемое оборудование или услуги, но не позднее 31 марта 2028 г., Подрядчик должен предоставить заявление по FAR 52.204-24 «Покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги — Представление».

X .16. ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАСКРЫТИЕ РАСКРЫТИЯ (МАЙ 2016 ГОДА) (ОТКЛОНЕНИЕ № M/OAA-DE-V-AIDAR-22-866)

- а. Подрядчик соглашается при выполнении настоящего контракта соблюдать в строжайшей конфиденциальности информацию, предоставленную Правительством или полученную/возвращенную Подрядчиком при выполнении контракта и назначенную Ответственным за контракт или представителем Должностного лица по контракту. Подрядчик также соглашается не публиковать или иным образом не разглашать такую информацию, полностью или частично, каким-либо образом или в какой-либо форме, а также не уполномочивать и не разрешать другим делать это, принимая такие разумные меры, которые необходимы для ограничения доступа к такой информации во время ее использования в соответствии с Поручением Подрядчика тем сотрудникам, которым такая информация необходима для выполнения работ, описанных в настоящем документе, т.е. по принципу служебной необходимости. Подрядчик соглашается немедленно уведомить должностного лица по контракту в письменной форме в случае, если Подрядчик определит или имеет основания подозревать, что произошло нарушение этого требования.
- б. Весь персонал Подрядчика, работающий над лоббированием из описанных задач, может по запросу Правительства быть обяваны подписать официальные соглашения о неразглашении информации и/или о конфликте интересов, чтобы гарантировать защиту и целостность правительственной информации и документов.
- в. Подрядчик должен включить содержание этого специфического требования контракта, включая этот пункт (с), во все субконтракты, когда требуется ограничение на раскрытие информации, разработанной или полученной в связи с выполнением контракта.

X .17. ОГРАНИЧЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОДОБРЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (АПРЕЛЬ 2018 ГОДА) – (ОТКЛОНЕНИЕ № M/OAA-DEV-FAR-20-3c)

- а. Определения. В настоящем договоре «Информационные технологии» означают

- (1) Любые услуги или оборудование, или взаимосвязанные системы или подсистемы оборудования, которые используются при автоматическом получении, хранении, анализе, оценке, манипулировании, управлении, перемещении, контроле, отображении, переключении, обмене, передаче или получении данных или информации агентством, где
- (2) такие услуги или оборудование «используются агентством», если они используются агентством напрямую или если используются Подрядчиком по контракту с агентством, который требует либо использования услуг, либо

оборудование или требует использования услуг или оборудования в значительной степени при оказании услуг и/или поставке продукта.

(3) Термин «информационные технологии» включает компьютеры, вспомогательное оборудование (включая периферийные устройства обработки изображений, устройства ввода, вывода и хранения данных, неохватываемые для обеспечения безопасности и наблюдения), периферийное оборудование, предназначенное для управления центральным процессором компьютера, программное обеспечение, встроенное ПО и аналоговые процедуры, услуги (включая предоставляемые услуги, такие как облачные вычисления и услуги поддержки, которые поддерживают любой момент жизненного цикла оборудования или услуги) и соответствующие ресурсы.

(4) Термин «информационные технологии» не включает какое-либо оборудование, приобретаемое подрядчиком по контракту, который не требует использования этого оборудования (OMB M-15-14)

б. Закон о реформе приобретения федеральных информационных технологий (FITARA) требует от директора по информационным технологиям (CIO) рассмотрения и утверждения контрактов или меморандумов с оглашениями на информационные технологии или услуги в области информационных технологий.

в. Утвержденные информационные технологии и/или услуги в области информационных технологий указаны в Приложении к настоящему контракту. Подрядчик не имеет права приобретать дополнительные информационные технологии без предварительного письменного согласия Ответственного за контракт, как указано в настоящем пункте.

д. Запрос на одобрение Требования

(1) Если Подрядчик определяет, что как-либо информационная технология в дополнение к той информационной технологии, указанной в Приложении, будет необходима для удовлетворения требований Правительства или для облегчения деятельности в Техническом задании Правительства, Подрядчик должен запросить предварительное письменное одобрение у Подрядчика. Офицера.

(2) В рамках запроса Подрядчик должен предоставить Сотруднику по контракту описание и оценку общей стоимости информационно-технологической информации, программного обеспечения или услуг, которые будут закуплены по настоящему контракту. Подрядчик должен одновременно уведомить председателя Ответственного за контракт (COR) и Офис директора по информационным технологиям по адресу [ITAuthorization@usaid.gov](mailto:ITAuthorization@usaid.gov).

е. Сотрудник по контракту предоставляет Подрядчику письменное одобрение с четким указанием оборудования, программного обеспечения или услуг в области информационных технологий, одобренных для приобретения COR и CIO Агентства. Могут применяться дополнительные положения или специфические требования к контракту, которые будут включены сотрудником по контрактам путем внесения изменений в контракт.

ф. Заключением с лучшем, указанных в письменном разрешении Ответственного за контракт, Правительство не обязано возмещать Подрядчику расходы, понесенные сверх стоимости информационно-технологической информации, программного обеспечения или услуг, указанных в Графике.

г. Подрядчик должен включать содержание этого специфического требования к контракту, включая этот пункт (г) во всех субконтрактах.

## X.18. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ СООТВЕТСТВИЕ

Подрядчик должен соблюдать требования 22 CFR 216, первоначальную экологическую экспертизу.

Рекомендации и экологическое законодательство Украины. В рамках Контракта будет проведена следующая утверждаемая первоначальная экологическая экспертиза: DCN: 2024-UKR-0XX [предоставляется при заключении контракта].

1) Закон об иностранной помощи 1961 года с поправками, раздел 117, требует, чтобы воздействие следует принять во внимание деятельность USAID в области окружающей среды и включить экологическую устойчивость в качестве центрального фактора при разработке и реализации своих программ развития. Этот мандат закреплен в федеральных правилах (22 CFR 216) и в Автоматизированной системе директив USAID (ADS) ADS 201 и ADS 204, которые, в частности, требуют, чтобы потенциальные экологические последствия деятельности, финансируемой USAID, были определены до принятия окончательного решения продолжать работу и принять соответствующие экологические меры безопасности для всех видов деятельности. Обязательства Подрядчика по соблюдению экологических норм в соответствии с настоящими правилами и процедурами указаны в следующих пунктах настоящего

Контракта. Кроме того, Подрядчик должен соблюдать экологические нормы принимающей страны, если иное не указано в письменной форме USAID. В случае противоречия между правилами принимающей страны и правилами USAID, последние имеют преимущественную силу.

3) Никакая деятельность, финансируемая по настоящему Контракту, не будет осуществляться до тех пор, пока для этой деятельности не будет достигнут экологический порог, определенный в 22 CFR 216, как это документально подтверждено в Запросе на категорическое исключение (RCS), Первоначальной экологической экспертизе (IEE), или Экологическую оценку (EA), должным образом подписанную ответственным за экологию Бюро (BEO). (Далее такие документы именуется «экологической документацией», утвержденной Положением 216.» 4)

Номер первоначальной экологической экспертизы (ГЭЭ) DCN: 2024-UKR-0XX в настоящее время ожидает одобрения деятельности по финансированию этого контракта. Оно будет охватывать программную деятельность до 2026 финансового года. USAID установило, что в зависимости от конкретной предлагаемой и реализуемой деятельности может применяться как категорическое исключение, так и отрицательное решение с условиями. Это указывает на то, что в отношении тех видов деятельности, которые подпадают под определение «категорическое исключение», если эти виды деятельности осуществляются при соблюдении указанных условий, ожидается, что они не окажут существенного вредного воздействия на окружающую среду. Любая предлагаемая деятельность, имеющая отрицательное определение условий, может иметь ограниченное потенциальное воздействие на окружающую среду. В этом случае подрядчик несет ответственность за разработку соответствующих планов, соответствующих экологическим стандартам и передовой отраслевой практике для планов мониторинга и смягчения последствий. Подрядчик будет нести ответственность за выполнение всех условий ГЭЭ, касающихся деятельности, финансируемой по настоящему контракту. 5)

В рамках своего первоначального плана работ и всех последующих годовых планов работ Подрядчик в сотрудничестве с представителем сотрудника по контрактам USAID (COR) и специалистом по окружающей среде миссии или специалистом по окружающей среде Бюро, в зависимости от обстоятельств, должен рассмотреть все текущие и запланированные мероприятия в рамках настоящего плана наряду, чтобы определить, входят ли они в сферу действия утверждаемой экологической

документации. Если Подрядчик или Бюро какие-либо новые мероприятия, выходящие за рамки утверждаемой экологической документации Положения 216, он должен подготовить поправки к документации для рассмотрения и утверждения USAID. Никакая новая деятельность не может осуществляться до получения письменного одобрения USAID поправок к экологической документации. 7) экологическая документация должна быть приосвоенена

до Любая текущая деятельность, которая выходит за рамки утвержденного Положения 216, внесения изменений в документацию и получение письменного одобрения от USAID. 8)

Если утверждаемая документация Положению 216 предоставляет собой (1) ГЭЭ, содержащее одно или несколько отрицательных заключений с условиями, или (2) ЭО, подрядчик должен: (а)

За исключением случаев, когда утверждаемая документация Положения 216 содержит Контрольный список экологической экспертизы (ERC)/План снижения воздействия на окружающую среду и мониторинга (EMMP) или подрядчик должен

подготовить ERC/EMMP для описания того, как подрядчик должен, в частности, реализовать все условия ГВО и/или ЭО, которые применяются как предлагаемой проектной деятельности в рамках гранта. План ПУОС или МИМ должен включать мониторинг реализации условий и их эффективности. (б)

До начала каких-либо новых мероприятий на конкретном объекте связанные ПУОС должны быть проверены партнером-исполнителем (ПИ) на предмет пригодности, адекватности и всестороннего включения необходимых экологических мер безопасности. При необходимости пересмотренный ПУОС должен быть отправлен представителю специалитета по контрактам (COR)/представителю специалитета по операциям (AOR) до начала работ. Для каждой деятельности на конкретном объекте ПУОС, прилагаемый к настоящему ГВЭ (или пересмотренная версия, если применимо), должен быть приложен к Сертификату об отпуске в значительном неблагоприятном воздействии на окружающую среду, подписанному ПИ, AOR/COR и МЭО, и скопирован в сотрудник по охране окружающей среды Миссии (МЭО) и специалит по окружающей среде Бюро Европы и Евразии (БЕО). EMMP должен быть присвоен ID и номер, указанные в ББЭ (если применимо) и должна быть отражена в годовых планах работы и, следовательно, включаться в бюджет и проверяться на предмет адекватности не реже одного раза в год. Изменения в деятельности и связанные с ними экологические экспертизы потребуют внесения поправок в

ГВО. 9) Подрядчик должен соблюдать все условия указанные в утвержденном ГВЭ и/или ЭЭ. Если ГВО, разработанное подрядчиком и одобренное USAID, включает положительное заключение по одному или нескольким видам деятельности, Подрядчик должен разработать и представить ЭО, касающуюся этих мероприятий.

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА]

## ЧАСТЬ II – УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

## РАЗДЕЛ I – УСЛОВИЯ КОНТРАКТА

## И.1. СТАТЬИ FAR 52.252-2, ВКЛЮЧЕННЫЕ ПОССЫЛКЕ (ФЕВР 1998 г.)

Настоящий договор включает в себя одно или несколько пунктов посредством ссылки, имеющих ту же силу и действие, как если бы они были даны в полном тексте. По запросу сотрудников по контрактам предоставляется полный текст. Кроме того, полная версия текста статьи можно ознакомиться в электронном виде по этому/этим адресам:

ФАР: <http://acquisition.gov/far/index.html>

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАКУПОК (48 CFR, г. лава 1)

НОМЕР НАЗВАНИЕ	ДАТА	
52.202-1	Определения	Июнь 2020 Г ОДА
52.203-3	Заявление	Апрель 1984 Г ОДА
52.203-5	Обезвозмездных вознаграждениях. Ограничения	МАЙ 2014 Г ОДА
52.203-6	на продажу с субподрядчиком осударству. Процедурные обязанности с откатами.	Июнь 2020 Г ОДА
52.203-7	Аннулирование, расторжение и	Июнь 2020 Г ОДА
52.203-8	взыскание с средств за незаконные или неправомерные действия	МАЙ 2014 Г ОДА
52.203-10	Активность	МАЙ 2014 Г ОДА
52.203-10	Корректировка цены или вознаграждения за незаконную или неправомерную деятельность	МАЙ 2014 Г ОДА
52.203-12	Ограничение платежей, оказывающих влияние на определенные федеральные транзакции 52.203-13	Июнь 2020 Г ОДА
52.203-16	Кодекс деловой этики и поведения подрядчика 52.203-16 Предотвращение личных конфликтов	Ноябрь 2021 Г ОДА
52.203-17	интересов 52.203-17 Права и требования к информатору для сотрудников	Июнь 2020 Г ОДА
52.203-18	подрядчика до сведения	Ноябрь 2023 Г ОДА
52.203-18	Сотрудники и службы по правам информаторов	
52.203-19	Запрет на требование определенных соглашений о внутренней конфиденциальности или Заявления	Январь 2017 Г ОДА
52.204-2	Требования безопасности.	Март 2021 Г ОДА
52.204-4	Двусторонняя печать или копирование на переработанной бумаге.	
52.204-10	Отчетность о вознаграждениях руководителей и субподрядчиков уровня ИЮНЬ 2020 г.	
52.204-13	Система управления премиями, октябрь 2018 г.	
52.204-14	Требования отчетности по контракту на оказание услуг 52.204-18	Октябрь 2016 Г ОДА
52.204-19	Ведение кода коммерческих и государственных организаций 52.204-19 Включение заявлений и	Август 2020 Г ОДА
52.204-22	сертификатов посылке 52.204-22 Предложение по альтернативной статье 52.204-23 Запрет на заключение	Декабрь 2014 Г ОДА
52.204-23	контрактов на оборудование, программное обеспечение и услуги.	Январь 2017 Г ОДА
52.204-23	Разработано или представлено «Лабораторией Касперского» и другими организациями, на которые распространяется действие контрактов.	Декабрь 2023 Г ОДА
52.204-25	Запрет на заключение определенных контрактов на определенные виды телекоммуникаций и	Ноябрь 2021 Г ОДА
52.204-25	Услуг и или оборудование видеонаблюдения	
52.204-27	Запрет на приложение ByteDance, на которое распространяется действие соглашений ИЮНЬ 2023.	
52.204-30	Приказы Федерального закона о безопасности щипочек и постовок — запрет, декабрь 2023 г.	
52.209-6	Защита интересов правительства при субподряде с	Ноябрь 2021 Г ОДА
52.209-6	Подрядчик и отстранены, отстранены или предложены к отстранению	
52.209-9	Обновления общедоступной информации об ответственности	Октябрь 2018 Г ОДА
52.209-9	Имеет значение	
52.209-10	Запрет на заключение договоров с перевернутыми отчетными организациями	Ноябрь 2015 Г ОДА

52.210-1	Исследование рынка	НОЯБРЬ 2021 Г ОДА
52.215-2	Аудит и отчетность – ревизоры	ИЮНЬ 2020 Г ОДА
52.215-8	Порядок старшинства – единый формат контракта	ОКТАБРЬ 1997 Г ОДА
52.215-10	Снижение цены за дефектную сертифицированную стоимость или данные о ценах	АВГУСТ 2011 Г .
52.215-11	Снижение цены за дефектную сертифицированную стоимость или цены	ИЮНЬ 2020 Г ОДА
52.215-12	Сертифицированные субподрядчиком данные о затратах или ценах	ИЮНЬ 2020 Г ОДА
52.215-13	Сертифицированные субподрядчиком данные о затратах или ценах – изменения	ИЮНЬ 2020 Г ОДА
52.215-14	Корректировки пенсий и возврат активов	ОКТАБРЬ 2010 Г ОДА
52.215-17	Отказ от капитальных затрат на объекты	ОКТАБРЬ 2010 Г ОДА
52.215-19	Уведомление об изменении собственности	ОКТАБРЬ 1997 Г ОДА
52.215-21	Требования к Сертифицированные данные о стоимости или ценах и данные, отличные от	ОКТАБРЬ 1997 Г ОДА
52.215-22	Сертифицированные данные о стоимости или ценах – модификация	НОЯБРЬ 2021 Г ОДА
52.215-22	Ограничения на кассовые платежи – идентификация субподрядчика	ОКТАБРЬ 2009 Г ОДА
52.215-23	Ограничения на кассовые счета 52.216-7 Договор с стоимостью и фиксированная оплата	ИЮНЬ 2020 Г ОДА
52.216-7	Договор с стоимостью и фиксированная оплата – вариант продления услуг	АВГУСТ 2018 Г ОДА
52.216-8	Срок действия	ИЮНЬ 2011 Г ОДА
52.217-8	Ноябрь 1999 г. Договор Оплата премий за сверхурочную	
52.217-9	Март 2000 г. ОДА Работа (Заполнение: с м. F.6)	
52.222-2	Июль 1990 г .	
52.222-50	Бюджет торговлей людьми	НОЯБРЬ 2021 Г ОДА
52.223-18	Получение политики подрядчика по запрету обмена текстовыми сообщениями во время вождения	ИЮНЬ 2020 Г .
52.223-6	Рабочее место без наркотиков, МАЙ 2001 г .	
52.224-1	Уведомление о законности конфиденциальности	АПРЕЛЬ 1984 г .
52.224-2	Закон о конфиденциальности, апрель 1984 г .	
52.224-3	Обучение конфиденциальности, ЯНВАРЬ 2017 г .	
52.225-13	Ограничения на некоторые зарубежные закупки	52.225-19 Персонал подрядчика
52.225-19	Персонал подрядчика в установленной оперативной зоне или обслуживаемой	ФЕВРАЛЬ 2021 Г ОДА
52.227-14	Права на данные – общие сведения	52.228-3
52.228-3	Компенсационное страхование работников (Закон об оборонной базе)	52.228-7 Страхование – ответственность перед третьими лицами
52.229-8	Налог и – контракты на возмещение иностранных затрат	МАРТ 1996 Г ОДА
52.230-2	Стандарты учета затрат	Администрирование стандартов учета затрат
52.230-2	Стандарты учета затрат	МАРТ 1990 Г ОДА
52.230-6		ИЮНЬ 2020 Г ОДА
52.230-6		ИЮНЬ 2010 Г ОДА
52.232-17	Проценты	52.232-18
52.232-18	Наличие средств	52.232-22 Ограничение средств
52.232-22	Ограничение средств	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
52.232-23	Услуга требований	52.232-25 Немедленная выплата (вариант 1 – июль 2013 г .)
52.232-25	Немедленная выплата (вариант 1 – июль 2013 г .)	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
52.232-25	Немедленная выплата (вариант 1 – июль 2013 г .)	МАЙ 2014 Г ОДА
52.232-33	Оплата электронным переводом средств – система управления наградами	Октябрь 2018 г .
52.232-39	Неисполнимость несанкционированных обязательств	ИЮНЬ 2013 г .
52.232-40	Предоставление ускоренных платежей субподрядчикам малого бизнеса	март 2023 г .
52.233-1	Мая 2014 г .	Споры
52.233-1	Мая 2014 г .	Споры (МАЙ 2014 г .) Альтернативный вариант I
52.233-3	августа 1996 г.	Протест после нарядов
52.233-3	июня 1985 г .	Протест после вынесения решения (Альтернативный вариант I)

52.233-4	Применимое законодательство по претензиям о нарушении контракта	ОКТАБРЬ 2004 Г ОДА
52.237-3	Непрерывность услуг	Январь 1991 г .
52.242-1	Уведомление о намерении изменить расходы	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
52.242-3	Штрафы за недопустимые расходы	ДЕКАБРЬ 2022 Г ОДА
52.242-4	Подтверждение окончательных ставок косвенных затрат	ЯНВАРЬ 1997 Г ОДА
52.242-13	Банкротство 52.242-15	ИЮЛЬ 1995 Г ОДА
	Приказ о прекращении работ (альтернативный вариант 1 - апрель 1984 г.) 52.243-2	АВГУСТ 1989 Г ОДА
	Изменения Возмещение затрат (альтернативный вариант I 52.243-7 Уведомление об	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
	изменении с 52.244-2 Субподряды 52.244-2	ЯНВАРЬ 2017 Г ОДА
	Альтернативный вариант I 52.244-5	ИЮНЬ 2020 Г ОДА
	Конкуренция в субподряде 52.244-6 Субподряды на	ИЮНЬ 2020 Г ОДА
	коммерческую продукцию и коммерческие услуги 52.245-1	ДЕКАБРЬ 1996 Г ОДА
	Государственная ответственность 52.245-9 Использование и споры 52.246-25 Ограничение ответственности - услуги	ФЕВРАЛЬ 2024 Г ОДА
52.247-63	Предпочтение для США - Авиаперевозчики	СЕНТЯБРЬ 2021 Г ОДА
52.247-64	Предпочтение частным	АПРЕЛЬ 2012 Г ОДА
	коммерческим судам под флагом США Прекращение действия 52.249-6	ФЕВРАЛЬ 1997 Г ОДА
	(возмещение затрат)	ИЮНЬ 2003 Г ОДА
		НОЯБРЬ 2021 Г ОДА
		МАЙ 2004 Г ОДА
52.249-1	Посетительные задержки 52.253-1	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
	Компьютерные формы	ЯНВАРЬ 1991 Г ОДА

И.2. ПОЛОЖЕНИЯ АИДАР 752.252-2 АИДАР, ВКЛЮЧЕННЫЕ В ПУТЕМСЫЛКИ (МАР  
2015)

Настоящий договор включает в себя одно или несколько пунктов по редствомсылки, имеющих ту же силу и действие, как если бы они были дано в полном тексте. По запросу сотрудник по контракту предоставляет полный текст. Кроме того, полная текст всех положений о привлечении АИДАР и условий контракта содержится в Кодексе федеральных законов. Правила (CFR) находятся в главе 748 CFR.

НОМЕР НАЗВАНИЕ	ДАТА
752.202-1 ПУНКТ ОПРЕДЕЛЕНИЙ USAID - ОБЩЕЕ ДОПОЛНЕНИЕ ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВО ВСЕХ КОНТРАКТАХ USAID (МАРТА 70)	ЯНВАРЬ 1990 Г ОДА
752.204-2 ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ 752.209-71 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ	ФЕВРАЛЬ 1999 Г ОДА
ОБНАРУЖЕНО ПОСЛЕ НАГРАЖДЕНИЯ	ИЮНЬ 1993 Г ОДА
752.211-70 ЯЗЫКИ ИЗМЕНЕНИЯ	ИЮНЬ 1992 Г ОДА
752.222-71 НЕДИСКРИМИНАЦИЯ	ИЮНЬ 2012 Г ОДА
752.225-9 КУПИТЬ АМЕРИКАНСКИЙ ЗАКОН - ТОРГОВЫЕ СТОЛШЕНИЯ	ИЮЛЬ 1997 Г ОДА
752.225-70 ТРЕБОВАНИЯ К ИСТОЧНИКУ И ГРАЖДАНСТВУ 752.227-14 ПРАВА НА ДАННЫЕ - ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	ФЕВРАЛЬ 2012 Г ОДА
752.228-7 СТРАХОВАНИЕ - ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕРЕД ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ	ОКТАБРЬ 2007 Г ОДА
752.228-70 УСЛУГИ МЕДИЦИНСКОЙ ЭВАКУАЦИИ (МЕДИЦИНСКОЙ ЭВАКУАЦИИ)	ИЮЛЬ 2007 Г ОДА
752.229-70 ФЕДЕРАЛЬНЫЕ, ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МЕСТНЫЕ НАЛОГИ	ДЕКАБРЬ 2014 Г ОДА
752.231-71 ДОБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ ДЛЯ ПРИНИМАЮЩИХ ОГРАНИЧЕНИЯ СОТРУДНИКИ	МАРТ 2015 Г ОДА

752.231-72 ПЛАНИРОВАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ И НЕОБХОДИМОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ	АВГУСТ 2013 Г ОДА
752.242-70 ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПРОЦЕССЕ	ОКТАБРЬ 2007 Г ОДА
752.245-70 ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ - USAID ТРЕБОВАНИЯ	ОКТАБРЬ 2017 Г ОДА
752.245-71 ПРАВИЛА ОДЗАСОБСТВЕННОСТЬЮ	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
752.7001 БИОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ	ИЮЛЬ 1997 Г ОДА
752.7002 ПУТЕШЕСТВИЯ И ТРАНСПОРТ	ЯНВАРЬ 1990 Г ОДА
752.7003 ПЛАТЕЖНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	НОЯБРЬ 1998 Г ОДА
752.7004 ИНФОРМАЦИЯ АВАРИЙНОГО СТОПОЛОЖЕНИЯ	ИЮЛЬ 1997 Г ОДА
752.7006 УВЕДОМЛЕНИЯ	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
752.7008 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ ИЛИ ПЕРСОНАЛА	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
752.7009 МАРКИРОВКА	ЯНВАРЬ 1993 Г ОДА
752.7010 КОНВЕРТИЦИЯ ДОЛЛАРОВ США В МЕСТНУЮ ВАЛЮТУ	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
752.7011 ОРИЕНТИРОВАНИЕ И ЯЗЫКОВАЯ ПОДГОТОВКА	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
752.7013 ОТНОШЕНИЯ ПОДРЯДЧИКА И МИССИИ (ОКТ 1989 г.) [DEV (июнь 2020 г.) (номер DEV M/OAA-DEV-AIDAR-18/04c)]	ИЮНЬ 2018 Г ОДА
752.7014 УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРАВИЛАХ ПОЕЗДКИ 752.7015 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АССОРТИМЕНТОВ	ЯНВАРЬ 1990 Г ОДА ИЮЛЬ 1997 Г ОДА
752.7018 МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ И НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ ДЛЯ УЧАСТНИКА USAID СТАЖЕРЫ	ЯНВАРЬ 1999 Г ОДА
752.7019 ОБУЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ	ЯНВАРЬ 1999 Г ОДА
752.7023 НЕОБХОДИМАЯ ВИЗОВАЯ ФОРМА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ USAID	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
752.7025 РАЗРЕШЕНИЯ	АПРЕЛЬ 1984 Г ОДА
752.7027 ПЕРСОНАЛ	ДЕКАБРЬ 1990 Г ОДА
752.7028 ДИФФЕРЕНЦИАЛЫ И НАПРАВЛЕНИЯ	ИЮЛЬ 1996 Г ОДА
752.7029 ДОЛЖНОСТНЫЕ ПРИВИЛЕГИИ	ИЮЛЬ 1993 Г ОДА
752.7031 ОТГОВОРКИ ПРАЗДНИКИ	ОКТАБРЬ 1989 Г ОДА
752.7032 РАЗРЕШЕНИЕ И УВЕДОМЛЕНИЕ НАМЕРЕНИЯ НАРОДНЫЕ ПОЕЗДКИ ТРЕБОВАНИЯ	АПРЕЛЬ 2014 Г ОДА
752.7033 ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА	ИЮЛЬ 1997 Г ОДА
752.7034 ПОДТВЕРЖДЕНИЕ И ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ	ДЕКАБРЬ 1991 Г ОДА
752.7035 ПУБЛИЧНЫЕ УВЕДОМЛЕНИЯ	ДЕКАБРЬ 1991 Г ОДА
752.7036 ПОРТАЛ USAID ДЛЯ ПАРТНЕРОВ-ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ПРН) ДЛЯ ПРИБОРЕТЕНИЯ	ИЮЛЬ 2014 Г ОДА
752.7037 СТАНДАРТЫ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ	АВГУСТ 2016 Г ОДА
752.7038 НЕДИСКРИМИНАЦИЯ КОНЕЧНЫХ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИЛИ УСЛУГ	ОКТАБРЬ 2016 Г ОДА
752.7101 ДОБРОВОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ	ИЮНЬ 2008 Г ОДА

И.3. FAR 52.204-1 УТВЕРЖДЕНИЕ КОНТРАКТА (ДЕКАБРЬ 1989 Г ОДА)

Настоящий контракт подлежит письменному одобрению должностного лица по контракту и до тех пор не будет иметь обязательной силы, одобренный.

## И.4. АЙ ДАР 752.229-71 ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИНОСТРАННЫМ НАЛОГАМ (ИЮЛЬ 2023 Г ОДА)

## (а) Определения Как используется в этом пункте:

Иностранное правительство включает любое иностранное правительственное учреждение.

Иностранные налоги включают налог и надбавленную стоимость и таможенные пошлины, но не индивидуальные подоходные налоги, взимаемые с местного персонала.

Местный персонал означает национальных сотрудников с сотрудниками страны.

## (б) Годовой отчет.

(1) Подрядчик должен предоставить отчет с подробным описанием иностранных налогов, начисленных по настоящему контракту, в течение предыдущего финансового года правительства США. Отчет необходимо подавать ежегодно до 16 апреля.

(2) Отчет требуется даже если Подрядчик не платил иностранные налоги в течение отчетного периода. Совокупный отчет может быть предоставлен, если Подрядчик выполняет более одного контракта в зарубежной стране. (с) Содержание отчета. Отчет должен содержать:

(1) Название Подрядчика.

(2) Контактное лицо с номером телефона и адресом электронной почты.

(3) Номер(а) контракта.

(4) Сумма иностранных налогов, начисленных каждым иностранным правительством (перечисленных отдельно) согласно этому контракту в течение предыдущего финансового года правительства США.

(i) Налоги, начисленные по любой отдельной транзакции на сумму менее 500 долларов США, не должны указываться. (ii) Подрядчик должен сообщать только об иностранных налогах, начисленных иностранным правительством, получающим помощь США по настоящему контракту. Подрядчик не должен сообщать об иностранных налогах, начисленных сторонним иностранным правительством.

(5) Любые возмещения иностранных налогов, полученных Подрядчиком по налогам, указанным в пункте (с)(4) настоящего пункта, полученных до даты составления отчета.

(д) Предоставление отчета. Подрядчик должен отправить отчет по электронной почте на адрес [tskripka@usaid.gov](mailto:tskripka@usaid.gov) и [Voucher-kyv-ofm@usaid.gov](mailto:Voucher-kyv-ofm@usaid.gov), с копией представителю должностного лица по контракту.

(д) Субподряды. Подрядчик должен включить это требование отчетности, во все субподряды, заключаемые в рамках настоящего контракта. Подрядчик обязан обратиться и включить в отчет Подрядчика всю информацию, полученную от субподрядчиков в соответствии с настоящим пунктом.

## И.5. ФАР 52.204-25 – ЗАПРЕТ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИИ ИЛИ ОБОРУДОВАНИЕ (НОЯБРЬ 2021 Г ОДА)

## (а) Определения Как используется в этом пункте:

Транспортное соединение означает промежуточные соединения между базовой сетью или магистральной сетью и небольшой сетью. Подсети на границе сети (например, подключение сотовых телефонов/вышек к базовой телефонной сети). Транспортная связь может быть беспроводной (например, микроволновая) или проводной (например, оптоволоконный, коаксиальный кабель, Ethernet).

Охватываемая зарубежная страна означает Китайскую Народную Республику. Покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги означает –

(1) Телекоммуникационное оборудование производства Huawei Technologies Company или ZTE.

Корпорация (или любая дочерняя компания или филиал таких организаций);

(2) В целях общественной безопасности, безопасности объектов, наблюдений за физической безопасностью критически важной инфраструктуры и других целей национальной безопасности видеонаблюдение и

телекоммуникационное оборудование производства Hytera Communications Corporation, Xianchou Company Hikvision Digital Technology или компания Dahua Technology (или любая дочерняя компания или филиал таких организаций);

- (3) Услуги и телекоммуникации или видеонаблюдения, предоставляемые такими организациями или лицами, использующие такое оборудование; или
- (4) Телекоммуникационное оборудование или услуги и видеонаблюдения, производимые или предоставляемые организацией, которую министр обороны, по согласованию с директором национальной гвардии или директором Федерального бюро расследований, обоснованно полагает, что она является организацией, принадлежащей правительству контролируемой иностранной страны, контролируемой иным образом связанной с ним.

Критическая технология означает:

- (1) Оборонные изделия или оборонные услуги, включенные в Список боеприпасов США, указанный в Правилах международной торговли оружием с огласованном подразделу М главы I раздела 22 Кодекса Федеральные правила; (2) Объекты, включенные в Коммерческий контрольный перечень, установленный приложением № 1 к части 774 настоящего Закона. Положения об экспортном контроле с огласованном подразделу С главы VII раздела 5 Федерального кодекса Правила и контролируемые
- (i) В соответствии с многосторонними режимами, в том числе по причинам, касающимся национальной безопасности, распространения химического и биологического оружия, ядерного оружия, распространения или ракетных технологий; или
- (ii) По причинам, связанным с региональной стабильностью или тайным прослушиванием;
- (3) Специально спроектированные и подоготовленные ядерное оборудование, детали и компоненты, материалы, программное обеспечение и технологии, предусмотренные частью 810 раздела 10 Свода федеральных правил (относящиеся к содействию зарубежной деятельности в области атомной энергетики); (4) Ядерные установки, оборудование и материалы, на которые распространяется часть 110 раздела 10 Кодекса федеральных законов. Правила (касается экспорта и импорта ядерного оборудования и материалов); (5) Отдельные агенты и токсины, подпадающие под действие части 331 раздела 7 Кодекса федеральных правил, части 121 раздела 9 таксо Кодекса или части 73 раздела 42 таксо Кодекса; или (6) Новые и освоенные технологии контролируются в соответствии с разделом 1758 Закона о реформе экспортного контроля 2018 года (50 USC 4817).

Соглашение о межсоединении означает соглашение регулирующие физическое соединение двух или более сетей, позволяющее использовать чужую сеть для передачи трафика, а также где он в конечном итоге предоставляется (например, с соединением клиента телефонного провайдера А с клиентом телефонной компании В) или совместно для использования данных и других информационных ресурсов.

Разумный запрос означает запрос, направленный на раскрытие любой информации о личности или личности производителя или поставщика покрываемого телекоммуникационного оборудования или услуги, используемого организацией, что включает необходимость проведения внутреннего аудита или аудита третьей стороны.

Роуминг означает услуги сотовой связи (например, голос, видео, данные), получаемые от посетителя в сети, когда невозможно подключиться к объектам домашней сети либо из-за лишнего обслуживания покрытия сигнала, либо из-за лишнего выскога о трафика.

Существенный или существенный компонент означает любой компонент, необходимый для правильного функционирования или производительности части оборудования, системы или услуги.

- (6) Запрет. (1) Раздел 889(a)(1)(A) Закона Джона С. Маккейна о полномочиях национальной обороны на 2019 финансовый год (Pub. L. 115-232) запрещает главе исполнителю органа в августе или после этой даты

13, 2019, от закупки или получения, или продления или продления контракта на закупку или получение либо о оборудовании системы или услуг, которые используют обслуживаемое телекоммуникационное оборудование или услуги в качестве существенного или важного компонента любой системы или в качестве критически важной технологии как части любой системы. Подрядчику запрещается предоставлять Правительству какое-либо оборудование, систему или услуги, в которых используется военное телекоммуникационное оборудование или услуги в качестве существенного или важного компонента любой системы или в качестве критически важной технологии как части любой системы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом (с.) настоящего пункта применительно к или на обслуживаемое телекоммуникационное оборудование или услуги и распротраняется отказ, описанный в FAR 4.2104.

(2) Раздел 889(a)(1)(B) Закона Джона С. Маккейна о полномочиях национальной обороны на 2019 финансовый год (Pub. L. 115-232) запрещает главе исполнителя органа 13 августа или после этой даты: 2020, от заключения контракта, продления или возобновления контракта с организацией, которая использует любое оборудование, систему или услуги, которая использует военное телекоммуникационное оборудование или услуги в качестве существенного или важного компонента любой системы или в качестве критически важной технологии как ее части. Любая система, за исключением случаев, когда применяется и включение из пункта (с) настоящего пункта или на обслуживаемое телекоммуникационное оборудование или услуги и распротраняется отказ, описанный в FAR 4.2104. Этот запрет распространяется на использование обслуживаемого телекоммуникационного оборудования или услуг, независимо от того, используется ли такое использование при выполнении работ по федеральному контракту. (с)

Исключения Этот пункт не запрещает подрядчикам предоставлять —

- (1) Услуги, которые подключаются к третьим сторонам, например транспортная связь, роуминг или механизмы межсетевое взаимодействие или
- (2) Телекоммуникационное оборудование, которое не может маршрутизировать или перенаправлять трафик пользовательских данных или обеспечивать видимость любых пользовательских данных или пакетов, которые такое оборудование передает или иным образом обрабатывает.
- (d) Требования к отчетности. (1) В случае, если Подрядчик определит, что обслуживаемые телекоммуникации и оборудование или услуги, используемые в качестве существенного или важного компонента любой системы или в качестве критически важной технологии как часть любой системы во время выполнения контракта, или Подрядчик уведомляет об этом субподрядчиком на любом уровне или из любого другого источника, Подрядчик должен сообщить информацию, указанную в пункте (d)(2) настоящего пункта, Руководителю Контракта, если где-либо еще в настоящем контракте не установлены процедуры предоставления информации; в случае Министерства обороны Подрядчик должен сообщить об этом на веб-сайте <https://dibnet.dod.mil>. В случае контрактов на поставку на неопределенный срок Подрядчик должен сообщить должностному лицу по контракту на поставку на неопределенный срок и должностному лицу (ам) по контракту о любом затронутом заказе или, в случае Министерства обороны, указать как контракт на поставку на неопределенный срок, так и любые затронутые заказы. в отчете, представленном на <https://dibnet.dod.mil>.
- (2) Подрядчик должен сообщить следующую информацию в соответствии с пунктом (d)(1) настоящего пункта
- (я) В течение одного рабочего дня с даты от вызова или уведомления номер договора, номер(а) заказа, если применимо; наименование поставщика; уникальный идентификатор объекта поставщика (если известен); Код коммерческой и государственной организации поставщика (CAGE) (если известен); бренд; номер модели (номер производителя оригинального оборудования; номер детали производителя или номер от производителя); описание предмета; и любую легкодоступную информацию о предпринятых или рекомендованных мерах по смягчению последствий.
- (ii) В течение 10 рабочих дней с момента предоставления информации, указанной в пункте (d)(2)(i) настоящего пункта: любая дополнительная доступная информация принятых или рекомендованных мер по смягчению последствий. Кроме того, Подрядчик должен описать условия, которые он предпринял для предотвращения использования или предоставления обслуживаемого телекоммуникационного оборудования или услуг, а также любые дополнительные условия, которые будут предприняты для предотвращения будущего использования или предоставления обслуживаемого телекоммуникационного оборудования или услуг.
- (e) Субподряды. Подрядчик должен включать соблюдение настоящего пункта, включая этот пункт (e) и включая пункт (b)(2), во всех субподрядах и других договорных инструментах, включая субподряды на приобретение коммерческих продуктов или коммерческих услуг.

## И.6. AIDAR 752.222-70 ПОЛИТИКА USAID ПО ИНВАЛИДНОСТИ – ПРИОБРЕТЕНИЕ (ДЕКАБРЬ 2004 Г.)

(а) Целями Политики USAID в отношении инвалидов являются (1) повышение достижения Соединенных Штатов цели программы иностранной помощи путем активного и выравниванию возможностей людей с ограниченными возможностями в политике USAID, стратегических и отраслевых стратегиях, планах и реализации мероприятий; (2) повысить осведомленность о проблемах людей с ограниченными возможностями как в рамках программ USAID, так и в принимающих странах; (3) привлечь другие правительственные учреждения США, коллег из принимающей страны, правительства, организации-исполнители и других доноров к созданию атмосферы недискриминации в отношении людей с ограниченными возможностями; и (4) поддерживать международную защиту интересов людей с ограниченными возможностями. Полный текст политического документа можно найти на следующем веб-сайте: [https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/aapd04\\_17.pdf](https://www.usaid.gov/sites/default/files/documents/1868/aapd04_17.pdf).

(b) Поэтому USAID требует, чтобы Подрядчик не допускал дискриминации людей с ограниченными возможностями при реализации программ USAID и прилагал все усилия для обеспечения Политики USAID в отношении инвалидов при выполнении настоящего контракта. С этой целью и в рамках контракта действия Подрядчика должны демонстрировать комплексный и последовательный подход к включению мужчин, женщин и детей с ограниченными возможностями.

## И.7. ФАР 52.247-67 ПОДАЧА ПЕРЕВОЗНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА АУДИТ (ФЕВРАЛЬ 2006 Г ОДА)

Подрядчик должен предоставить по адресу, указанному ниже, для проверки и подлинности транспортные документы, по которым Соединенные Штаты возьмут на себя оплаченные расходы на перевозку:

1. Подрядчиком по договору возмездия и Субподрядчиком первого уровня по
2. субподряду на возмещение затрат по настоящему Соглашению.

Подрядчик и возмещению затрат должны предоставлять на проверку только те конноспасатели, стоимость перевозки которых превышает 100 долларов США. Счета на сумму менее 100 долларов США должны храниться на месте Подрядчиком и предоставляться для проверки на месте. Это исключение применяется только к счетам за грузовые перевозки и не предназначено для применения к счетам и счетам за любые другие транспортные услуги.

Подрядчики должны предоставлять указанные выше транспортные документы в COR (адрес электронной почты, указанный в письме о назначении COR).

## И.8. АИДАР 752.228-3 КОМПЕНСАЦИОННОЕ СТРУКТУРНОЕ СОЗДАНИЕ РАБОТНИКОВ (ЗАКОН ОБ ОБОРОНИТЕЛЬНОЙ БАЗЕ) (ОТКЛОНЕНИЕ ИЮНЬ 2022 Г ОДА) ОТКЛОНЕНИЕ КЛАСА № 10AA-DEV-AIDAR-22-10с

В дополнение к требованиям, указанным в (48 CFR) FAR 52.228-3, Подрядчик соглашается на следующее:

- (а) Подрядчик соглашается обеспечить соблюдение по Закону об оборонной базе (DBA) в соответствии с условиями контракта между USAID и страховой компанией USAID DBA, за исключением случаев, когда Подрядчик имеет программу страхования DBA, одобренную Министерством труда, или имеет утвержденный ретроспективный рейтинг. соглашения для администратора базы данных. Тарифы и контактная информация страховой компании USAID DBA опубликованы в Директиве о политике привлечения помощи, которую можно найти на веб-сайте USAID: <https://www.usaid.gov/work-usaid/resources-for-partners>. Альтернативно, Подрядчик может запросить расценки и контактную информацию у Сотрудника по контракту.
- (b) Если USAID или Подрядчик добился отказа от покрытия DBA (с м. (48 CFR) AIDAR 728.305-70(a)) для сотрудников Подрядчика, которые не являются гражданами, резидентами или нанятыми в Соединенных Штатах, Подрядчик соглашается предоставлять таким сотрудникам компенсацию работника.

льготы, требуемые законодательством страны, в которой работают сотрудники, или законодательством страны проживания сотрудника, в зависимости от того, какое из них предлагает более значительные льготы. (с) Подрядчик также соглашается включить во все субподряды по настоящему Соглашению, в которых участвует DBA, применимо, пункт, аналогичный этому пункту, включающий это предложение, налагающий на всех субподрядчиков аналогичное требование о предоставлении компенсационного страхования о покрытии для иностранных работников и получении покрытия DBA в соответствии с контрактом требований USAID».

И.9. АЙ ДАР 752.7005 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ПО ОПЫТУ РАЗРАБОТКИ (СЕНТЯБРЬ 2013 ГОДА)

(a) Отчеты по контрактам и информация/интеллектуальные продукты.

(1) В течение тридцати (30) календарных дней с момента получения одобрения представителем должностного лица по контракту подрядчик должен представить в Информационный центр USAID по опыту развития (DEC) по одному экземпляру каждого отчета и информационных продуктов, которые описывают, с общими или организуют действия, методы и методы помощи в разработке программ/проектов, технологий, менеджмент, исследования, результаты и опыт. Эти отчеты включают в себя оценки, оценки, исследования, технические и периодические отчеты, годовые и итоговые отчеты, а также документы об опыте разработки, определяемые как документы, которые:

(i) Описание планирование, проектирование, реализация, оценка и результаты разработки. помощь; и

(ii) Сводятся в течение жизненного цикла программ или мероприятий по оказанию помощи в целях развития. Подрядчик также должен предоставлять копии информационных продуктов, включая учебные материалы, публикации, видео и другие интеллектуальные материалы, необходимые в соответствии с Графиком контракта.

Запрещается предоставлять следующую информацию: (A) Материалы, требующие точного описания использования, такие как информационные бюллетени, брошюры или бюллетени.

(B) Информация подрядчика, не относящаяся к администрированию контракта, например, финансовая административная, ценовая или управленческая информация. (2)

В течение тридцати (30) календарных дней после завершения контракта подрядчик должен представить в DEC любые отчеты, которые не были представлены ранее, а также указатель всех отчетов и информационных / интеллектуальных продуктов, указанных в пункте (a)(1) настоящего документа. пункт.

(b) Требования к подаче.

Подрядчик должен просмотреть веб-сайт DEC на наличие самых последних инструкций по подаче, включая адрес DEC для подачи важных документов, форматирование документов и типы документов, которые необходимо предоставить. Инструкции по подаче можно найти по адресу: <https://dec.usaid.gov>.

(1) Стандарты.

(я) Материал не должен включать конфиденциальную финансовую информацию или информацию, позволяющую идентифицировать личность (PII), такую как номера социального страхования, домашние адреса и даты рождения. Такая информация должна быть удалена перед отправкой. Все материалы должны соответствовать текущим требованиям USAID к брендлингу. (iii)

Отчеты по контрактам и информационные/интеллектуальные продукты могут быть представлены как в электронной (предпочтительно), так и в бумажной форме. Электронная документация должна соответствовать разделу 508 Закона о реабилитации 1973 года.

(iv) Электронные заявки должны состоять только из одного электронного файла, который представляет собой полный и окончательный эквивалент бумажной копии.

(v) Электронные документы должны быть в одном из форматов, одобренных Национальным управлением архивов и документации (NARA), как описано в рекомендациях NARA, касающихся передачи постоянных электронных записей.

(См. <http://www.archives.gov/recordsmgmt/initiatives/transfer-to-nara.html>).

(2) Обновленная библиографическая информация. Описание информации необходимо для всех подрядчиков представленные продукты. Титульный лист всех отчетов и информационных продуктов должен содержать

номер(а) контракта, имя(а) подрядчика, имя представителя сотрудника по контрактам USAID, дата публикации или выдачи документа, название документа (если оно не на английском языке, предоставить перевод названия на английский язык), автор имя(а), а также цель разработки или название мероприятия (если не на английском языке, предоставить перевод) и соответствующий номер, а также язык документа (если не на английском языке). Кроме того, все материалы на бумажном носителе, представленные в соответствии с настоящим пунктом, должны иметь на отдельном титульном листе имя организации, адрес, номер телефона, номер факса и интернет-адрес подающей стороны.

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА]

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

@brosok\_mangusta\_Z

ЧАСТЬ III – ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛОЖЕНИЙ И ДРУГИХ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ J – СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ

ВЛОЖЕНИЕ

ЧИСЛО ЗАГЛОВОК

Приложение J.1 Шаблон бюджета PLSO

Приложение J.2 Информационный листок с информацией о прошлых результатах (ссылка)

Приложение J.3 Уведомление USAID/Украина об интеллектуальной собственности

Приложение J.4 Сценарий безопасности PLSO

ПОЛЕЗНЫЕ ССЫЛКИ:

АГЕНТСТВО США ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ РАЗВИТИЮ <http://www.usaid.gov>

АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ДИРЕКТИВ USAID (ADS): <https://www.usaid.gov/who-we-are/agency-policy> ФОРМЫ: <http://www.usaid.gov/forms>

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА]

## ЧАСТЬ IV – ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ИНСТРУКЦИИ

РАЗДЕЛ К – ЗАВЕРЕНИЯ, СЕРТИФИКАЦИИ И ДРУГИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ  
ПРЕДЛОЖИТЕЛИ

## К.1. ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ЛИСТОВ НАУВЕДОМЛЕНИЙ, ВКЛЮЧЕННЫЕ ПУТЕМ ССЫЛКИ

В соответствии с FAR «52.252-1 ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДЛОЖЕНИЯХ, ВКЛЮЧЕННЫХ ПУТЕМ ССЫЛКИ» в Разделе L настоящего предложения следующие положения о привлечении предложений включены в него посредством ссылки. По запросу сотрудник по контрактам предоставляет полный текст. Кроме того, полный текст положений можно получить в электронном виде по этому/этим адресам: <http://acquisition.gov/far/index.html>.

ЧИСЛО	Заголовок	ДАТА
52.203-11	СЕРТИФИКАЦИЯ И РАСКРЫТИЕ ОТНОШЕНИЙ ПЛАТЕЖИ ДЛЯ ВЛИЯНИЯ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ СДЕЛКИ	СЕНТЯБРЬ 2007 Г ОДА
52.203-18	ЗАПРЕТ НА ДОГОВОР С ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ	ЯНВАРЬ 2017 Г ОДА
52.204-19	РЕГИСТРАЦИЯ ПО ССЫЛКЕ ЗАВЕРЕНИЯ И СЕРТИФИКАЦИИ	ДЕКАБРЬ 2014 Г ОДА
52.204-7	ЗАПРЕТ НА ДОГОВОР С ИНВЕСТИРОВАННЫМИ ОТЕЧЕСТВЕННЫМИ КОРПОРАЦИЯМИ-ПРЕЗЕНТАЦИЯ	НОЯБРЬ 2015 Г ОДА
52.204-29	ЗАКОН ОБЕЗОПАСНОСТИ ЦЕПОЧКИ И ПОСТАВЩИКОВ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ЗАКУПОК ПРИКАЗЫ – ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ	ДЕКАБРЬ 2023 Г ОДА

## К.2. FAR 52.204-8 ЕЖЕГОДНЫЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И СЕРТИФИКАЦИИ (МАРТ 2023 Г ОДА)

Ежегодные заявления и сертификаты (март 2023 г.)

- (a) (1) Код Североамериканской отраслевой классификации (NAICS) для данного приобретения 541690.
- (2) Стандарт размера малого бизнеса составляет 19,0 млн долларов США.
- (3) Стандарт размера малого бизнеса для предприятия, которое представляет предложение, отличное от приобретения строителя или оказания услуг, но предлагает поставку конечной продукции, которую оно само не производит, не обрабатывает или не производит, составляет 500 или 150 сотрудников; для реселлеров информационных технологий с добавленной стоимостью под кодом NAICS 541519,
- (я) если приобретение — выделено для малого бизнеса и имеет стоимость, превышающую упрощенный порог приобретения
- (ii) Использует предпочтение оценки цены HUBZone независимо от долларовой стоимости, если только предлагающий не отказывается от предпочтения оценки цены; или является 8(a), HUBZone,
- (iii) вознаграждением, принадлежащим ветеранам-инвалидам с лужбы, женщинам, находящимся в экономически неблагоприятном положении, или принадлежащему женщинам малому бизнесу, выделенному из резерва или из единственного источника, независимо от долларовой стоимости.
- (b) (1) Если положение 52.204-7 «Система управления наградами» включено в настоящее предложение, применяется параграф (d) этого положения.
- (2) Если положение 52.204-7 «Система управления наградами» не включено в настоящее предложение, и заявитель является активной регистрацией в Системе управления наградами (SAM), он может выбрать использование пункта (c) этого положения вместо заполнения соответствующих индивидуальных заявлений и подтверждений в тендере. Участник предложения должен указать, какой вариант применяется и отметить один из следующих полей:

(i) Применяется пункт (d). (ii) Пункт (d)

не применяется и offerent предоставляет отдельные заявления и подтверждения в тендере.

(c) (1) Следующие заявления или сертификаты в SAM применимы к этому запросу, поскольку указаны (i)

52.203-2, Сертификат независимого определения цены. Данное положение применяется к предложениям, когда контракт является контрактом с твердой фиксированной ценой или контрактом с фиксированной ценой с экономической корректировкой цен, за исключением случаев, когда осуществляется в соответствии с процедурой приобретения, указанной в части 13;

(B) Тендер представляет собой запрос технических предложений в рамках двухэтапных закрытых торгов;

или (C)

Тендер предназначен для коммунальных услуг, тарифы на которые установлены законом или постановлением. (ii) 2.203-11, Сертификат раскрытия информации о платежах, влияющих на определенные федеральные транзакции. Это положение применяется к предложениям, стоимость которых, как ожидается, превысит 150 000 долларов США. (iii) 52.203-18, Запрет на заключение договоров с организациями, требующими определенных внутренних соглашений о конфиденциальности или заявления представительства. Это положение применяется ко всем предложениям.

(iv) 52.204-3, Идентификация налогоплательщика. Это положение применяется к предложениям, которые не включают положение 52.204-7 «Система управления на радаре». (v) 52.204-5, Бизнес, принадлежащий женщинам (кроме малого бизнеса). Это положение применяется к предложениям, которые: (A) Не предназначены для предприятий малого

бизнеса; (B) Превысить упрощенный порог приобретения; и (C) предназначены для контрактов, которые будут выполняться в Соединенных Штатах или их отдаленных регионах.

(vi) 52.204-26, Покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги – Представление. Это положение применяется ко всем предложениям.

(vii) 52.209-2, Запрет на заключение договоров с инвертированными отечественными корпорациями – представительство.

(viii) 52.209-5, Сертификат по вопросам ответственности. Это положение применяется к предложениям, в которых ожидается, что стоимость контракта превысит упрощенный порог приобретения.

(ix) 52.209-11, Представительство корпораций в отношении просроченной налоговой задолженности или осуждения за уголовное преступление в соответствии с любым федеральным законом. Это положение применяется ко всем предложениям. (x) 52.214-14, Место проведения торгов с печатью. Данное положение применяется к приглашениям к участию в торгах, за исключением тех, в которых место проведения определяется Правительством. (xi) 52.215-6, Место исполнения. Это положение применяется к предложениям, за исключением случаев, когда место производительности определяется Правительством.

(xii) 52.219-1, Представление программы малого бизнеса (базовый, альтернативный I и II). Это положение применяется к предложениям, когда контракт предусматривает поставку товаров или оказание услуг в Соединенных Штатах или их отдаленных районах, или когда должностное лицо-заказчик применило часть 19 в соответствии с частью 19.000(b)(1)(ii).

(A) Основное положение применяется к ордерам с товарами и услугами от Министерства обороны, НАСА и Берегов океана.

(B) Положение с альтернативой I применяется к запросам, исходящим от Министерства обороны, НАСА или Берегов океана.

(C) Положение с альтернативным вариантом II применяется к предложениям, результатом которых является заключение многократного контракта с присвоением более чем одного кода

NAICS. (xiii) 52.219-2, Равные низкие ставки. Настоящее положение применяется к предложениям при заключении контрактов закрытые торги, и контракт расчитан на поставку товаров или оказание услуг в Соединенных Штатах или их отдаленных районах, или когда должностное лицо-подрядчик применило часть

19 в соответствии с 19.000(b)(1)(ii). (xiv)

52.222-22, Предыдущие контакты и отчеты о соответствии. Это положение применяется как предложениям, которые включают пункт 52.222-26 «Равные возможности».

(xv) 52.222-25, Соответствие позитивным действиям. Это положение применяется как предложениям, кроме предложений по строительству, если предложение включает пункт 52.222-26 «Равные возможности».

(xvi) 52.222-38, Соблюдение требований к отчетности ветеранов от строительства. Это положение применяется как предложениям, когда ожидается, что при усуждении контракта превысит порог упрощенного приобретения и контракт не предназначен для приобретения коммерческих продуктов или коммерческих услуг. (xvii) 52.223-1,

Сертификация продукции на биологической основе. Данное положение применяется как условиям, которые требуют доставки или указывать использование предметов, определенных Министерством сельского хозяйства США; или включить пункт 52.223-2 «Консультационные закупки продуктов биологической происхождения по контракту» на обслуживание и

строительство». (xviii) 52.223-4, Сертификация востановленного материала. Это положение применяется как предложениям, которые предназначены или предусматривают использование предметов, определенных EPA.

(xix) 52.223-22, Публичное раскрытие информации о выбросах при сжигании выбросов парниковых газов Цели-Представление. Это положение применяется как предложениям, которые включают пункт 52.204-7.)

(xx) 52.225-2, Купить американский сертификат. Настоящее положение применяется как условиям, содержащим пункт 52.225-1.

(xxi) 52.225-4, Купить сертификат Закона о торговле между США и Израилем. (Базовый, Альтернативные варианты II и III.) Это положение применяется как предложениям, содержащим пункт 52.225-3.

(A) Если стоимость приобретения составляет менее 50 000 долларов США, применяется базовое положение.

(B) Если стоимость приобретения составляет 50 000 долларов США или более, но меньше 92 319 долларов США, применяется положение с Альтернативой II.

США. Если стоимость приобретения составляет 92 319 долларов США или более, но меньше 100 000 долларов применяется положение (C) с альтернативным вариантом III.

(xxii) 52.225-6, Сертификат торговых соглашений. Это положение применяется как предложениям, содержащим пункт 52.225-5. (xxiii) 52.225-20,

Запрет на проведение ограниченных деловых операций в

Судан-Сертификация. Это положение распространяется на все предложения.

(xxiv) 52.225-25, Запрет на заключение договоров с организациями, занимающимися определенной деятельностью или сделки, касающиеся представительства и сертификации Ирана. Это положение распространяется на все предложения (xxv)

52.226-2, Колледжи или университеты, исторически сложившийся для чернокожих, и институты меньшинств Представление. Это положение применяется как предложениям о проведении исследований, исследований, поставок или услуг того типа, который обычно приобретает высших учебных заведениях.

(2) Следующие заявления или сертификаты применимы, как указано должностным лицом по контракту: [Сотрудник по контракту

отметьте, если необходимо.] \_x\_ (i) 52.204-17, Право

ответственности или контроль над участником предложения \_x\_

(ii) 52.204-20, Предшественник претендента (iii)

\_ 52.222-18, Сертификация знаний о детях комтруде для перечисленных целей Продукты.

\_ (iv) 52.222-48, Освобождение от применения трудовых стандартов к контрактам на оказание услуг к контрактам на техническое обслуживание, калибровку или ремонт определенного оборудования- сертификация (v)

\_ 52.222-52, Освобождение от применения трудовых стандартов к контрактам на оказание услуг к договорам на оказание определенных услуг -

\_ сертификация (vi) 52.223-9 с его альтернативным вариантом I, Оценка процента извлеченного материала

Контент для продуктов, предназначенных EPA (только альтернативный

— вариант I). (vii) 52.217-6. Информация о ролях.

— (A) Базовый

— (B) Альтернативный

— вариант I. (viii) 52.227-15, Представление данных с ограниченными правами и компьютерного программного обеспечения с ограниченным доступом.

(d) Претендент завершил ежегодные заявления с сертификатами в электронной форме на веб-сайте SAM, доступ к которому осуществляется через <https://www.sam.gov>. После проверки информации SAM участник предложения путем подачи предложения подтверждает, что заявления с сертификатами, размещенные в настоящее время в электронном виде и применимые к настоящему тендеру, как указано в пункте (c) настоящего положения, были созданы или обновлены в течение последних 12 месяцев, являются актуальными, точными, полными и применимыми к настоящему предложению (включая стандарт размера бизнеса, применимый к коду NAICS, указанному в этом предложении), на дату настоящего предложения и включены в настоящее предложение посредством ссылки (см. FAR 4.1201); за исключением изменений, указанных ниже [предоставивший вносит изменения, указав изменение по номеру пункта, заголовку, дате]. Эти измененные заявления и/или сертификаты также включены в настоящее предложение и являются актуальными, точными и полными на дату настоящего предложения.

Статья FAR № Название Дата Изменение

\_\_\_\_\_

Любые изменения, представленные offerentом, применимы только к настоящему предложению и не приводят к обновлению заявлений и сертификатов, размещенных на SAM. (Конец положения)

К.3. FAR 52.204-24 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ В ОТНОШЕНИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ

УСЛУГ ИЛИ ОБОРУДОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

(НОЯБРЬ 2021 ГОДА)

Участник тендера не должен завершить заявление в соответствии с пунктом (d)(1) настоящего положения, если участник тендера заявил, что он «не предоставляет охваченное телекоммуникационное оборудование или услуги в рамках с воих предлагаемых продуктов или услуг Правительству при выполнении любой контракт, субподряд или другой договорной документ» в пункте (c)(1) положения 52.204-26 «Покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги — предоставление» или в пункте (v)(2)(i) положения в 52.212-3, Заявления с сертификатами претендентов: коммерческие продукты или коммерческие услуги. Участник тендера не должен завершить заявление в пункте (d)(2) настоящего положения, если он заявил, что он «не использует покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги, а также любое оборудование, систему или услугу, в которых используется покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги». "в пункте (c)(2) положения 52.204-26, или в пункте (v)(2)(ii) положения 52.212-3.

(a) Определения Как используется в этом положении:

Транспортная связь, обслуживаемое телекоммуникационное оборудование или услуги, критически важные технологии, механизмы межсетевого соединения, разный запрос, роуминг, а также существенный или существенный компонент имеют значения указанные в пункте 52.204-25, Запрет на заключение контрактов на определенные услуги или оборудование в области телекоммуникаций и видеонаблюдения.

(б) Запрет. (1) Раздел 889(a)(1)(A) Закона Джоан С. Маккейна о полномочиях национальной обороны на 2019 финансовый год (Pub. L. 115-232) запрещает главе исполнителем органа 13 августа или после этой даты: 2019 г., от закупки или получения, а также продления или возобновления контракта на закупку или получение любого оборудования, системы или услуги, в которых используется охваченное телекоммуникационное оборудование или

услуг и как существенный или важнейший компонент любой системы или как критически важная технология как часть любой системы. Ничто в запрете не должно быть истолковано как —

- (я) Запретить главе исполнителя заказа заключать с организацией контракт на предоставление услуг и, которая подключается к объектам третьей стороны, например, договоренность о транзитной связи, роуминг или межсетевом соединении; или
- (ii) Охватывать телекоммуникационное оборудование, которое не может маршрутизировать или перенаправлять трафик пользовательских данных или не может обеспечить видимость любых пользовательских данных или пакетов, которые такое оборудование передает или иным образом обрабатывает.

(2) Раздел 889(a)(1)(B) Закона Джонса Маккейна о полномочиях национальной обороны на 2019 финансовый год (Pub. L. 115-232) запрещает главе исполнителя заказа с 13 августа или после этой даты: 2020, от заключения контракта или продления или возобновления контракта с организацией, которая использует любое оборудование, систему или услугу, которая использует охраняемое телекоммуникационное оборудование или услуги в качестве существенного или важного компонента любой системы или в качестве критически важной технологии или как части любой системы. Этот запрет распространяется на использование покрываемого телекоммуникационного оборудования или услуг, независимо от того, осуществляется ли такое использование при выполнении работ по федеральному контракту. Ничто в запрете не должно быть истолковано как —

- (i) Запретить главе исполнителя заказа заключать с организацией контракт на предоставление услуг и, которая подключается к объектам третьей стороны, например, договоренность о транзитной связи, роуминг или межсетевом соединении; или
- (ii) Охватывать телекоммуникационное оборудование, которое не может маршрутизировать или перенаправлять трафик пользовательских данных или не может обеспечить видимость любых пользовательских данных или пакетов, которые такое оборудование передает или иным образом обрабатывает.

(в) Процедура. Претендент должен просмотреть список ключевых сторон в Системе присуждения контракта Управление (SAM) (<https://www.sam.gov>) для организаций, ключевых из получения федеральных премий за «охраняемое телекоммуникационное оборудование или услуги».

(г) Представительство. Претендент заявляет, что —

- (1) Оно будет, не будет предоставлять покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги Правительству при выполнении любого контракта, с условиями или другого договорного документа, возникшего в результате этого предложения. Претендент должен предоставить дополнительную информацию о раскрытии, требуемую в пункте (е)(1) настоящего раздела, если Претендент отвечает «будет» в пункте (д)(1) настоящего раздела.
- (2) После проведения разумного расследования для целей настоящего заявления Претендент заявляет, что —

Он использует, не использует покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги, а также не использует какое-либо оборудование, систему или услугу, в которых используется покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги. Претендент должен предоставить дополнительную информацию о раскрытии, требуемую в пункте (е)(2) настоящего раздела, если Участник предложения ответит «да» в пункте (д)(2) настоящего раздела.

(д) Раскрытие информации. (1) Раскрытие информации представителем, указанном в пункте (д)(1) настоящего положения. Если Претендент ответил «будет» в заявлении, указанном в пункте (д)(1) настоящего положения Претендент должен предоставлять следующую информацию как часть предложения

- (i) Для раскрытия оборудования —

- (A) Организация, которая произвела обслуживаемое телекоммуникационное оборудование (укажите название организации, уникальный идентификатор организации, код CAGE, а также то, была ли организация производителем оригинального оборудования (OEM) или дистрибьютором, если известно);
- (B) Описание всего предлагаемого телекоммуникационного оборудования (укажите марку; номер модели, например, номер OEM, номер детали производителя или номер оптового торговца; и описание товара, если применимо);
- (C) Объяснение предполагаемого использования покрываемого телекоммуникационного оборудования и любых факторов, имеющих значение для определения того, будет ли такое использование разрешено в соответствии с запретом в пункте (b)(1) настоящего положения.

(ii) Для покрываемых услуг — (A)

Если услуга связана с обслуживанием объекта: описание всех предлагаемых покрываемых телекоммуникационных услуг (включите в обслуживаемый объект: торговую марку; номер модели, например номер OEM, номер детали производителя или номер оптового торговца; и описание элемента, если применимо); или (B)

Если это не связано с обслуживанием, код обслуживания продукта (PSC) предоставляемой услуги; и объяснение предлагаемого использования покрываемых телекоммуникационных услуг и любых факторов, имеющих отношение к определению того, будет ли такое использование разрешено в соответствии с запретом в пункте (b)(1) настоящего положения.

(2) Раскрытие информации о предсказательстве, предусмотренном пунктом (d)(2) настоящего положения. Если участник предложения ответил «да» в заявлении в пункте (d)(2) настоящего положения, участник предложения должен предоставить следующую информацию как часть предложения:

(i) Для открытого оборудования — (A)

Организация, которая произвела обслуживаемое телекоммуникационное оборудование (укажите название организации, уникальный идентификатор организации, код CAGE, а также то, была ли организация OEM-производителем или дистрибьютором, если известно); (B) Описание всего предлагаемого телекоммуникационного оборудования (включая марку; номер модели, например, номер OEM, номер детали производителя или номер оптового торговца; и описание товара, если применимо); и (C)

Объяснение предполагаемого использования покрываемого телекоммуникационного оборудования и любых факторов, имеющих отношение к определению того, будет ли такое использование разрешено в соответствии с запретом в пункте (b)(2) настоящего положения.

(ii) Для покрываемых услуг — (A)

Если услуга связана с обслуживанием объекта: описание всех предлагаемых покрываемых телекоммуникационных услуг (включите в обслуживаемый объект: торговую марку, номер модели, например номер OEM, номер детали производителя или номер оптового торговца; и описание элемента, если применимо); или (B)

Если это не связано с техническим обслуживанием, PSC предоставляемой услуги; и объяснение предлагаемого использования покрываемых телекоммуникационных услуг и любых факторов, имеющих отношение к определению того, будет ли такое использование разрешено в соответствии с запретом в пункте (b)(2) настоящего положения.

(Конец положения)

К.4. ФАР 52.204-26 КРЫТОЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ ОБОРУДОВАНИЕ ИЛИ УСЛУГИ И-ПРЕЗЕНТАЦИЯ (ОКТ 2020)

(a) Определения. В настоящем положении термины «охватываемое телекоммуникационное оборудование или услуги» и «разумное расследование» имеет значение, предусмотренное с статьёй 52.204-25 «Запрет на

Заключение контрактов на определенные услуги и/или оборудование в области телекоммуникаций и видеонаблюдения

(б) Процедура. Предендент должен просмотреть с список исключенных сторон в Системе управления наградами (SAM) (<https://www.sam.gov>) для организации, исключенных из получения федеральных наград за «покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги». (в) Представления.

(1) Предендент заявляет, что он  предоставляет,  не предоставляет покрываемые телекоммуникации, оборудование или услуги как часть продуктов или услуг, предлагаемых Правительству при выполнении любого контракта, субподряда или другого договорного инструмента.

(2) После проведения разумного исследования для целей настоящего предложения оферент предоставляет, что он  использует,  не использует покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги, а также любое оборудование, систему или услуги, в которых используется покрываемое телекоммуникационное оборудование или услуги.

#### K.5. ФАР 52.209-7 ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ОКТ 2018 Г ОД)

(а) Определения. Как используется в этом положении:

«Административное разбирательство» означает внесудебный процесс, носящий судебный характер по определению вины или ответственности (например, административные разбирательства Комиссии по ценным бумагам и биржам, Гражданский совет по апелляциям по контрактам и Совет вооруженных сил по апелляциям по контрактам). Сюда входят административные разбирательства на федеральном уровне и уровне штата, но только в связи с выполнением федерального контракта или гранта. Сюда не входят действующие агентства, такие как аудит контрактов, посещение объектов, планы корректировок или проверка результатов.

«Федеральные контракты и гранты общей стоимостью более 10 000 000 долларов США» означают —

(1) Общая стоимость всех текущих активных контрактов и грантов, включая все оцененные варианты; и (2) общую стоимость всех текущих активных заказов, включая все оцененные варианты в рамках контрактов с неопределенной поставкой, неопределенным количеством, 8(а) или контрактами с требованиями (включая график и выполнения задач и поставок, а также графики с несколькими контрактами).

«Руководитель» означает должностное лицо, директор, владелец, партнер или лицо, выполняющее основные управленческие или надзорные обязанности в рамках предприятия (например, генеральный директор, директор завода, руководитель подразделения или бизнес-сегмента и аналогичные должности).

(б) У заявителя  нет текущих действующих федеральных контрактов и грантов общей стоимостью более 10 000 000 долларов США.

(в) Если оферент отметил галочкой «имеет» в пункте (б) настоящего положения, оферент заявляет, подает настоящее предложение, что информация, которую он ввел в Федеральную информационную систему о деятельности и добросовестности лауреатов (FAPIS), является актуальной, точной и полной на дату подачи настоящего предложения в отношении следующей информации:

(1) Являлся ли оферент и/или какой-либо из его руководителей в течение последних пяти лет предметом разбирательства в связи с присуждением или исполнением оферентом федерального контракта или гранта, на федеральном уровне или уровне штата, что привело к любому из следующих решений: Вулоном процессом осуждение.

(и)

(ii) В гражданском процессе установление вины и ответственности, влекущее за собой уплату денежного штрафа, пеня, возмещения, реституции или возмещения ущерба в размере 5000 долларов США или более.

(iii) В административном производстве установление вины и ответственности, повлекшее за собой —

- (A) Уплата денежного штрафа или пени в размере 5000 долларов США или более; или  
 (B) Выплата возмещения, реституции или возмещения ущерба, превышающего 100 000 долларов.

(iv) В уголовном, гражданском или административном разбирательстве решение вопроса путем соглашения или компромисса с признанием вины. Подрядчик, если суд или разбирательство могло привести к любому из результатов, указанных в пунктах (c)(1)(i), (c)(1)(ii) или (c)(1)(iii) настоящего положения.

(2) Если offerent участвовал в течение последних пяти лет в каком-либо из случаев, перечисленных в подпункте (c)(1) настоящего положения, предоставил ли offerent запрошенную информацию в отношении каждого случая.

(d) Pretendent должен опубликовать информацию, указанную в пунктах (c)(1)(i) – (c)(1)(iv) настоящего положения в FAPIS, как это требуется путем поддержания активной регистраций в Системе управления наградами, которая доступна по адресу <https://www.sam.gov>. (см. 52.204-7).

(Конец положения)

K.6. FAR 52.209-13 НАРУШЕНИЕ ДОГОВОРОВ ИЛИ СОГЛАШЕНИЙ ПО КONTPOЛЮ ООУОУЖЕ НИЙ –  
 СЕРТИФИКАЦИЯ (НОЯБРЬ 2021 Г ОДА)

(a) Настоящее положение не применяется к приобретениям на уровне упрощенного порога приобретения или ниже или к приобретениям коммерческих продуктов и коммерческих услуг, как это определено в Положении о федеральных закупках 2.101.

(b) Сертификация [В случае ошибки необходимо проверить либо (1), либо (2).]

— (1) Pretendent подтверждает, что (i)

Он не занимается и не участвовал в какой-либо деятельности, которая способствовала или была существенным фактором в решении президента или государственного секретаря о том, что иностранное государство нарушает свои обязательства, взятые на себя в любом соглашении о контроле над вооружениями, нераспространении или разоружении, с которой оно является Соединенные Штаты, или не соблюдает свои обязательства по контролю над вооружениями, нераспространению или разоружению, в которых Соединенные Штаты являются государственным участником. Эти определения описаны в последнем не секретном годовом отчете, представленном Конгрессу в соответствии с частью 403 Закона о контроле над вооружениями и разоружении

(22 USC 2593a). Отчет доступен по адресу <https://www.state.gov/bureaus-offices/under-secretary-for-arms-control-and-international-security-affairs/bureau-of-arms-control-verification-and-compliance/>; и

(ii) ни одна организация принадлежала или контролировалась Pretendentом, не занималась какой-либо деятельностью, которая способствовала или была важным фактором в решении президента или государственного секретаря о том, что иностранное государство нарушает свои обязательства, взятые на себя в любом соглашении о контроле над вооружениями, нераспространении или разоружении, с которой оно является Соединенные Штаты, или не соблюдает свои обязательства по контролю над вооружениями, нераспространению или разоружению, в которых Соединенные Штаты являются государственным участником. Эти определения описаны в последнем не секретном годовом отчете, представленном Конгрессу в соответствии с частью 403 Закона о контроле над вооружениями и разоружении (22 USC 2593a). Отчет доступен по адресу

<https://www.state.gov/bureaus-offices/under-secretary-for-arms-control-and-international-security-affairs/bureau-of-arms-control-verification-and-compliance/>; или \_\_\_\_\_

\_\_\_ (2) Претендент предоставляет вместе с вашим предложением отдельную информацию в соответствии с пунктом (d)(2) настоящего положения.

(c) Процедура рассмотрения годового несекретного отчета (см. пункт (b)(1) настоящего положения).

Для носителя ссылки на отчет в этом разделе относятся как к полному годовому несекретному отчету, включающему отдельные отчеты, которые включены посредством ссылки в годовом несекретном отчете.

(1) Проверьте содержание годового несекретного отчета и раздел по странам.

Заголовки отчетов включены посредством ссылки для идентификации перечисленных там зарубежных стран.

Определите, могли ли Претендент или любое лицо, принадлежащее или контролируемое Претендентом, заниматься какой-либо деятельностью, связанной с одной или несколькими такими зарубежными странами.

(2) Если такая деятельность могла иметь место, просмотрите все выводы в отчете, связанные с этими зарубежными странами, чтобы определить, было ли установлено, что каждая такая иностранная страна нарушает свои

обязательства, взятые на себя в области контроля над вооружениями, нераспространения или

разоружения с оговоркой, с которой стороны являются Соединенные Штаты, или не соблюдать свои обязательства по контролю над вооружениями, нераспространению или разоружению, в которых Соединенные Штаты являются

государственным участником. Для носителя: в годовом отчете явное подтверждение не соблюдения эквивалентно

определению нарушения. Однако следующие заявления в годовом отчете не эквивалентны определению

нарушения (i) Невозможно подтвердить соответствие. (ii) Несоблюдение заключительное с оговоркой. (iii)

Заявление о

проблемах с соблюдением требований.

(3) Если да, определите, занимался ли Участник предложения и любое лицо, принадлежащее или контролируемое

Участником предложения, какой-либо деятельностью, которая способствует или является фактором

в определении в отчете того, что одна или несколько из этих зарубежных стран нарушают свои обязательства,

взятые на себя в отношении контроля над вооружениями, нераспространения или разоружения, с которой стороны являются Соединенные Штаты, или не соблюдают свои обязательства по контролю над вооружениями,

нераспространению или разоружению, в которых Соединенные Штаты являются государственным участником.

Просмотрите описательную часть на предмет любых таких выводов, отражающих определение нарушения или

несоблюдения правил в отношении тех зарубежных стран, указанных в отчете, включая выводы, если

необходимо, поведение, вызывающее обеспокоенность по поводу соблюдения или несоблюдения требований,

анализ проблемы с соблюдением или с соблюдением требований, а также усилия по разрешению проблем с

соблюдением или с соблюдением требований.

(4) Претендент может задать любые вопросы относительно настоящего отчета по электронной почте по адресу:

NDAA1290Cert@state.gov. Как можно скорее, Государственный департамент ответит на такие запросы по

электронной почте в течение 3 рабочих дней.

(d) Не подавайте предложение, если:

(1) Сертификат рассмотрен в пункте (b)(1) настоящего положения и предоставлен вместе с

предложением; или

(2) В соответствии с пунктом (b)(2) настоящего положения Участник предложения предоставляет все предложение информация, которой располагает президент США

(i) Отказ от заявления в соответствии с [22 USC 2593e\(d\)](#) или (e); или (ii) определено

в соответствии с [22 USC 2593e\(g\)\(2\)](#) о том, что предприятие прекратило свою деятельность, в отношении которой

были введены меры согласно [22 USC 2593e\(b\)](#).

(д) Средства правовой защиты. Сертификация, указанная в пункте (b)(1) настоящего положения является окончательным подтверждением факта, на который опирались при вынесении решения. Если позже будет установлено, что претендент сознательно предоставил ложное подтверждение, в дополнение к другим средствам правовой защиты, доступным Правительству, таким как приостановка или отстранение от участия в Контакте, сотрудник по контракту может расторгнуть любой контракт, возникший в результате ложного подтверждения.

(Конец положения)

#### K.7. FAR 52.230-1 СТАНДАРТЫ УЧЕТА ЗАТРАТ УВЕДОМЛЕНИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ

(июнь 2020 г.)

Примечание. Настоящее уведомление не распространяется на малые предприятия и иностранные правительства. Настоящее уведомление состоит из трех частей, обозначенных римскими цифрами с I по III.

Претенденты должны изучить каждую часть и предоставить запрошенную информацию, чтобы определить требования Стандартов учета затрат (CAS), применимые к любому полученному в результате контракту.

Если offerentом является образовательное учреждение, Часть II не применяется за исключением случаев, когда на предполагаемый контракт будет распространяться полное или измененное покрытие CAS в соответствии с 48 CFR 9903.201-2(c)(5) или 9903.201-2(c)(6), соответственно.

#### I. Заявление о раскрытии информации: практика учета затрат и сертификация

(а) Любой контракт, превышающий нижний порог CAS, указанный в Постановлении о федеральных закупках (FAR) 30.201-4(b), возникший в результате этого запроса, будет подпадать под действие требований Совета по стандартам учета затрат (48 CFR, глава 99), за исключением для тех контрактов, которые освобождены от налога, как указано в 48 CFR 9903.201-1.

(b) Любое участие, подающее предложение, которое, в случае его принятия, приведет к заключению контракта, отвечающее о требованиям главы 99 48 CFR, должен в качестве условия заключения контракта предоставить Заявление о раскрытии информации, как требует 48 CFR 9903.202. При необходимости Заявление о раскрытии информации должно быть представлено как часть предложения заявителем по настоящему тендеру, за исключением случаев, когда предлагающий уже представил Заявление о раскрытии информации, раскрывающее методы, используемые в связи с образованием этого предложения. Если применимое Заявление о раскрытии информации уже было представлено, offerent может удовлетворить требование о предоставлении запрошенную информацию, запрошенную в пункте (c) Части I настоящего положения.

Предупреждение: В отсутствие специальных правил или соглашений практика раскрытия в Заявлении о раскрытии информации, не должна в силу такого раскрытия считаться являющейся, одобренной или согласованной практикой для предложений по образованию или пополнению отчетности о выполнении контракта, данные о том или ином.

(c) Установите соответствующий флажок ниже:

(1) Свидетельствую одновременной подаче заявления о раскрытии информации. Участник предложения настоящим подтверждает, что в рамках предложения были представлены копии Заявления о раскрытии информации следующим образом:

(я) Оригинал и одна копия компетентному должностному лицу по административным контрактам (ACO) или компетентному должностному лицу Федерального агентства, уполномоченному действовать в этом качестве (федеральному должностному лицу), в зависимости от обстоятельств; и

(ii) Один экземпляр компетентному федеральному аудитору.

(Информация должна быть представлена в форме № CASB DS-1 или CASB DS-2, в зависимости от обстоятельств. Формы можно получить у компетентного АСО или федерального должностного лица.)

Дата заявления о раскрытии информации: \_\_\_\_\_

Имя и адрес компании Spowant

АСО или федеральное должностное лицо, где зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Претендент также подтверждает, что методы, используемые при оценке затрат при ценообразовании по этому предложению, соответствуют методам учета затрат, раскрытым в Заявлении о раскрытии информации.

- (2) Свидетельство о ранее поданном заявлении о раскрытии информации. Оферент настоящим подтверждает, что Требуемое Заявление о раскрытии информации было подано с следующим образом:

Дата заявления о раскрытии информации: \_\_\_\_\_

Название и адрес Spowant АСО или

Федеральный чиновник, где зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Претендент также подтверждает, что методы, используемые при оценке затрат при ценообразовании по этому предложению, соответствуют методам учета затрат, раскрытым в соответствующем Заявлении о раскрытии информации.

- (3) Свидетельство об освобождении от уплаты налогов. Участник предложения настоящим подтверждает, что он вместе с всеми подразделениями, дочерними компаниями и филиалами, находящимися под общим контролем, не получил чистых вознаграждений по согласованным с новым контрактам и субподрядам, подлежащим поддействию CAS, на общую сумму 50 миллионов долларов США или более в период учета затрат, непосредственно предшествующий периоду, в котором было подано это предложение. Участник тендера также подтверждает, что если бы такой статус изменился до присуждения контракта в результате этого предложения, он немедленно уведомит об этом должностное лицо по контракту.
- (4) Свидетельство о временном освобождении. Участник предложения настоящим подтверждает, что (i) он впервые превысил денежное освобождение от раскрытия информации, определенное в пункте (3) настоящего подраздела, в период учета затрат, непосредственно предшествующий периоду, в котором было подано это предложение, и (ii) в соответствии с 48 CFR 9903.202-1, оферент пока не обязан подавать Заявление о раскрытии информации. Участник тендера также подтверждает, что, если решение по данному предложению не будет вынесено в течение 30 дней после окончания этого периода, он немедленно представит пересмотренный сертификат должностному лицу по контракту по форме, указанной в пункте (c)(1) или (c)(2) Части I настоящего положения, в зависимости от обстоятельств, для проверки и подачи заполненного Заявления о раскрытии информации.

Предупреждение: в настоящее время претенденты обязаны раскрывать информацию, поскольку в текущем периоде учета затрат они получили с новой контракт или субподряд, покрываемый CAS на сумму 50 миллионов долларов США или более, не могут претендовать на это освобождение (4). Кроме того, освобождение применяется только в отношении предложений, поданных до истечения 90-дневного периода, следующего за периодом учета затрат, в котором освобождение в денежной форме было превышено.

## II. Стандарты учета затрат – право модифицированное договорное покрытие

Если участник предложения имеет право использовать измененные положения 48 CFR 9903.201-2(b) и решает это сделать, он должен указать это, установив флажок ниже. Установка флажка ниже означает, что на заключенный в результате контракт распространяется положение о раскрытии и согласованных методах учета затрат вместо пункта о стандартах учета затрат.

Участник предложения настоящим заявляет об освобождении от пункта о стандартах учета затрат в соответствии с положениями 48 CFR 9903.201-2(b) и подтверждает, что он имеет право на использование пункта о раскрытии согласованных методов учета затрат, поскольку в течение периода учета затрат немедленно

До периода, в котором было подано это предложение, oferent получил менее 50 миллионов долларов США в виде генеральных контрактов и субподряда, покрываемых CAS. Участник тендера также подтверждает, что если такой статус изменится до присуждения контракта в результате этого предложения, он немедленно уведомит об этом должностных лиц по контракту.

Предупреждение: участник предложения не может претендовать на вышеуказанное право на изменение покрытия контракта, если ожидается, что это предложение приведет к заключению контракта с покрытием CAS на сумму 50 миллионов долларов США или более, или если в течение текущего периода учета затрат oferent было присуждено вознаграждение, основанное на новом контракте или субподряде, покрываемом CAS, на сумму 50 миллионов долларов США или более.

### III. Дополнительные стандарты учета затрат, применимые к существующим договорам

Oferent должен указать ниже, потребует ли присуждение предполагаемого контракта в соответствии с пунктом (а)(3) пункта 0 стандарта учета затрат изменения в установившейся практике учета затрат, влияющей на существующие контракты и субподряды.

Да Нет

(Конец положения)

#### К.8. ПАС КРЫТИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ FAR 52.230-7 — ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАКТИКЕ УЧЕТА ЗАТРАТ (АПРЕЛЬ 2005 Г ОДА)

Претендент должен отметить «Да» ниже, если присуждение контракта приведет к обязательному или одностороннему изменению практик и учета затрат, включая односторонние изменения, которые считаются желательными.

Да Нет

Если oferent отметил выше «Да», он должен:

- (1) Подготовьте ценовое предложение в ответ на предложение, используя измененную практику за период результативности, для которой будет использоваться данная практика; и
- (2) Предоставьте описание измененной практики учета затрат должностному лицу по контрактам и ответственным должностному лицу Федерального агентства в качестве ценовой поддержки предложения.

(Конец положения)

#### К.9. ПОДПИСЬ

Подписывая настоящий документ или предложение, включая также эти заявления, подтверждения и другие заявления участников предложения, участник предложения подтверждает, что они точны, актуальны и полны, а также что он осведомлен о штрафе, предусмотренном в разделе 18 USC 1001 за предоставление ложных сведений. Заявления в предложениях.

X одайте с тво №. \_\_\_\_\_

Предложение/Предложение №. \_\_\_\_\_

Дата предложения \_\_\_\_\_

Имя заявителя \_\_\_\_\_

Напечатанное имя и титул \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА К]

## РАЗДЕЛ L - ИНСТРУКЦИИ, УСЛОВИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ ДЛЯ ПРЕДЛОЖИТЕЛЯ

## L.1. ПОЛОЖЕНИЯ FAR 52.252-1 ЗАЯВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ ПУТЕМ ССЫЛКИ (ФЕВР. 1998)

Настоящее приглашение включает в себя одно или несколько положений о привлечении поставщиков с ссылкой, имеющих одинаковую силу и эффект, как если бы они были даны в полном тексте. По запросу сотрудник по контрактам подготовит их полный текст. Доступный. Оферент предупреждает, что перечисленные положения могут включать блоки, которые необходимо выполнить. Оферентом и представлен вместе с его котировкой или предложением. Вместо предоставления полного текста этих положений, оферент может идентифицировать положение по идентификатору пункта и предоставить соответствующие информацию с его котировкой или предложением. Кроме того, можно получить доступ к полному тексту положений о привлечении тендеров. в электронном виде по этому адресу:

ФАР: <http://www.acquisition.gov/far>

АИДАР: <http://www.usaid.gov/pubs/ads/300/aidar.pdf>

НОМЕР НАЗВАНИЕ	52.204-7	ДАТА
	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ НАГРАДАМИ Отчетность по	ОКТАБРЬ 2018 Г ОДА
52.204-16	кодам коммерческих и государственных организаций.	АВГУСТ 2020 Г ОДА
52.204-22	Альтернативные статьи предложений.	ЯНВАРЬ 2017 Г ОДА
52.214-34	Подача предложений на английском языке. Подача	АПРЕЛЬ 1991 Г ОДА
52.214-35	предложений в валюте США. Инструкции для	АПРЕЛЬ 1991 Г ОДА
52.215-1	претендентов - Требования к конкурентному приобретению	НОЯБРЬ 2021 Г ОДА
52.215-20	для сертифицированной стоимости данных оценок и других данных. Чем сертифицированные данные о стоимости или цен	НОЯБРЬ 2021 Г ОДА
52.215-22	Ограничения на сквозные боры - выявление Субординные условия	ОКТАБРЬ 2009 Г ОДА
52.222-46	Оценка вознаграждения профессиональных сотрудников, февраль 1933 г.	
52.222-56	Сертификация в отношении Плана соответствия требованиям по борьбе с торговлей людьми, октябрь 2020 г.	

## L.2. ТИП КОНТРАКТА FAR 52.216-1 (апрель 1984 г.)

В результате этого предложения правительство намерено заключить с вами контракт на условиях «с стоимостью плюс фиксированная плата».

## L.3. FAR 52.233-2 СЛУЖБА ПРОТЕСТА (СЕНТЯБРЬ 2006 Г.)

Протесты, определенные в разделе 33.101 Положения о федеральных закупках, которые подаются непосредственно агентству и копируются протестов, поданных в Счетную палату правительства (GAO), должны быть вручены должностному лицу по контракту (по следующему адресу) путем получения письменного и датированного подтверждения получения от:

Г-н Картер Сондерс, CPA

Сотрудник по контрактам/с отпущением  
USAID/Украина

Электронная почта: [casaunders@usaid.gov](mailto:casaunders@usaid.gov).

Копия любого протеста, поданного в агентство, должна быть отправлена помощнику главного юриста USAID для Судебных разбирательств: [Protests\\_Sol@usaid.gov](mailto:Protests_Sol@usaid.gov)

Копия бюллетеня о протестах должна быть получена в указанном выше офисе в течение одного дня с момента подачи протеста в GAO.

#### Л.4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРАВИТЕЛЬСТВА

Направление настоящего предложения не является обязательством со стороны правительства США по присуждению вознаграждения и не обязывает правительство США оплачивать любые расходы, понесенные при подготовке и подаче предложения. Кроме того, правительство США оставляет за собой право отклонить любое или все полученные предложения.

#### Л.5. ОБЩИЕ ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ПОДПОЛЖИТЕЛЯ

а. Множественные награды: USAID ожидает заключения одного (1) контракта в результате этого предложения.

USAID оставляет за собой право присудить большее или меньшее количество контрактов, чем ожидаемое количество контрактов, указанное выше.

б. Инструкции по оценке предложений. Если претендент не следует инструкциям, изложенным в настоящем документе, претендент предложение может быть исключено из дальнейшего рассмотрения или предложение может быть понижено и не получит полной или частичной оценки в соответствии с применимыми критериями оценки. Если участник предложения не понимает инструкции, содержащих в этом предложении, ему следует написать сотруднику по контрактам для разъяснений заблаговременно до истечения крайнего срока для вопросов, упомянутых в сопроводительном письме, чтобы получить ответ вовремя, чтобы уложиться в срок подачи предложения. Точная полная информация.

Претенденты должны предоставлять полную, точную и полную информацию.

информацию, требуемую настоящим запросом предложений. Наказание за предоставление ложных сведений правительству предусмотрено в статье 18 USC 1001.

д. Предварительное обследование: USAID оставляет за собой право провести предварительное обследование, которое может включать, помимо прочего: (1) интервью с отдельными лицами для установления способности выполнять контрактные обязанности в условиях проекта; (2) анализ финансово-хозяйственной деятельности и кадровых процедур о новом претенденте и т.д.; и (3) посещение учреждения о новом претенденте. Приемлемость предложения. Правительство может признать предложение неприемлемым, если предложение не соответствует всем условиям 3П и перспективному контракту: 1. Заполнение Стандартной формы 33, блок с 12 по 18; 2. Заполнение «Заверений, подтверждений и других заявлений претендентов» в

Раздел К; и

3. Предоставление информации, требуемой разделом К, или любым другим разделом настоящего запроса предложений. Предоставление этих предметов в соответствии с настоящими инструкциями, если Правительство примет предложение, будет связывать Правительство с победившим претендентом условиями перспективного контракта. Претенденты должны следовать инструкциям, содержащимся в этом запросе предложений, и предоставлять всю необходимую информацию и подписи/сметы.

#### Добровольный процесс понижения выбора

USAID/Украина будет использовать добровольный отбор для этого приобретения, что означает, что процесс оценки предложения будет проходить в два этапа.

1. Претенденты должны предоставлять техническую информацию, необходимую для предложений первого этапа, подробно описанную в разделе Л.7.
2. USAID/Украина оценит все предложения первого этапа по разделу М.
3. USAID/Украина предоставит консультативное уведомление каждому участнику тендера (указав либо 1) участник тендера приглашается к участию в следующем этапе, либо 2) на основании предоставленной информации маловероятно, что участник тендера будет жизнеспособным конкурентом на следующем этапе. и USAID советует Претенденту не

участовать. USAID/Украина может пригласить до четырех наиболее конкурентоспособных претендентов на следующий этап, но может пригласить меньшее количество по своему усмотрению.

4. Уведомления USAID/Украина об ответах на первый этап будут включать крайний срок для подачи предложений второго этапа, который составит минимум 30 дней с даты уведомления.
5. Претенденты, желающие участвовать во втором этапе, должны подать предложения для второго этапа в соответствии с разделами L.8 и L.9.
6. USAID/Украина оценит предложения второго этапа и выберет явно успешного претендента или, при необходимости, установит конкурентный диапазон из одного объединенного оценки заявок первого и второго этапов (по критериям оценки раздела M).

#### Дополнительная информация о процессе добровольного выбора

1. Предложение по стоимости не требуется и не запрашивается в рамках подачи заявки на первый этап.
2. Претенденту, получившему отрицательное консультативное уведомление от USAID на первом этапе, не запрещается участвовать во втором этапе. Вторая фаза не является соревновательным полигоном.
3. Претенденты, представившие предложение первого этапа, не будут иметь права подавать предложения второго этапа, а предложения первого этапа не будут приниматься на этапе второго этапа. Претенденты могут подать только одно предложение. Первое предложение в качестве основного претендента, а несколько предложений от одного основного претендента могут быть отклонены.
4. Претенденту не будет предоставлена обратная связь или отчет после подачи заявки на первый этап. USAID/Украина предоставляет только консультативный комментарий относительно жизнеспособности. Уведомление является единственным уведомлением, которое USAID/Украина предоставляет на первом этапе, и в конце первого этапа отчеты не будут проводиться. После присуждения контракта СО может предоставить отзыв участникам первого этапа, которые не участвуют во втором этапе.

#### Л.6. ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претенденты должны отправить свои предложения по электронной почте Картеру Саундерсу по адресу [casaunders@usaid.gov](mailto:casaunders@usaid.gov), и в Региональный офис по контрактам по адресу [kyivcoeg@usaid.gov](mailto:kyivcoeg@usaid.gov) к указанной дате и времени закрытия, указанным в сопроводительном письме к RFP. Время получения — это момент получения предложения интернет-сервером USAID. Если предложение будет получено вовремя, хотя бы на один из указанных выше адресов электронной почты, оно будет считаться своевременным. Предложение должно быть получено правительством к сроку, установленному для его рассмотрения. Поздние предложения рассматриваться не будут. Общий размер электронного письма не может превышать 10 МБ для этапа 1 и 20 МБ для этапа 2. Можно отправить несколько электронных писем в зависимости от размера и содержания предложения. Все вложения должны быть в читаемом формате MS Word, Adobe PDF или MS Excel. ПРЕДЛАГАТЕЛИ НЕ ДОЛЖНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ ФАЙЛЫ В ZIP-архиве.

Если Претендент отправляет предложение по нескольким электронным письмам, укажите в теме электронного письма, относится ли электронное письмо к техническому или ценовому предложению, а также желаемую последовательность нескольких электронных писем (если отправлено более одного) и вложений (например, «№ 1 из 4» и т. д.). USAID просит, чтобы каждое техническое предложение и каждое ценовое предложение представлялись в виде одного вложения к электронному письму, например, объединяете различные части технического предложения в один документ перед его отправкой.

Что касается раздела K, претенденты должны соблюдать пункт 52.204-7 FAR «Система управления наградами» и подавать ежегодные заявления и сертификаты в электронном виде через сайт [www.sam.gov](http://www.sam.gov).

Предложение должно быть подготовлено в двух отдельных частях: Техническое предложение должно касаться только технических аспектов, тогда как Бизнес-предложение должно представлять стоимость и решать соответствующие вопросы, такие как прошлые результаты деятельности и ответственность. Предложения должны быть подписаны должностным лицом, уполномоченным связывать обязательствами основного претендента. В технических предложениях не должно быть ссылок на данные о затратах, чтобы техническая оценка могла быть произведена исключительно на основе технических качеств.

Вопросы: Все вопросы и запросы на разъяснения должны быть получены в письменном виде по электронной почте на адрес [kyivcoeg@usaid.gov](mailto:kyivcoeg@usaid.gov) и [casaminders@usaid.gov](mailto:casaminders@usaid.gov) к дате и времени, указанным на титульном листе ЗП. Письменные запросы на разъяснения/вопросы должны содержать тему, образец: «ABXU, Inc. RFP#72012124R00010».

Любая информация, предоставленная претенденту относительно ЗП, будет также предоставлена всем другим претендентам в качестве поправки к ЗП, если эта информация необходима при подаче предложений, или если ее отсутствие может нанести ущерб другим претендентам. Перед вторым этапом может быть разрешен второй раунд вопросов.

Участники тендера должны сохранить для себя один экземпляр предложения и все приложения, сопровождающие их предложение. Подписки или другие изменения должны быть парафированы лицом, подписавшим предложение. Чтобы облегчить конкурентное рассмотрение предложений, USAID будет рассматривать только предложения, соответствующие формату, указанному ниже.

#### Л.7. ЭТАП ПЕРВЫЙ: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭТАПА ПЕРВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Техническое предложение первого этапа должно быть написано на английском языке и напечатано на стандартной бумаге размером 8 1/2 x 11 дюймов, через один интервал, односторонний, размером шрифта Times New Roman размером 12 пунктов, с последовательной нумерацией каждой страницы. Его необходимо отправить в формате PDF, читаемом/досугном для поиска, по электронной почте к дате и времени, указанным в сопроводительном письме. Поздние предложения рассматриваться не будут. Претенденты несут ответственность за обеспечение того, чтобы представленные материалы были видимыми, досугными и/или разборчивыми для правительства. Претенденты должны подать первоначальное предложение первого этапа по электронной почте, указав следующие элементы:

Титульный лист: должен содержать (1) имя и номер RFP, (2) имя претендента, (3) адрес претендента, (4) имя должностного лица и подпись уполномоченного представителя, (5) дату подачи заявки и (6) номер UEI Претендента. На титульной странице не должны быть указаны имена неосновных субподрядчиков или других партнеров по ресурсам.

Предложения первого этапа, включая любые резюме, сопроводительные письма и т.д., если они добавлены Претендентом, должны соответствовать общему лимиту страниц в 10 страниц. Любые страницы, выходящие за пределы указанных ограничений для всего предложения первого этапа, оцениваться не будут. Ничто не исключает ограничения количества страниц.

#### А. КОРПОРАТИВНЫЙ ОПЫТ

Претендент должен описать свой корпоративный институциональный опыт оказания услуг, перечисленных в разделе С, либо в Украине, либо в контексте, аналогичном Украине. Претендент должен сослаться на недавний опыт работы в условиях активного конфликта, повстанческой деятельности и/или нестабильной обстановки в сфере безопасности. Претенденты могут представить до трех примеров опыта. Претенденты должны указать период времени, в течение которого предоставлялись услуги в каждом примере.

#### Б. СЦЕНАРИИ БЕЗОПАСНОСТИ

Претендент должен четко ответить, включая описание ответных действий, на все шесть вопросов, содержащихся в Сценарии безопасности в Приложении J.4. Претенденты должны подробно объяснить все предложения, использованные при ответах на вопросы сценария.

#### Л.8. ЭТАП ВТОРОЙ: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭТАПА ВТОРОГО ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Техническое предложение второго этапа должно быть написано на английском языке и напечатано на стандартной бумаге размером 8 1/2 x 11 дюймов.

Одностронний, через один интервал, шрифт Times New Roman размером 12 пунктов, каждая страница нумеруется последовательно. Технические предложения должны соответствовать общему лимиту в 20 страниц. Любые страницы, выходящие за рамки указанного ограничения, оцениваться не будут. Ничто не исключено из ограничения количества страниц. Претенденты могут использовать меньший размер шрифта для текста, графиков, диаграмм, таблиц и текстовых поля, если текст разборчив.

Техническое предложение должно учитывать факторы оценки, указанные в разделе М.5. Схема технического предложения приведена ниже.

- Титульный лист. Титульный лист должен содержать: а) название запроса предложения; б) номер запроса предложения; в) имя и почтовый адрес основного претендента; г) имена любых крупных субподрядчиков; е) контактное лицо (а) Главного претендента. Номер телефона, адрес электронной почты, подписи и номер UEI. Предложения должны быть подписаны должностным лицом, уполномоченным иметь обязательную силу для своей организации.
- Содержание (не объявлено)
- Технический подход
- Управленческий подход

Технические предложения должны быть организованы в соответствии с факторами оценки второго этапа, указанными в Разделе М, и должны учитывать все факторы оценки, указанные в Разделе М для соответствующего этапа. Техническое предложение должно содержать:

#### А. ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОДХОД

Претенденты должны указать, как они намерены выполнить Техническое задание (ТЗ) в Разделе С, включая описание того, как и где предлагаемый подход будет реализован, управляться и определять последовательность действий для реализации и требований ТЗ, принимая во внимание непредсказуемая ситуация с безопасностью и профиль рисков безопасности Украины.

#### Б. ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ

Этот раздел должен включать планы и процессы, которые поставщик будет использовать для обеспечения надежности организации контракта и комплектования персоналом. Он должен включать как минимум:

- 1) Планы мобилизации претендента (включая физическое присутствие в Киеве и прием на работу всех персонала) и в течение какого периода времени будет происходить мобилизация.
- 2) Описание того, как Претендент будет проявлять гибкость и оперативность при кадровых изменениях, учитывая меняющуюся обстановку безопасности в ходе деятельности.
- 3) Организационная структура или диаграмма с описанием персоналом и ролями.
- 4) Описание ролей, обязанностей и минимальной квалификации всех ключевых персонала должностных и почему ключевой персонал подходит для контракта. Претенденты должны включить резюме всех ключевых сотрудников, включая 3 рекомендации. Минимальная квалификация будет включена в последний контракт. Претенденты должны предложить две должностные ключевые роли персонала, определенные как TBD в Разделе F.9, в дополнение к заранее определенной позиции ключевых персонала.

#### Л.9. ЭТАП ВТОРОЙ: ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ СТОИМОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

На втором этапе претенденты должны представить новые предложения, которые будут рассмотрены в рамках общей оценки, как указано в Разделе М.

Заявитель несет ответственность за обеспечение того, чтобы предоставленная информация была достоверной для того, чтобы USAID мог определить, что предлагаемые затраты являются разумными и реалистичными. Стоимость предложения должно быть представлено в виде отдельного электронного файла от Технического предложения. Претенденты должны предоставить необходимые

подробную и всестороннюю информацию для удовлетворения требований по привлечению предложений и проведения полного анализа. претенденты должны предоставлять работоспособную электронную таблицу (MS Excel с разблокированными формулами), которая включает подробный бюджет с разбивкой всех статей затрат, как описано ниже.

Претенденты должны предоставлять подробное описание, объясняющее основу для оценки для каждой категории затрат, достаточно подробно, чтобы облегчить полный анализ. Для этого предложения не требуются сертификаты или данные о стоимости или ценах. В коммерческом предложении нет ограничений на количество страниц, если иное не указано ниже.

Часть 1 – Письмо и стандартная форма (SF) 33

Участник тендера должен предоставить титульную страницу (Раздел А) настоящего предложения [Стандартная форма (SF) 33, «Требование, предложение и присуждение»] с заполненными блоками 12–18 и оригинальной подписью лица, уполномоченного от имени Оферента подписать оферту. Наряду с подписанной формой SF 33 претендент также должен предоставить сопроводительное письмо, напечатанное на официальном бланке организации и подписанное лицом, имеющим право подписи для организации. Претенденты должны сделать свои предложения действительными в течение как минимум 120 дней.

Часть 2 – Раздел В

Претенденты должны заполнить все части раздела В, где указано «BDA», включая подробный бюджет и предварительные ставки косвенных затрат, а также углубленное понимание ставок и предельных значений косвенных затрат.

Часть 3 – Предлагаемые затраты

(1) Претенденты должны предоставить:

1) Общую сумму бюджета, указанную ниже, на период действия контракта (базовый и опционный годы) и отражающую водную информацию о расходах для каждой из основных категорий бюджета отдельно, а также итоговые суммы по статьям в последнем столбце электронной таблицы. Претенденты должны использовать обязательный шаблон бюджета, представленный в Приложении J.1 к настоящему RFP.

2) Таблицу уровня усилий (LOE). Претенденты должны предоставить раздел F.4 таблицы LOE. Таблица LOE должна быть четко связана с формулами с подробным бюджетом. Претенденты не могут отклоняться от общего количества требуемых дней. Требуемая общая сумма LOE не включает услуги, которые Претендент может закупить по фиксированной цене «в зависимости от работы».

3) Претендент должен предоставить полный, подробный бюджет, включая бюджеты для каждого крупного субподрядчика – по отдельным элементам затрат с использованием приложения Ж.1. Претендент также должен предоставить описание бюджета, в котором обобщаются различные элементы затрат, чтобы адекватно обобщать общую сметную стоимость. Подробное описание цены предложения должно быть представлено в формате PDF с возможностью поиска, быть читабельным и доступным в текстовом виде. Любые предложения должны быть четко сформулированы. Информация в описательной части должна быть достаточно подробной, чтобы можно было провести полный анализ. Это должно включать полную разбивку элементов затрат, связанных с каждой статьей расходов, и затрат, связанных с любым предлагаемым субподрядом. Информация о затратах должна включать стоимость предлагаемых затрат (например, текущие зарплаты, котировки поставщиков, исследование рынка, исторический опыт и т. д.). Международные поездки необходимо указывать отдельно и разбивать по пунктам назначения, количеству поездок и количеству путешественников. Претендент должен предложить затраты, которые, по его мнению, являются реалистичными и разумными для работ с ответственной ТЗ. Описание отдельных статей затрат должно содержать обоснование любых предполагаемых ставок эскалации, где это применимо. Описание бюджета должно включать

аналогичная информация для каждого предложенного крупного субподрядчика (предлагаемая стоимость которого превышает 20% от общей предлагаемой стоимости тендера).

Согласно <https://www.federalpay.org/sec/2024>, максимальный порог заработной платы подрядчика USAID для агентов, не имеющих сертификатов системы служебной аттестации SES, составляет 204 000 долларов США в год и не может быть превышен. Затраты на рабочую силу для CCN не должны превышать пороговые значения местного плана вознаграждения сотрудников (LCP) по состоянию США, составляющего 93 616 долларов США в год, если это не разрешено US/ID.

(2) Фиксированная плата

Бюджет должен включать предлагаемую общую сумму фиксированного бюджета, если такая предлагается. Тендерент должен объяснить ос нову вознаграждения в соответствии с FAR 15.404-4. Общая фиксированная плата должна на одиться в соответствии с установленными законом ограничениями.

(3) Информация о косвенных затратах

Главный и все основные субподрядчики могут предложить более низкие ставки накладных расходов, чем установленные ими. Соглашение о стандартных ставках косвенных затрат (NICRA), и подписать письмо, содержащее яв ADS 300, «Обязательный с правомник по передовой практике для косвенных затрат». Предлагаемые косвенные ставки не могут быть выше ставок, установленных в соглашении о стандартных ставках косвенных затрат (NICRA). Если в вашей организации нет NICRA, прочтите дальнейшие инструкции ниже.

Тендеренты должны предложить максимальные ставки. Тендеренты могут предложить единую максимальную ставку, охватывающую срок присуждения контракта, или максимальную ставку в каждом применимом контрактном году. Если предлагается одовая максимальная ставка, USAID ус реднит потолочные косвенные ставки и будет использовать эту цифру для оценки.

(1) Тендерент и каждый крупный субподрядчик должны включить полную копию с амой последней версии NICRA или другого документа от соответствующего государственного аудитора ког о аг ентс тва, если такая имеется, с указанием самых последних предварительных ставок косвенных затрат. Предложение должно также включать название и адрес государственного аудитора ког о аг ентс тва, а также имя и номер телефона аудитора.

(2) Если у Тендерента или крупного субподрядчика нет компетентного государственного аудитора ког о аг ентс тва, Предложение должно включать:

- Проверенные балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние два полных года, а также отчеты за текущий год (или за такой меньший период времени, если Тендерент является недавно созданной организацией). Отчеты о прибылях и убытках должны включать подробную информацию об общей стоимости проданных товаров и услуг, включая перечень различных косвенных административных расходов, и дополняться информацией об обычном методе распределения косвенных затрат генеральному подрядчику, а также вспомогательными расчетами базиса по предложенным ставкам(ам) косвенных затрат; и
- Состав пула и базовых затрат последних двух финансовых лет, а также производные ставки, основы распределения этих ставок и независимый сертифицированный аудит этих ставок сертифицированной бухгалтерской фирмой.
- Для новых субподрядчиков по субподрядкам гибкой ценой описание делового предложения Тендерента должно включать подробное описание состава предлагаемых косвенных ставок Субподрядчика и их применения, включая обоснование пулов и баз.

ОСВОБОЖДЕНИЯ ТОЛЬКО ДЛЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ МАЛОГО БИЗНЕСА

Все приведенные выше инструкции применимы к участникам малого бизнеса. Однако, если у заявителя малого бизнеса нет NICRA, предложение должно включать либо проверенную финансовую отчетность, либо проверенную финансовую отчетность.

Заявления, определенные ниже:

- (1) Проверенная финансовая отчетность выражает мнение аудитора о том, что финансовая отчетность представлена достоверно во всех существенных отношениях в соответствии с применимой концепцией подотчетности финансовой отчетности. В соответствии с стандартами аудита, общепринятыми в Соединенных Штатах Америки (GAAS), при проведении аудита аудитор должен получить представление об системе внутреннего контроля организации и оценить риск мошенничества. Аудитор также подтверждает точность и раскрытия, включенные в финансовую отчетность, путем получения аудиторских доказательств посредством запроса, физического осмотра, наблюдения, подтверждений третьих сторон, проверки, аналитических процедур и других процедур. Аудитор выдает заключение, в котором указывается, что аудит был проведен в соответствии с GAAS, ответственность за финансовую отчетность несет руководство, дает заключение о том, что финансовая отчетность достоверно отражает во всех существенных аспектах финансовое положение компании и результаты деятельности в соответствии с применимой концепцией подотчетности финансовой отчетности (или выдает мнение с оговоркой, если финансовая отчетность не соответствует применимой концепции подотчетности финансовой отчетности. Аудитор может также выдать отказ от выражения мнения или вынести отрицательное мнение, если это применимо).
- (2) Проверенная финансовая отчетность представляет собой обзор сертифицированного бухгалтерского алтера CPA (именуемого здесь «Бухгалтер» или «CPA»); Бухгалтеру не известно о каких-либо существенных изменениях, которые следует внести в финансовую отчетность, чтобы она соответствовала применимым федеральным стандартам финансовой отчетности. В ходе проверки бухгалтер получает ограниченную уверенность в том, что в финансовую отчетность не следует вносить существенных изменений. Таким образом, целью проверки финансовой отчетности является получение ограниченной уверенности в том, что в финансовую отчетность не следует вносить существенных изменений. Проверка не включает получение понимания внутреннего контроля организации; оценка риска мошенничества; проверка бухгалтерских записей; или другие процедуры, обычно выполняемые при аудите. CPA выпускает отчет, в котором указывается, что проверка была проведена в соответствии с Положениями о стандартах бухгалтерского учета и услуг по проверке; что руководство несет ответственность за подготовку и достоверное представление финансовой отчетности в соответствии с применимой концепцией подотчетности финансовой отчетности, а также за разработку, внедрение и поддержание системы внутреннего контроля связанной с ее подготовкой.
- (3) Предложение не должно включать сбалансированную финансовую отчетность. Сбалансированная финансовая отчетность будет не быть принятым.

Часть 4. Заявления, подтверждения и другие заявления претендентов:

- (1) Претенденты должны убедиться, что они зарегистрированы в Системе управления наградами до подачи предложения по второму этапу.
- (2) Претендент должен заполнить Раздел К «Заявления, сертификаты и другие заявления претендентов» для разделов, недоступных в Интернете.

Часть 5 – Доказательства ответственности

Ограниченный объем до 10 страниц, претендент должен предоставить достоверные доказательства ответственности должностных лиц по контракту, чтобы утвердительно определить ответственность в соответствии с требованиями подраздела 9.104-1 FAR. Однако в случае с малым бизнесом, ответственным за заключение контракта, будет соблюдаться FAR 19.6. Претендент должен рассмотреть каждый элемент ответственности, указанный ниже. Чтобы быть признанным ответственным, потенциальный подрядчик должен:

- (1) Иметь достоверные финансовые ресурсы для выполнения контракта или возможность их получить (с м. FAR 9.104-3(a));
- (2) Быть в состоянии соблюдать требуемый или предлагаемый график поставок или производительности, принимая во внимание

расмотрение всех существующих коммерческих и правительственных обязательств;

- (3) Иметь удовлетворительные результаты работы (с м. FAR 9.104-3(b) и подраздел 42.15). Потенциальный Подрядчик не может быть признан ответственным или неответственным исключительно на основании отсутствия соответствующей истории деятельности, за исключением случаев, предусмотренных FAR 9.104-2;
- (4) Иметь удовлетворительную репутацию в области честности и деловой этики;
- (5) Иметь необходимую организационную структуру, бухгалтерский и оперативный контроль, а также технические навыки или способность их получить (включая при необходимости, такие элементы, как процедуры производственного контроля системы контроля ответственности, меры обеспечения качества и программы безопасности, применимые к производимым материалам или услугам, которые будут выполняться потенциальным Подрядчиком и субподрядчиками). (С м. FAR 9.104-3(a)); (6) Иметь необходимое производственное, строительное и техническое оборудование и средства или возможность их получить (с м. FAR 9.104-3(a)); и (7) иметь иную квалификацию и право на получение награды в соответствии с применимыми законами и правилами. (например, «Равные возможности», «Чистый воздух и вода» и т. д.).

#### Часть 6. Прошлые результаты

- (1) Для контрактов, включенных в Систему отчетности по оценке эффективности работы подрядчиков (CPARS), участники торгов (включая всех партнеров совместного предприятия) должны использовать «Информационный листок о прошлых результатах деятельности» (включенный в Приложение J.2), чтобы перечислить информацию о прошлых результатах деятельности для общей стоимостью/ценной не менее 5 000 000 долларов США, с сроком выполнения работ, приходящимся на последние три года до публикаций запросов предложений, и включая аналогичные работы, как в Разделе C. Все применимые поля в Приложении J.2 должны быть заполнены. Претенденты не должны предоставлять информацию о прошлых результатах контрактов в CPARS.
- (2) Предоставить для каждого контракта информацию, требуемую согласно Приложению J. 2 «Прошлые Информационный листок о производительности». USAID рекомендует вам уведомить контактных лиц о том, что их имена были предоставлены и что они уполномочены предоставлять информацию о выполнении перечисленных контрактов, если и когда USAID запросит ее.
- (3) Если чрезвычайные проблемы повлияли на какой-либо из упомянутых контрактов, предоставьте краткое объяснение. и предприятия корректирующие действия (FAR 15.305(a)(2)).
- (4) Опишите все награды или сертификаты качества, которые указывают на исключительную способность предоставлять услуги или продукты, описанные в задании на работу. Эта информация не входит в ограничение количества страниц.
- (5) Претендент (включая всех партнеров совместного предприятия) должен предоставлять информацию о прошлых результатах деятельности для себя и каждого крупного субподрядчика (субподрядчика, предлагаемая стоимость которого превышает 20% от общей предлагаемой стоимости претендента в соответствии с требованиями, описанными ниже).

#### Часть 7. Письма-обязательства (Субподрядчики)

Предложение по стоимости должно включать письмо на фирменном бланке субподрядчика, подписанное уполномоченным представителем каждого субподрядчика, в котором конкретно указывается согласие субподрядчика на включение в предложенное Заявителем соглашение о сотрудничестве. USAID не рекомендует использовать исключительные соглашения, поскольку это ограничивает возможности USAID и Украины получать лучшие услуги.

#### Часть 8. Биографические данные ключевых сотрудников

Претенденты должны предоставлять полные биографические данные (форма USAID 1420-17) на всех ключевых сотрудников. Претенденты также должны включать письма-обязательства, подписанные каждым человеком, предложенным в качестве ключевого персонала, подтверждающие их нынешнее намерение работать на заявленной должности и их текущую готовность работать в проекте. USAID не рекомендует использовать исключительные соглашения.

Часть 9 – Раскрытие информации о лоббистской деятельности

Претенденты должны предоставлять раскрытие информации о лоббистской деятельности. Формы доступны в библиотеке форм GSA по адресу [www.gsa.gov/forms](http://www.gsa.gov/forms).

Часть 10. План смягчения последствий ОЦИ

Претенденты, находящиеся в конкурентном диапазоне, или явно успешный участник предложения в случае отсутствия конкурентного диапазона должны будут предоставить план смягчения последствий ОЦИ, касающийся закрытой информации и, при необходимости, снижения объективности ОЦИ. Только те претенденты, которые потенциально могут предоставить себе конкурентное преимущество, будут обязаны рассматривать нарушения объективности ОЦИ. План смягчения последствий будет согласован и принят Ответственным за контракт до выдачи контракта. Если план смягчения последствий не будет принят, этот претендент больше не будет иметь права на получение гранта. План смягчения последствий после его принятия будет включен в настоящий контракт в качестве приложения.

Л.10. ОЦЕНКА ИЗ ЗАПРЕТА ЧАСТИ FAR 4.2101 НА ПОКРЫТИЕ УСЛУГ И И ОБОРУДОВАНИЕ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ (ИЮНЬ 2023 ГОДА)

(а) Данное уведомление о предоставлении информации вытекает из него в ознаменование подчинения требованиям раздела 889(а)(1)(В) Закона о полномочиях национальной обороны Джона С. Маккейна (NDAA) на 2019 финансовый год (FY) (Pub. L. 115-252), как это реализовано в соответствии с FAR 52.204-24 и FAR 52.204-25 настоящего запроса.

(б) Отказы.

Претендент, который заявляет в пункте (d)(2) положения FAR 52.204-24, что он «действительно» использует охраняемое телекоммуникационное оборудование или услуги, должен в рамках требований раскрытия информации в соответствии с FAR 52.204-24, представленных в предложении, описать обстоятельства (включая обстоятельства внутри страны), в которых Претендент/Подрядчик использует охраняемую технологию. Это должно включать идентификацию того, кто предоставляет или покрываемая технология услугами, такими как Интернет, сотовый телефон, стационарная связь или другие; конкретная страна, где он использует доступную альтернативу, соответствующую Разделу 889, в конкретной стране, где используется охраняемая технология на основании обновленного запроса Претендента/Подрядчика; и описание присутствия любой другой охраняемой технологии, будь то во внутренних системах или где-либо еще в цепочке поставок.

На основании предоставленной информации и других факторов USAID примет решение о том, будет ли использоваться существующий отказ. В соответствии с FAR 4.21, если отказ не используется, USAID может передать контракт другому oferentу.

[КОНЕЦ РАЗДЕЛА]

## РАЗДЕЛ М – ФАКТОРЫ ОЦЕНКИ ДЛЯ НАГ РАЖДЕНИЯ

M1. FAR 52.252-1 ПОЛОЖЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ  
ССЫЛКА(ФЕВРАЛЬ 1998 Г ОДА)

Настоящее предложение включает в себя одно или несколько положений о привлечении поставщиков с ссылкой, имеющей ту же силу и действие, как если бы они были даны в полном тексте. По запросу с отрядом контрактам предоставит полный текст. Оферент предупреждает о том, что перечисленные положения могут включать блоки, которые оферент должен заполнить и предоставить вместе с своим основным предложением или предложением. Вместо предоставления полного текста этих положений оферент может идентифицировать положение по идентификатору параграфа и предоставить соответствующую информацию вместе с своим предложением или предложением. Кроме того, полный текст положения о привлечении предложений можно получить в электронном виде по этому/этим адресам:

ФАР: <http://www.acquisition.gov/far/> АИДАР:

<http://www.usaid.gov/pubs/aids/300/aidar.pdf>

ЧИСЛО	Заголовок	ДАТА
52.217-5	Оценка вариантов	июль 1990 г ОДА

## M2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Правительство может присудить контракт без обсуждения с претендентами в соответствии с FAR 52.215-1. Таким образом, первоначальное предложение претендента должно содержать лучшие условия претендента с ценовой и технической точек зрения.
2. Правительство намерено оценивать предложения в соответствии с Разделом М настоящего RFP и присудить вознаграждение ответственным подрядчикам, чье предложение представляет наибольшую ценность для США. Правительство использует компромиссный подход «Наилучшее значение» определяет как предложение, которое приводит к наиболее выгодному решению для правительства с учетом технических, стоимостных и других факторов.
3. Предложения будут оцениваться с обеих сторон, с существенных недостатков, недостатков и рисков с использованием прилагаемых оценок «Исключительно», «Очень хорошо», «Удовлетворительно», «Незначительно» и «Неудовлетворительно».
4. Представленная техническая информация будет оцениваться комитетом технической оценки с использованием технических критериев, указанных ниже. В состав оценочной комиссии могут войти отраслевые эксперты, не являющиеся лучшими федеральными государственными оценочными конкурентными претендентами. Правительство может учитывать письменную информацию об квалификации и сопоставлять предоставленную претендентами, а также любую другую информацию, полученную Правительством в результате обследования. Остальные предложения технически неприемлемых предложений не могут быть оценены.
5. Приведенные ниже критерии представлены по основным категориям, чтобы участники торгов знали, какие области требуют особого внимания при подготовке предложений. Технический подход является наиболее важным фактором. б. Подход к управлению имеет второе значение. в. Факторы корпоративного опыта и сценария безопасности имеют такой же вес, но меньший, чем управленческий подход. д. Прошлые результаты более важны, чем затраты/цена, но менее важны, чем другие факторы, не связанные с затратами/ценой. е. В целом, факторы оценки, отличные от себестоимости, в совокупности являются более важными, чем себестоимость или цена.

## M3. ЭТАП ПЕРВЫЙ

Предложения первого этапа будут оцениваться по следующим факторам:

## ФАКТОР 1: КОРПОРАТИВНЫЙ ОПЫТ

Претенденты будут оцениваться на основе актуальности и актуальности корпоративного опыта, а также того, насколько вероятно, что представленный корпоративный опыт приведет к успешному выполнению раздела С. Это включает в себя степень, в которой представленный опыт был реализован с новым претендентом.

## ФАКТОР 2: СЦЕНАРИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Претенденты будут оцениваться на основе логики, ясности и реалистичности ответов на вопросы сценария, а также того, насколько хорошо ответы отражают понимание претендентом условий безопасности в Украине и требуемых услуг в Разделе С.

## M4. КОНСУЛЬТАТИВНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ

После завершения первого этапа каждый участник предложения получит консультативное уведомление. Информационное уведомление будет информировать Претендента о том, что:

- Ему будет предложено принять участие во втором этапе; или
- Судя по представленной информации, маловероятно, что он будет бизнес-конкурентом.

Целью этого различия является минимизация затрат на разработку предложений для тех поставщиков, у которых мало или вообще нет шансов на получение награды.

## M5. ЭТАП ВТОРОЙ

Предложения второго этапа будут оцениваться как описано ниже:

## ФАКТОР 3: ТЕХНИЧЕСКИЙ ПОДХОД

Претенденты будут оцениваться по ясности, качеству и реалистичности Технического подхода с точки зрения гибкой и эффективной реализации Раздела С в контексте Украины и достижения целей контракта.

## ФАКТОР 4: ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ

Претендент будет оцениваться на основе качества предлагаемого подхода к управлению и того, насколько вероятно, что он приведет к успешному выполнению раздела С. Это включает в себя корость и осуществимость мобилизации, соответствие штатного расписания и организационной структуры (например, достаточность знаний) с требованиями безопасности Украины), а также качество и соответствие кандидатов ключевых персонала и минимальные требования к должностям.

## M6. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

USAID не будет присуждать оценочные баллы или оценивать предложения по затратам, если относительная важность затрат меньше, чем технические факторы и прошлые результаты. USAID оценивает предложения по затратам в соответствии с FAR 15.404. Оценка стоимости предложения будет включать как минимум анализ цен и анализ реалистичности целевых затрат в соответствии с FAR 15.404-1. Целевой анализ реалистичности затрат может быть сосредоточен только на рабочей силе. Поправки, полученные в результате целевого анализа, будут применены к другим затратам, которые

полученные из целевых затрат (например, косвенных затрат).

#### M7. ОЦЕНКА ПРОШЛОЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

Прошлые результаты будут оцениваться в соответствии с FAR 15.305(a)(2).

- a) Информация о производительности будет использоваться как для определения ответственности, так и для принятия решения наилучшем значении. USAID может использовать информацию о производительности, полученную из источников, отличных от источников, указанных offerentом/субподрядчиком. USAID будет использовать существующие базы данных с информацией о работе подрядчиков и запрашивать дополнительную информацию из других источников, если и когда сотрудник по контрактам сочтет, что существующие базы данных недостаточны для оценки работы Претендента.
- b) Информация о неблагоприятных прошлых результатах деятельности, на которую у offerента ранее не было возможности реагировать, будет рассматриваться в соответствии с политиками и процедурами, изложенными в FAR 15.3. в) USAID первоначально определит актуальность аналогичной информации о производительности для прогнозирования вероятного исполнения с согласия предметному требованию.
- d) Информация о деятельности Подрядчика, признанная актуальной, будет оцениваться в соответствии с нижеприведенными элементами:
  - Качество продукта или услуги, включая способность в достижении целей и задач.
  - Контроль затрат, включая прогнозирование затрат, а также точность финансовой отчетности.
  - График, включая своевременность завершения контракта, заявки на выполнение задач, освоенные этапы, графики поставок и административные требования (например, условия, которые способствуют отклонению графика или влияют на него).

Деловые отношения, обращение к истории профессионального поведения и в целом

деловая работа об интересах заказчика, включая историю разумного сотрудничества с со стороны Претендента (включая своевременное выявление спорных вопросов), удовлетворенность клиентов, своевременное присуждение субподрядов и управление ими, готовность к сотрудничеству при устранении проблем и своевременное завершение работ. всех административных требований.

- Управление ключевым персоналом, включая соответствие персонала выполняемой работе, а также быстрые и удовлетворительные изменения в составе персонала при выявлении проблем с клиентами.
- Для главных претендентов, которые не являются предприятиями малого бизнеса, использование ими предприятий малого бизнеса в качестве субподрядчиков, включая условия по достижению целей участия малого бизнеса.

Работа Претендента не будет оцениваться положительно или отрицательно, если:

- У Претендента отсутствует соответствующая история деятельности,
- Информация о результативности неясна, или

Претендент является членом класса Претендентов, для которого существует положение не оценивать класс по элементу.

- e) Прошлые результаты не будут оцениваться и будут оцениваться по шкале «Удовлетворительно/Неудовлетворительно/Нейтральная» ос нова.

Претенденты, у которых установлено, что их прошлые результаты были неудовлетворительными, не будут иметь права на получение вознаграждения. Ниже приводится определение «неудовлетворительной прошлой деятельности»: Исполнение компанией Of egor ранее заключенных с соответствующими контрактами с соответствующим большинством контрактных требований, и возмещение, если таковое имелось, не произошло в течение заявленного периода исполнения. Работа подрядчика отражала серьезные проблемы, которые компания либо не могла выявить, либо предприняла корректирующие действия, которые были в основном неэффективными.

Качество выполненных контрактов постоянно было низким или имело тенденцию к его снижению.

Прошлые достижения Of egor приводят к с ильным ожиданиям того, что успешные результаты не будут достигнуты или что это может произойти только при значительном повышении уровня осударственного управления и надзора.

Оценка «Нейтрально» будет присвоена Претендентам, у которых нет сведений о соответствующей прошлых результатах деятельности или у которых имеется значительный опыт с соответствующими прошлых результатов деятельности. Деятельность Претендента не будет оцениваться положительно или отрицательно (нейтральный рейтинг), если:

- У Претендента отсутствует соответствующая история деятельности,
- Информация о результативности недоступна,
- или • Претендент является членом класса Претендентов, для которого существует положение не оценивать класс по подфактору.

В этом случае Претенденту, не имеющему соответствующей истории деятельности, присваивается «нейтральный» рейтинг. Исключением из этого «нейтрального» положения рейтинг является случай, когда основным бизнесом не являются малым бизнесом, нет опыта с «родными» отношениями с предприятиями малого бизнеса. Прежде чем присвоить «нейтральный» рейтинг прошлых результатов, специалист по контрактам может принять во внимание широкий спектр информации, связанной с результатами деятельности Претендента. Претендент, получивший «нейтральный» рейтинг, имеет право на получение вознаграждения.

#### M8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОВЕРШЕННОГО СОСТОЯНИЯ

Специалист по контрактам намерен вынести решение без обсуждений. Однако если СО решит, что обсуждение необходимо, будет установлен конкурсный диапазон, который будет состоять из предложений с наиболее высоким рейтингом, если только это число не будет сокращено. При определении конкурсного диапазона будут учитываться факторы как первого, так и второго этапа.

#### M9. ВЫБОР ИСТОЧНИКА

- Решение будет вынесено должностным лицом по контракту ответственным(ым) претенденту(ам), чье предложение(я) представляет собой наилучшую ценность для правительства США после оценки в соответствии со всеми факторами данного предложения.
- В этой закупке используется принцип компромисса, изложенный в FAR 15.101-1. Если Контракт Сотрудник определяет, что конкурирующие технические предложения по существу равны, и факторы цены на стоимость могут стать определяющим фактором при выборе источника. И наоборот, если специалист по контрактам определит, что конкурирующие предложения по стоимости по существу равны, технические факторы могут стать определяющим фактором при выборе источника. Кроме того, сотрудник по контракту может присудить контракт участнику, предложившему более высокую цену, если будет принято решение, что более высокая техническая оценка этого претендента заслуживает дополнительных затрат/цены.

#### M10. РЕШЕНИЕ О НАГ РАДЕ

Правительство намерено заключить контракт в результате этого предложения с ответственным претендентом, чье предложение представляет собой наилучшую ценность после оценки в соответствии с факторами, изложенными в этом предложении. Решение о выборе источника будет учитывать факторы как первого, так и второго этапа вместе.

[КОНЕЦ РАЗДЕЛАМ]

[КОНЕЦ ЗП 72012124R00010]