



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ
УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ ЛОГІСТИКИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ШТАБУ
ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ
Код 26621946

« 27 » 02 2023р.

№ 361/3/839

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а

Згідно з розрахунком розсилки

На виконання вимог Протоколу № 5 службової наради щодо удосконалення системи управління логістичним забезпеченням Збройних Сил України від 09.02.2023 № 7104/С, у Головному управлінні логістики Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Головне управління) розроблено проект наказу Міністерства оборони України “Про питання служб забезпечення органів військового управління та військових частин” (далі – проект Наказу).

Прошу у триденний термін розглянути проект Наказу та надати до Головного управління аркуші погодження.

Контактна особа – полковник Олександр Лижов, тел. 36-839, (063) 650-71-60.

Додаток. Проект наказу Міністерства оборони України “Про питання служб забезпечення органів військового управління та військових частин”, прим. № 1 на 11 арк., нетаємно.

Начальник Головного управління логістики
Генерального штабу Збройних Сил України
генерал-лейтенант

Микола ШЕВЦОВ

РОЗРАХУНОК РОЗСИЛКИ

№ зп	Найменування органу військового управління або посадової службової особи, якій надсилається службовий лист
✓ 1.	Департамент внутрішнього аудиту Міністерства оборони України
✓ 2.	Головне управління розвідки Міністерства оборони України
✓ 3.	Мобілізаційний відділ Міністерства оборони України
✓ 4.	Управління з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства оборони України
✓ 5.	Управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Міністерства оборони України
✓ 6.	Головне оперативне управління Генерального штабу Збройних Сил України
✓ 7.	Головне управління персоналу Генерального штабу Збройних Сил України
✓ 8.	Головне управління логістики Генерального штабу Збройних Сил України
✓ 9.	Головне управління оборонного планування Генерального штабу Збройних Сил України
✓ 10.	Центральне управління оборонних ресурсів Генерального штабу Збройних Сил України
✓ 11.	Центральне управління охорони державної таємниці та захисту інформації Генерального штабу Збройних Сил України
✓ 12.	Головне управління морально-психологічного забезпечення Збройних Сил України
✓ 13.	Головне управління безпеки військової служби Збройних Сил України
✓ 14.	Головне управління радіоелектронної та кіберборотьби Генерального штабу Збройних Сил України
✓ 15.	Головний командний центр Збройних Сил України
✓ 16.	Головне управління військової служби правопорядку Збройних Сил України
✓ 17.	Командування Сил логістики Збройних Сил України
✓ 18.	Командування Сил підтримки Збройних Сил України
✓ 19.	Командування Сухопутних військ Збройних Сил України
✓ 20.	Командування Повітряних Сил Збройних Сил України
✓ 21.	Командування Військово-Морських Сил Збройних Сил України
✓ 22.	Командування Десантно-штурмових військ Збройних Сил України
✓ 23.	Командування Сил спеціальних операцій Збройних Сил України
✓ 24.	Командування Медичних сил Збройних Сил України
✓ 25.	Командування Військ зв'язку та кабірбезпеки Збройних Сил України
✓ 26.	Головне управління капітальних вкладень
✓ 27.	Головне управління з організації виробництва боєприпасів та будівництва споруд спеціального призначення
✓ 28.	Центральний науково-дослідний інститут озброєння та військової техніки Збройних Сил України

Заступник начальника Головного управління логістики
Генерального штабу Збройних Сил України
полковник



Дмитро РИБДАЙЛО

Згідно з оригіналом



НАКАЗ

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ

_____.2023

м. Київ

№ _____

Про питання служб забезпечення органів військового управління та військових частин

З метою приведення до єдиних стандартів процесу функціонування служб забезпечення органів військового управління та військових частин у загальній системі логістики Сил оборони України з урахуванням набутого бойового досвіду у ході відбиття широкомасштабної агресії з боку російської федерації проти України **н а к а з у ю:**

I. Загальні положення

1. У цьому Наказі терміни вживаються у таких значеннях:

“військове майно” і “військова частина” – у значеннях, наведених у Законі України “Про правовий режим майна у Збройних Силах України”;

“інвентаризація військового майна” – у значенні, наведеному у Положенні про інвентаризацію військового майна у Збройних Силах України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 03 травня 2000 року № 748 (із змінами);

“номенклатура служби забезпечення”, “служби забезпечення військових частин”, “підрозділ” – у значеннях, наведених у Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженій наказом Міністерства оборони України від 17 серпня 2017 року № 440, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2017 року за №1192/31060 (із змінами);

“служби забезпечення органів військового управління” – у значенні, наведеному у Положенні про порядок обліку, зберігання, списання та використання військового майна у Збройних Силах, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1225 (із змінами).

2. Перелік організаційних структур, які відносяться до служб забезпечення органів військового управління наведено у Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України, затвердженій наказом Міністерства оборони України від 17 серпня 2017 року № 440, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2017 року за №1192/31060 (із змінами).

3. Внесення змін до зазначеного переліку здійснюється на підставі відповідних рішень Міністра оборони України встановленим порядком.

II. Основні завдання служб забезпечення

1. Основними завданнями служб забезпечення органів військового управління є:

організація забезпечення військовим майном за номенклатурою служб забезпечення, замовлення послуг та виконання робіт розвідувального органу Міністерства оборони України, Збройних Сил України у мирний час та особливий період, інших складових Сил оборони в особливий період;

визначення потреби у військовому майні за номенклатурою служб забезпечення, замовленні послуг та виконанні робіт, необхідних для належного виконання завдань розвідувальним органом Міністерства оборони України, Збройними Силами України у мирний час та особливий період, іншими складовими Сил оборони в особливий період;

забезпечення військовим майном за номенклатурою служб забезпечення, замовлення послуг та виконання робіт розвідувального органу Міністерства оборони України, Збройних Сил України у мирний час та особливий період, інших складових Сил оборони в особливий період;

організація ведення обліку військового майна за номенклатурою служб забезпечення та подання відповідної звітності;

забезпечення (супроводження) життєвого циклу зразків військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

участь у розробленні нових зразків військового майна за номенклатурою служб забезпечення та прийнятті їх на озброєння;

організація і контроль за здійсненням заходів, спрямованих на підтримання розвідувального органу Міністерства оборони України, Збройних Сил України в готовності до виконання завдань за призначенням;

створення та утримання відповідних запасів військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

організація підготовки спеціалістів служб забезпечення, координація та контроль якості їх підготовки.

2. Основними завданнями служб забезпечення військових частин є:

організація забезпечення підрозділів військовим майном за номенклатурою служб забезпечення, його правильного використання та утримання в порядку і справності, замовлення послуг та виконання робіт у мирний час та особливий період;

визначення потреби у військовому майні за номенклатурою служб забезпечення, замовленні послуг та виконанні робіт, необхідних для належного виконання завдань підрозділами у мирний час та особливий період;

забезпечення підрозділів військовим майном за номенклатурою служб забезпечення, замовлення послуг та виконання робіт;

ведення обліку військового майна за номенклатурою служб забезпечення і подання відповідної звітності;

утримання військових запасів військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

підготовка підрозділів за своєю спеціальністю;

утримання у належному стані навчально-матеріальної бази відповідно до своєї спеціальності.

III. Основні функції служб забезпечення

1. Основними функціями служб забезпечення органів військового управління є:

планування, організація забезпечення розвідувального органу Міністерства оборони України, Збройних Сил України у мирний час та особливий період, інших складових Сил оборони в особливий період;

прийняття на озброєння (постачання) розвідувального органу Міністерства оборони України, Збройних Сил України зразків озброєння та військової техніки;

розроблення норм забезпечення (табелізації, постачання) органів військового управління та військових частин військовим майном за номенклатурою служб забезпечення;

здійснення аналізу стану забезпечення за номенклатурою служб забезпечення розвідувального органу Міністерства оборони України, Збройних Сил України у мирний час та особливий період, інших складових Сил оборони в особливий період;

організація заходів з підготовки військового майна за номенклатурою служб забезпечення до проведення інвентаризації;

узагальнення результатів та оформлення актів проведення інвентаризації військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

участь в оборонному, у тому числі фінансовому, плануванні за бюджетними програмами, кодами економічної класифікації видатків і статтями кошторису Міністерства оборони України;

участь у плануванні оборонних закупівель за напрямками діяльності служб забезпечення;

здійснення замовлення військового майна за номенклатурою служб забезпечення, надання послуг та виконання робіт, відповідно до потреби та фінансового ресурсу;

підготовка та надання пропозицій щодо розподілу фінансового ресурсу військовим частинам для закупівлі військового майна за номенклатурою служб забезпечення, надання послуг та виконання робіт за децентралізованими розрахунками;

витребування та організація отримання, зберігання та видача військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

контроль за надходженням військового майна за номенклатурою служб забезпечення, що постачається для потреб військових частин з підприємств національної економіки України, його перерозподіл (за потреби) для організації безперебійного забезпечення військ (сил);

контроль, в межах компетенції, за виконанням заходів оборонних закупівель;

ініціювання проведення теоретичних, експериментальних, патентних, економічних та маркетингових досліджень щодо визначеної проблеми, надання вихідних даних для розробки тактико-технічних завдань (технічних завдань) на дослідно-конструкторські (науково-дослідні) роботи;

розробка (погодження) нормативних документів з питань забезпечення військ (сил);

розробка (погодження) оперативно-стратегічних (оперативно-тактичних) вимог для створення нових зразків військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

організація і контроль за наданням органами військового управління та військовими частинами донесень, звітів у терміни, визначені керівними документами;

формування, в межах компетенції, вихідних даних і визначення потреби у військовому майні за номенклатурою служб забезпечення, наданні послуг та виконанні робіт для забезпечення потреб розвідувального органу Міністерства оборони України, Збройних Сил України в мирний час та особливий період, інших складових Сил оборони в особливий період;

використання за призначенням та утримання в належному стані військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

організація взаємодії з іншими складовими Сил оборони щодо визначення потреби у військовому майні за номенклатурою служб забезпечення, наданні послуг та виконанні робіт для належного виконання їх військовими частинами визначених завдань спільно із Збройними Силами України;

організація і виконання комплексу заходів, спрямованих на безперебійне забезпечення військових частин військовим майном за номенклатурою служб забезпечення, наданням послуг та виконанням робіт;

визначення пріоритетів щодо організації забезпечення військовим майном за номенклатурою служб забезпечення, наданням послуг та виконанням робіт;

координація діяльності і контроль за організацією зберігання військового майна за номенклатурою служб забезпечення на складах з'єднань та військових частин;

організація комплексу заходів щодо накопичення (створення) непорушних запасів військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

організація утримання (ешелонування) запасів військового майна за номенклатурою служб забезпечення, відповідно до строків готовності військ (сил) Збройних Сил України та інших складових Сил оборони;

контроль за своєчасним поновленням та освіженням військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

організація та контроль за проведенням заходів утримання в готовності до застосування за призначенням військового майна за номенклатурою служб забезпечення, в тому числі, дотримання міжповірочних інтервалів вимірювальних приладів;

організація та контроль за веденням обліку, наявністю, експлуатацією, ремонтом, законністю та правильністю списання, утилізацією та відчуженням військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

впровадження інноваційних форм, методів, способів залучення сил і засобів, що сприяють або забезпечують успішне виконання завдань забезпечення військ (сил) за досвідом ведення бойових дій;

підготовка керівному складу інформаційно-довідкових матеріалів про стан забезпечення Міністерства оборони України, Збройних Сил України у мирний час та в особливий період, інших складових Сил оборони в особливий період;

участь у розробці (погодженні) штатів і табелів до штатів органів військового управління та військових частин за напрямком діяльності;

визначення потреби в підготовці спеціалістів служб забезпечення у вищих військових навчальних закладах (навчальних центрах, учбових закладах) та надання відповідних замовлень;

участь у розробці (погодження) програм підготовки спеціалістів служб забезпечення;

контроль за проведенням навчання (підготовки) фахівців служби забезпечення, участь у розподілі особового складу.

2. Основними функціями служб забезпечення військових частин є:

надання пропозицій щодо розроблення норм забезпечення (табелізації, постачання) військових частин військовим майном за номенклатурою служб забезпечення;

надання пропозицій щодо розробки штатів і табелів до штатів військових частин за напрямком діяльності;

надання пропозицій щодо здійснення замовлення військового майна за номенклатурою служб забезпечення, надання послуг та виконання робіт, відповідно до потреби та фінансового ресурсу;

підготовка пропозицій щодо потреби у фінансовому ресурсі військової частини для закупівлі військового майна за номенклатурою служб забезпечення, надання послуг та виконання робіт за децентралізованими розрахунками;

отримання, зберігання та видача військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

контроль за надходженням військового майна за номенклатурою служб забезпечення, що постачається для потреб підрозділів з підприємств національної економіки України;

надання донесень, звітів у терміни, визначені керівними документами;

формування потреби у військовому майні за номенклатурою служб забезпечення, наданні послуг та виконанні робіт для забезпечення потреб підрозділів в мирний час та особливий період;

контроль за використанням за призначенням та утриманням в належному стані підрозділами військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

організація належного зберігання військового майна за номенклатурою служб забезпечення на складах військових частин;

своєчасне поновлення та освіження військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

проведення заходів утримання в готовності до застосування за призначенням військового майна за номенклатурою служб забезпечення, в тому числі, дотримання міжпіврічних інтервалів вимірювальних приладів;

організація та контроль за веденням обліку, наявністю, експлуатацією, ремонтом, законністю та правильністю списання, утилізацією та відчуженням військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

організація та проведення інвентаризації військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

подання узагальнених результатів проведення інвентаризації військового майна за номенклатурою служб забезпечення до служб забезпечення органів військового управління;

впровадження інноваційних форм, методів, способів залучення сил і засобів, що сприяють або забезпечують успішне виконання завдань забезпечення підрозділів за досвідом ведення бойових дій;

підготовка керівному складу військової частини інформаційно-довідкових матеріалів про стан забезпечення підрозділів у мирний час та в особливий період;

визначення потреби в підготовці спеціалістів служб забезпечення у навчальних центрах (учбових закладах) та надання відповідних замовлень; участь у розробці програм підготовки спеціалістів служб забезпечення.

IV. Відповідальність та права начальників служб забезпечення

1. Начальники служб забезпечення органів військового управління: відповідають за:

управління службами забезпечення та виконання ними завдань за призначенням у мирний час та особливий період;

забезпечення органів військового управління та військових частин в мирний час та особливий період, інших складових Сил оборони в особливий період, військовим майном за номенклатурою служб забезпечення, замовленням послуг та виконанням робіт;

організацію ведення обліку військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

організацію ремонту та експлуатацію військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

створення та утримання відповідних запасів військового майна за номенклатурою служб забезпечення, їх накопичення, зберігання, ешелонування;

мають право:

перевіряти стан виконання завдань підпорядкованими службами забезпечення органів військового управління та військових частин;

перевіряти стан забезпечення військовим майном за номенклатурою служб забезпечення у органах військового управління, з'єднаннях, військових частинах Збройних Сил України;

брати участь у погодженні проєктів наказів, директив, військових стандартів та інших нормативних документів за напрямком забезпечення, які розробляються в структурних підрозділах Міністерства оборони України, Генерального штабу Збройних Сил України, Командувань видів, окремих родів військ (сил), оперативних і повітряних командувань та їм рівних, інших органів військового управління, військових частинах та установах, а за необхідності, в інших центральних органах виконавчої влади України;

безпосередньо розробляти проєкти постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, проєкти наказів і директив Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України, проєкти наказів та розпоряджень органів військового управління Збройних Сил України з питань, що належать до їх компетенції, контролювати їх виконання у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України;

вимагати від посадових осіб Командувань видів, родів військ (сил) Збройних Сил України, оперативних, повітряних командувань та їм рівних, військових частин та установ Міністерства оборони України, Збройних Сил України звітні документи в терміни, визначені керівними документами, та інші інформаційно-довідкові матеріали;

видавати обов'язкові для виконання розпорядження в межах своїх повноважень;

розробляти та подавати на затвердження поради, інструкції та положення з питань забезпечення розвідувального органу Міністерства оборони України, Збройних Сил України та інших складових Сил оборони;

узгоджувати плани та програми, склад комісій з питань випробувань, оперативно-стратегічні (оперативно-технічні) вимоги, технічні завдання щодо розроблення нових зразків військового майна;

з метою вирішення питань забезпечення розвідувального органу Міністерства оборони України, Збройних Сил України залучати (за згодою) фахівців інших органів виконавчої влади держави, наукових установ, тощо;

за наявності підстав списувати (подавати документи на списання) військове майно за номенклатурою служб забезпечення за інспекторськими посвідченнями, актами технічного (якісного) стану та актами списання у встановленому порядку;

вживати інших заходів для гарантованого і своєчасного виконання завдань, покладених на служби забезпечення.

Начальники служб забезпечення органів військового управління керуються дисциплінарною владою командира бригади (полку, корабля 1 рангу) відповідно до вимог пункту е) статті 8 розділу I Дисциплінарного статуту Збройних Сил України, затвердженого Законом України від 24 березня 1999 року № 551-XIV (із змінами).

2. Начальники служб забезпечення військових частин:

відповідають за:

управління службами забезпечення та виконання ними завдань за призначенням у мирний час та особливий період;

забезпечення підрозділів в мирний час та особливий період військовим майном за номенклатурою служб забезпечення, замовленням послуг та виконанням робіт;

правильне використання та утримання в порядку і справності підрозділами військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

утримання військових запасів військового майна за номенклатурою служб забезпечення, їх накопичення та зберігання;

організацію ремонту військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

ведення обліку військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

стан навчально-матеріальної бази відповідно до своєї спеціальності;

мають право:

давати командирам підрозділів вказівки і рекомендації з бойової підготовки особового складу та експлуатації (використання) військового майна за номенклатурою служб забезпечення;

перевіряти стан забезпечення військовим майном за номенклатурою служб забезпечення у підрозділах;

за наявності підстав подавати документи на списання військового майна за номенклатурою служб забезпечення за інспекторськими посвідченнями, актами технічного (якісного) стану та актами списання у встановленому порядку;

вживати інших заходів для гарантованого і своєчасного виконання завдань, покладених на служби забезпечення.

Начальники служб забезпечення військових частин керуються дисциплінарною владою командира батальйону (корабля 3 рангу) відповідно до вимог пункту д) статті 8 розділу I Дисциплінарного статуту Збройних Сил України, затвердженому Законом України від 24 березня 1999 року № 551-XIV (із змінами).

V. Керівництво службами забезпечення

1. Загальне керівництво службами забезпечення органів військового управління та військових частин за визначеною номенклатурою здійснюють: начальники розвідувального органу та Головних управлінь (управлінь) Міністерства оборони України, Головних (Центральних) управлінь Генерального штабу Збройних Сил України, Центральних управлінь (управлінь, служб) Командувань Сил логістики, Сил підтримки, Медичних сил Збройних Сил України, Головних управлінь Збройних Сил України, управлінь Командувань видів, окремих родів військ (сил) Збройних Сил України.

2. Начальники зазначених вище організаційних військових структур є начальниками відповідних служб забезпечення органів військового управління та прямими начальниками особового складу цієї служби забезпечення за всією управлінською вертикаллю.

3. Командувачі видів, окремих родів військ (сил) Збройних Сил України, оперативних командувань, командири повітряних командувань та їм рівні, військових частин, керівники військових навчальних закладів, установ та організацій здійснюють загальне керівництво та контроль за забезпеченням підпорядкованих з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій і забезпечують умови для функціонування відповідних служб забезпечення органів військового управління та військових частин.

VI. Порядок розроблення Положення про служби забезпечення органів військового управління

1. Положення про служби забезпечення органів військового управління відпрацьовуються та підписуються керівниками, які є безпосередніми начальниками для начальників служб забезпечення органів військового управління.

2. Служби забезпечення органів військового управління Збройних Сил України, діяльність яких регламентовано вимогами відповідного наказу Міністерства оборони України "Про питання матеріально-технічного забезпечення, замовлення послуг і виконання робіт у мирний час та особливий період" погоджують із начальником Генерального штабу Збройних Сил України, його заступниками та керівниками J 1 – J 9 Генерального штабу Збройних Сил України.

Служби забезпечення інших органів військового управління Збройних Сил України положення погоджують із начальниками штабів, їх заступниками та керівниками структурних підрозділів штабу органів військового управління.

3. Положення про служби забезпечення органів військового управління, діяльність яких регламентовано вимогами відповідного наказу Міністерства оборони України “Про питання матеріально-технічного забезпечення, замовлення послуг і виконання робіт у мирний час та особливий період” затверджуються наказами Міністерства оборони України та Головнокомандувача Збройних Сил України за підпорядкованістю.

Положення служб забезпечення інших органів військового управління Збройних Сил України затверджуються наказами командувачів оперативних, повітряних командувань та їм рівних.

4. Керівникам органів військового управління, які мають у своєму підпорядкуванні служби забезпечення, у місячний термін після видання даного наказу організувати розроблення та затвердження встановленим порядком Положень про служби забезпечення у відповідності до Типового положення про службу забезпечення органу військового управління, що додається.

5. Наказ розіслати згідно з розрахунком розсилки.

Міністр оборони України

Олексій РЕЗНІКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства оборони України
_____ 2023 року № _____ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про службу забезпечення органу військового управління

1. Це Положення визначає склад, завдання, функції та організацію діяльності служби забезпечення органу військового управління (далі – служба забезпечення).

2. До складу служби забезпечення входять:

на стратегічному рівні: Головні (Центральні) управління, розвідувальний орган Міністерства оборони України, які призначені для організації забезпечення Міністерства оборони України, Збройних Сил України, інших складових Сил оборони військовим майном за закріпленою номенклатурою, замовлення послуг та виконання робіт;

на оперативному рівні: структурні підрозділи Командувань видів, окремих родів військ (сил), оперативних і повітряних командувань та їм рівних, інших органів військового управління, які призначені для організації забезпечення підпорядкованих з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій Збройних Сил України військовим майном за закріпленою номенклатурою, замовлення послуг та виконання робіт;

на тактичному рівні: служби з'єднань, військових частин, військових навчальних закладів, установ та організацій Міністерства оборони України, Збройних Сил України, які призначені для планування, організації забезпечення військовим майном за закріпленою номенклатурою, замовлення послуг та виконання робіт, здійснення контролю за збереженням та ефективним використанням військового майна, його обліку та звітності.

3. Завданнями служби забезпечення є:

...

4. Функціями служби забезпечення є:

...

5. Начальник Головного (Центрального) управління, ... є начальником відповідної служби забезпечення та здійснює загальне керівництво даною службою забезпечення та є прямим начальником особового складу цієї служби забезпечення.



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ
УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ
УПРАВЛІННЯ ЛОГІСТИКИ
ГЕНЕРАЛЬНОГО ШТАБУ
ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ
Код 26621946

« 27 » 02 2023р.

№ 361/3/839

04119, м. Київ, вул. Дегтярівська, 11а

Згідно з розрахунком розсилки

На виконання вимог Протоколу № 5 службової наради щодо удосконалення системи управління логістичним забезпеченням Збройних Сил України від 09.02.2023 № 7104/С, у Головному управлінні логістики Генерального штабу Збройних Сил України (далі – Головне управління) розроблено проект наказу Міністерства оборони України “Про питання служб забезпечення органів військового управління та військових частин” (далі – проект Наказу).

Прошу у триденний термін розглянути проект Наказу та надати до Головного управління аркуші погодження.

Контактна особа – полковник Олександр Лижов, тел. 36-839, (063) 650-71-60.

Додаток. Проект наказу Міністерства оборони України “Про питання служб забезпечення органів військового управління та військових частин”, прим. № 1 на 11 арк., нетаємно.

Начальник Головного управління логістики
Генерального штабу Збройних Сил України
генерал-лейтенант

Микола ШЕВЦОВ